

Додаток до наказу
від 02.09.2024р. №345-од
«Про затвердження
Положення про організацію
пропускового режиму
Шепетівської гімназії №1
та введення його в дію»

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію пропускового режиму Шепетівської гімназії №1
(вул. Соборності, 3 та в орендованому приміщенні по вул.. Вартових неба, 34)

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено у відповідності до статті 26 Закону України «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669, Статуту школи.
2. Це Положення визначає організацію і загальний порядок здійснення пропускового режиму гімназії №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області (Далі - гімназія), з метою забезпечення громадської безпеки, попередження можливих терористичних, екстремістських акцій та інших протиправних проявів відносно учнів, педагогічних працівників та технічного персоналу гімназії.
3. З метою ознайомлення відвідувачів гімназії №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області з пропусковим режимом і правилами поведінки відвідувачів це Положення розміщується на офіційному веб-сайті школи.

II. Організація пропускового режиму

- 2.1.Пропускний режим у Шепетівській гімназії №1 встановлюється наказом директора відповідно до необхідних вимог безпеки.
- 2.2.Пропускний режим - сукупність заходів і правил, які виключають можливість несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, проносу (провозу) майна на територію або з території закладу і визначає порядок пропуску учнів, батьків, громадян в приміщення навчального закладу..
- 2.3. Охорона приміщень в нічний час, у вихідні та святкові дні здійснюється організацією , яка має ліцензію на цей вид діяльності.
- 2.4. Відповідальність за здійсненням пропускового режиму в денний час покладається на чергового закладу, визначеного для чергування на вахті (вхід у приміщення)
- 2.5. Контроль за дотриманням пропускового режиму учасниками освітнього процесу покладається на чергового адміністратора, чергового вчителя.
- 2.6. Виконання вимог цього Положення є обов'язковим для всіх співробітників, які постійно або тимчасово працюють в школі, учнів, батьків, всіх юридичних і фізичних осіб, які здійснюють свою діяльність або знаходяться з інших причин на території гімназії.

III. Порядок проходу працівників, відвідувачів

- 3.1. Пропускний режим забезпечується черговим, відповідальним за пропускний режим.
- 3.2. Учні, співробітники і відвідувачі проходять в будівлю через центральний вхід.
- 3.3. Центральний вхід в будівлю гімназії (Соборності, 3), початкової школи (Вартових неба, 34) відкриває черговий о 7.30.
- 3.4.Відкриття/закриття дверей центрального входу здійснюється черговим техпрацівником.
- 3.5 Відкриття/закриття воріт на територію гімназії здійснює двірник школи.

3.6. Щоденно, окрім вихідних, зранку та по закінченню робочого дня, не пізніше 19.00, черговий працівник ставить школу на сигналізацію, повідомляє про це чергового адміністратора.

3.7. У випадку, якщо сигналізація не спрацьовує, черговий працівник повідомляє заступника директора з господарської роботи, заступник директора з господарської роботи - охоронну організацію, керівника школи.

IV. Пропускний режим для здобувачів освіти (учнів, учениць)

4.1. Учні гімназії проходять в будівлю школи через центральний вхід.

4.2 Початок навчальних занять о 8:30.

4.3. Учні зобов'язані прибути до школи не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку занять - о 8.15.

4.4. За наказом директора, в разі виробничої необхідності, час початку навчальних занять може змінюватись. В таких випадках на уроки необхідно приходити за 15 хвилин до їх початку.

4.5. Пропуском для учнів, якщо є потреба ідентифікувати особу дитини, слугує електронний щоденник у системі «Єдина школа».

4.5. Покидати приміщення гімназії, виходити зі школи учні до закінчення навчальних занять можуть лише з дозволу класного керівника, сестри медичної, чергового адміністратора.

4.6. Класний керівник повідомляє батькам (особам, які їх замінюють) про вихід зі школи учня до закінчення навчальних занять. У разі хвороби дитини учитель передає учня батькам (особам, які їх замінюють), які його зустрічають.

4.7. Вихід учнів зі школи на уроки фізичного виховання, трудового навчання, на екскурсії відбувається організовано і в супроводі вчителя.

4.8. Учні, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в школу згідно з розкладом занять або в супроводі відповідального за проведення заходу.

4.9. Під час канікул учні допускаються у школу згідно з планом заходів на канікулах, затвердженого директором гімназії, в супроводі вчителя, керівника гуртка, секції чи відповідальної особи, яка проводить захід.

4.10. Учні школи не мають права знаходитися в будівлі школи та на її території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників школи і без їх присутності.

4.11. У разі запізнення без поважної причини учні допускаються в школу з дозволу чергового адміністратора або чергового вчителя.

4.12. У приміщенні та на території школи суворо заборонено паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин, використання вогнебезпечних та вибухонебезпечних речовин. Інформація про ці правопорушення негайно надається до відділу поліції м. Шепетівки.

4.13. Під час сигналу «Повітряна тривога» здобувачі освіти у супроводі чергових адміністратора, вчителів, працівників, учителя-предметника проходять організовано в укриття.

V. Пропускний режим для працівників навчального закладу

5.1 Директор, його заступники, керівники гуртків (за наказом) мають змогу знаходитись в приміщенні до 19.00, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків.

5.2. Педагоги приходять до школи за 15 хвилин до початку уроків, черговий вчитель, адміністратор - о 8.00.

5.3. Вчителі початкових класів, 5-6 класів по закінченню занять проводжають дітей до гардеробу.

5.4. Класні керівники, вчителі зобов'язані заздалегідь попередити адміністрацію про час запланованих зустрічей із батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів, індивідуальних бесід.

5.5. Під час сигналу «Повітряна тривога» черговий на вахті замикає входні двері, вчителі-предметники відповідають за проходження в укриття усіх здобувачів освіти, які знаходилися у них на уроці, занятті.

VI. Пропускний режим для батьків (законних представників) учнів

6.1 Вхід до школи сторонніх, а також батьків під час **МАСОВОГО** проходу дітей на заняття **ВРАНЦІ КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНІЙ**.

6.2 Батьки учнів проходять в будівлю школи при наявності документів державного зразку, що підтверджують їх особу. Батьки повідомляють ім'я, по батькові та прізвище вчителя або адміністратора, до якого вони направляються, а також прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається. Черговий з'ясовує мету приходу, у супроводі чергового вчителя відвідувач направляється для вирішення своїх питань.

6.3 З учителями батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків. І лише в екстрених випадках під час перерви. **Відвідування вчителів під час уроків ЗАБОРОНЕНО**.

6.4. Прохід в школу батьків з особистих питань до адміністрації - згідно з графіком прийому. У випадку негайної потреби батьків у зустрічі - уточнюємо з секретарем час. Діти приймаються щоденно, позачергово, за винятком годин уроків директора.

6.5. У випадках незапланованого приходу до школи батьків черговий з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю школи у супроводі чергового вчителя або чергового адміністратора.

VII. Пропускний режим для відвідувачів школи

7.1 Відвідувачі проходять в будівлю школи через центральний вхід.

7.2. Особи, які відвідують школу за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразка, що засвідчує особу, та записуються в «Журналі обліку відвідувачів».

7.3 Посадові особи, які прибули до школи з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу, з обов'язковим повідомленням адміністрації школи.

7.4 Групи осіб, що відвідують школу для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах, допускаються в будівлю школи за наказом директора школи, за списками учасників в супроводі відповідальної особи.

7.5. Відвідувачі гуртків, секцій приходять на заняття у встановлений час, проходять у супроводі керівника гуртка, секції до місця заняття. Самостійно пересуватися по території гімназії відвідувачам гуртків, секцій **ЗАБОРОНЕНО**.

7.6 У разі виникнення непорозумінь, пов'язаних із допуском відвідувачів до гімназії, черговий викликає чергового адміністратора.

VIII. Пропускний режим для транспортних засобів

8.1 Допуск без обмежень на територію гімназії дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, пожежній охороні, поліції, шкільної їдальні, працівників закладу.

8.2. Велотранспорт дозволяється залишати на території внутрішнього двору з 8.00 до 16.30.