

План роботи Шепетівської гімназії №1 на 2024-2025 н.р.

Циклограма діяльності закладу

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
ДЕНЬ управлінсько-педагогічних заходів, роботи з педкадрами, техперсоналом	ДЕНЬ мотивації та активної комунікації	ДЕНЬ аналізу управлінської інформації	ДЕНЬ самоосвіти й представлення школи в державних установах	ДЕНЬ моніторингу та планування
<ul style="list-style-type: none"> 8.30-9.30 адміннарада 14.30 -16.00 - нарада при директорові з педагогами (1,3 понеділок місяця) контроль за функціонуванням систем закладу, організацією медичного обслуговування, харчування 	<ul style="list-style-type: none"> відвідування уроків, консультування співпраця з учнівським самоврядуванням, батьківською громадськістю 15.00 - 16.30 прийом громадян 	<ul style="list-style-type: none"> аналіз шкільної документації підготовка проєктів аналіз законодавчих актів, листів, рекомендацій МОН, облун, управління освіти 	<ul style="list-style-type: none"> відвідування організацій, підприємств, підготовка листів, проєктних пропозицій про співпрацю участь у сесіях міської ради, депутатських комісіях 15.00 - 16.30 прийом громадян 	<ul style="list-style-type: none"> моніторинг адміністративно-господарських питань, безпеки освітнього середовища, планування наступного тижня

План роботи гімназії

на 2024-2025 н.р.

Вступ

У 2023-2024 навчальному році освітня діяльність, управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного освітнього середовища, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей та компетентностей здобувачів освіти.

Аналіз пріоритетних напрямків діяльності, що визначалися на 2023-2024 н.р.

<i><u>Напрямок діяльності</u></i>	<i><u>Що зроблено?</u></i>
-----------------------------------	----------------------------

1. Продовжити роботу щодо створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.

Створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану є надзвичайно важливим завданням, яке потребує комплексного підходу.

У закладі облаштовано укриття у початковій школі на 300 місць, у старшій школі на 50 місць. Завдяки оренді приміщення по вулиці Соборності 6а на 400 місць стало можливим організація навчання для учнів 5-9 класів в одну зміну у приміщенні по вулиці Соборності, 3.

Розроблено та впроваджено алгоритми дій:

- Під час сигналу «Повітряна тривога»,
- у разі отримання повідомлення про замінування у Шепетівській гімназії №1
- послідовність дій у разі виявлення підозрілого предмету, визначення його приналежності до вибухонебезпечних;
- послідовність дій при захопленні в заручники;
- перелік дій при отриманні повідомлення про замінування.

Розроблено та постійно в дії:

- ПОЛОЖЕННЯ про організацію пропускового режиму Шепетівської гімназії №1 (вул. Соборності, 3 та в орендованому приміщенні по вул. Вартових неба, 34
- Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на Шепетівську гімназію та Вартових неба, 34)

Проведено навчання для педагогів щодо дій у надзвичайних ситуаціях.

Регулярні інструктажі для учнів щодо правил поведінки під час надзвичайних ситуацій, евакуації та безпеки.

Оголошення про надзвичайні ситуації проводяться через внутрішню систему оповіщення. Для організованого переходу в укриття призначаються щоденно черговий адміністратор, чергові на пішохідному переході через вулицю Соборності, за класами в укритті закріплено місця відповідно до кількості учнів у класах.

У закладі визначено канали комунікації між адміністрацією школи, батьками, учнями школи: спільноти у вайбері, сайт закладу, соціальні мережі.

Налагоджено співпрацю через систему заходів із спеціалістом із безпеки освітнього середовища. Заклад є пілотним у проєкті з реалізації безпечного освітнього середовища відповідно до розпорядження виконавчого комітету Шепетівської міської ради. Постійно діють кабінети безпеки, які запрацювали з 01 вересня 2023р.. Усі учні гімназії були задіяні до визначених безпекових заходів. Практично спрямованою є діяльність юних рятувальників команди «Lifeguard».

Безпечне середовище - це й виконання вимог приписів, актів ДСНС. Цього року вдалося облаштувати 2 запасних виходи зі спортивного та актового зал, не вдалося - просочення горищних конструкцій, встановлення блискавкозахисту. Коштів не виділено. Листи для Засновника відправлено.

Створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану -це скоординовані дії учасників освітнього процесу Шепетівській гімназії №1, як результат - відсутні випадки травмування, надзвичайних ситуацій, а дії під час повітряних тривог злагоджені.

2. Підготувати заклад до освітнього процесу як в онлайн, так і офлайн-форматах. Забезпечувати дотримання Санітарного регламенту..

Протягом 2023-2024 н.р. заклад працював у змішаному форматі.

Початкові класи навчались у дві зміни в офлайн –форматі.

Аналіз проведених уроків показав:

1-4 класи – 100% уроків офлайн;

5-8 класи- офлайн -тиждень- 50% у школі, 25% - дистанційно, 25% - асинхронно;

Дистанційний тиждень – 60% -дистанційно, 40%- асинхронно.

З 08.04.2024 учні 5-9 класів 100% навчаються офлайн в одну зміну, це стало можливим завдяки оренді укриття по вулиці Соборності, ба.

Підготовка закладу освіти до навчального процесу в онлайн та офлайн форматах, забезпечення дотримання Санітарного регламенту включало:

- регулярне прибирання та дезінфекція всіх навчальних приміщень.
- належне провітрювання кабінетів та інших приміщень.
- створення санітарних зон з доступом до мила, дезінфікуючих засобів та рушників.

Сестрою медичною ведеться регулярний контроль за дотриманням санітарних норм. У закладі порушень санітарних норм не виявлено. Ефективне планування та координація дій дозволило створити безпечне та комфортне середовище для навчання. Випадків булінгу

3. Пошук обласних, всеукраїнських, міжнародних освітніх проєктів, угод, співробітництва для підсилення профілізаційних напрямків

Участь у Всеукраїнських та міжнародних освітніх не лише покращує матеріально-технічну базу закладу, а і дає можливість особистому розвитку здобувачів освіти та сприяє підсиленню профілізації. Особливе значення мала участь у таких проєктах, як проєкт з робототехніки “Design of Indoor Robot Prototype Guided by RFID Based Positioning and Navigation System”, проєкт «STEM-освіта – впровадження та перспективи», «Building. Back. Better» («Будуємо, відбудовуємо, покращуємо»), «Спеціаліст з безпеки освітнього середовища», KSE Foundation проєкт Безпечна освіта», Юнісеф. Проєкт «Спільно».

Плануємо продовжити розпочату співпрацю з [Інститутом модернізації змісту освіти](#) щодо впровадження STEM-освіти за моделлю “Школи інтелекту і творчості “STEARM - навчання майбутнього”, затвердженої педагогічною радою та за методичною темою, пов’язаною з цифровізацією освітнього процесу (тема методичної діяльності: “Цифровізація освітнього середовища та її вплив на якість освітнього процесу як засіб інтеграції STEM-освіти у закладі”

4. Продовжити роботу щодо виконання наказу МОН від 06.06.2022 “Про деякі питання національно патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641”, яким затверджено Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року

Національно патріотичне виховання — один із головних напрямків роботи закладу, є постійною складовою освітнього процесу. Протягом 2023-24 н р було проведено загальношкільні заходи : День козацтва, День ГНС, День Героїв , Патріотична світлиця; флешмоби «Дякуємо ЗСУ», «Читаємо для ЗСУ»; покладання квітів до Алеї Слави; благодійні ярмарки, аукціони, на яких зібрали загалом 111 444 грн (всі кошти були передані волонтерам на потреби ЗСУ)

В цьому навчальному році в закладі було засновано курінь військово-патріотичної гри Сокіл «Джура», який складається з чотирьох роїв (56 дітей). Юні джурівці взяли участь у заходах: « Посвята у джури», «Змагання справжніх козаків», « Знавець історії козацтва», « Звіт роїв». Вони є постійними учасниками всіх національно-патріотичних флешмобів, заходів і саме сьогодні беруть участь у міському вишколі Джур . Дякую за підтримку ініціативи Дмитруку В.М., Мазур Г.В., Івановій Т.Ц, Костюк Т.В, Швед О.С.

<p>5. Провести розрахунки відповідності наявної мережі, кількості учнів проектній потужності закладу. Ініціювати заходи щодо популяризації закладу в місті.</p>	<p>Проектна потужність навчального закладу відповідно до Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01) - 792 учні. Станом на 31.05.2024 в школі навчається 683 учня. Заклад заповнений на 86%.</p> <p>Популяризація роботи закладу на теренах міста, області є результатом спільної роботи вчителів, учнів, батьків, адміністрації. Постійно функціонує офіційна шкільна ФБ сторінка, ютуб-канал, тікток, інстаграм, які ведуть учнівське самоврядування. На шкільному сайті розміщена вся необхідна інформація, яка постійно оновлюється. Управлінський пріоритет у питанні популяризації гімназії - у відкритості та прозорості інформації про діяльність закладу.</p>
<p>6. Модернізація навчальних кабінетів, рекреаційних, розвиваючих зон.</p>	<p>Шепетівська гімназія №1 співпрацює з Міжнародним благодійним фондом “Руки друзів”, завдяки тісній співпраці оновлено кабінет української літератури: встановлено комплект парт і стільчиків, інтерактивну панель.</p> <p>На виконання розпорядження виконавчого комітету Шепетівської міської ради від 24.04.2023 №03-05/59-2023 «Про взаємодію зі створення безпечного освітнього середовища у закладах освіти», наказу від 17.03.2023 №112-од «Про створення та функціонування класу безпеки» оформлено два кабінети безпеки:</p> <ul style="list-style-type: none">- тренінговий кабінет для 5-9 класів;- ігрова кімната для 1-4 класів. <p>Завершено ремонт актового залу, придбано комплект стільців.</p> <p>Осучаснено інформаційні стенди в рекреації закладу, створено нові розвиваючі зони. Детальніше - у розділі 6.</p>

7. Сприяти професійному зростанню педагогів шляхом залучення до професійних, творчих конкурсів.

Заклад працює з електронним журналом у системі «Єдина школа». E-school переводить весь процес навчання з офлайн у онлайн: домашні завдання, щоденник, журнал вчителя – тепер усе це можна знайти в додатку на смартфоні. Батьки отримують змогу відстежувати успішність дитини та її присутність на заняттях, а вчителі – зменшити кількість паперової роботи, автоматизувати звітність та спростити собі роботу.

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію науково-методичної проблеми «Цифровізація освітнього середовища та її вплив на якість освітнього процесу». Цей напрямок роботи був визначений внутрішкільними завданнями на звіті директора минулого року, серпневій педраді, є нагальним викликом часу. Методична робота в школі спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя школи, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти, класів.

В Шепетівській гімназії №1 працює 51 учитель, які входять до 6 професійних спільнот. Професійні спільноти сприяють розвитку педагогічної майстерності та покращенню якості освіти. На засіданнях учителі обмінюються досвідом, методиками та найкращими практиками.

Протягом 2023 року всі вчителі школи пройшли курси підвищення кваліфікації, набрали не менше 30 годин. Найпопулярнішими були курси при ХОІППО, на платформах EdEra, Prometheus "На Урок", "Всеосвіта". Вчителі систематично підвищували педагогічну майстерність, методичний і науковий рівень, психологічну підготовку.

Педагоги надають перевагу методологічним та методичним аспектам викладання (59%), використанню інформаційно-комунікаційних технологій (55%).

100% педагогів мають всі необхідні умови для підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації. Залучення педагогів до професійних і творчих конкурсів є одним з ефективних

способів сприяння їх професійному зростанню. Наші педагоги вважають, що в закладі створено умови для підвищення кваліфікації та професійного зростання (див. діаграму)

Позитивні практики професійного зростання:

- У 2023-2024 н.р. Ляковська Н.С. брала участь у конкурсі «Учитель року» у номінації «Образотворче мистецтво». Ніна Сергіївна продемонструвала свої професійні навички та досягнення, ознайомилась із досвідом педагогів області. Конкурсні завдання вимагали творчого підходу, що сприяло розкриттю творчого потенціалу педагога.
- Практичним психологом школи Радченко К.О. підготовлено статтю «Корекційно-розвивальний аспект у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами» та направлено для друку у «Педагогічному віснику».
- Радченко К.О., Фещина С.В. брали участь у I етапі Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Корекційно-розвиткові програми» конкурсу авторських програм у номінації «Корекційно-розвиткові програми». Радченко К.О. - корекційно-розвиткова програма з розвитку адаптивних навичок до змін в умовах навчання в школі учнів першокласників, Фещина С.В. - програма з розвитку навичок безпечної поведінки «Про свою безпеку дбаю і біді запобігаю».
- Учителями Голенко Н. і Якимчук Н. підготовлено та опубліковано статті за результатами участі в обласній конференції «Початкова освіта в НУШ: сучасний стан, досвід упровадження, перспективи».
- Артемчук Д.Д. стала спікеркою круглого столу з теми «Проектна діяльність як механізм інноваційного розвитку закладу освіти», організованого ХОІППО.
- Відзначено високий рівень підготовки педагогів до IV Міжнародного конкурсу «Українознавчі пріоритети освітнього процесу»:

- Авторські розробки (Ляковська Ніна Сергіївна, Дячук Олена Омелянівна, Хаврун Галина Борисівна) .

Супервізія - вимога часу, регламентована освітнім законодавством, зокрема - “Про затвердження професійного стандарту за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти”

Супервізія для керівників освітніх закладів міста, області - Собчук Н.М., Радченко К.О. як сертифіковані тренери з управлінської діяльності, для заступників керівників закладів освіти - супервізія заступників директора Швед О.С “НУШ у поступі до цінностей”, Фещина С.В.
- Супервізія для педагогів громади: Степанюк Л.В, Радченко К.О., Фещина С.В., Хаврун Г.Б., Дмитрук В.,М., Рибій І.В., Костюк Т.В., Толстюк Л.В., Волова І.І., Грачова О.В., Смажна Я.І., Собчук І.М., Сивопляс О.В., Яцюк Ю.В., Закревська О.Ю.

Сокальська Т.П. пройшла навчання експертів сертифікації учителів української мови та у квітні 2024 здійснювала оцінювання роботи педагогів, що проходили сертифікацію з української мови.

Кузьменко О.В., Артемчук Д.Д. були тренерами курсів «НУШ-запровадження нових Державних освітніх стандартів”.

Залучення до професійних та творчих конкурсів є потужним інструментом, який допомагає педагогам розвивати свої професійні навички, творчий потенціал та сприяє підвищенню якості освіти в цілому.

8. Популяризація використання української мови як невід'ємного елемента національно патріотичного виховання.

В Шепетівській гімназії №1 створено цілісний україномовний інформаційно-просвітницький освітній простір. на сайті школи розміщені онлайн-ресурси доступу до електронних підручників українською мовою.

Протягом 2023-24 н.р були проведені заходи, спрямовані на популяризацію української мови: День рідної мови, День писемності та мови, День грамотності, літературні посиденьки, інтерактивний захід “Поетія нескорених”, зустрічі з поетами рідного краю.

Відповідно до плану реалізації «Стратегії розвитку читання 2032» бібліотекарем проведено бібліотечні уроки:

- літературна година: “Ікар української музики” до річниці від дня народження Володимира Івасюка, 6В клас;
- “Подорож казками NonStop” 2А,Б, В клас;
- до Міжнародного дня дитячої книги бібліоквест “ Таємниці книжкової полиці” для 3А, 3Б класу;
- у день «Казки» з учнями 1х класів проведено стартінейджер «Казкотрвір».
- з учнями 7х класів: коло зустрічі «Світ без меж» (презентація книги);
- бібліоАрт з учнями 5А класу “Таємниці великодньої писанки”.

З метою підтримки «юних майстрів слова» цього року був реалізований проєкт «Поетична майстерка». До першої збірки увійшли вірші, есе учнів 3-9 класів, педагогів, батьків. Робота над проєктом буде продовжена у наступному навчальному році.

До другої річниці війни, педагогами та учнівським активом підготовлена благодійна вистава «Два роки нескореності».

Тож визначені завдання виконано. Враховуючи проведений аналіз діяльності закладу на звітні директора, аналіз доповідних відповідальних осіб з напрямку діяльності згідно з посадовими обов'язками, аналіз щотижневих підсумкових наказів, план роботи на 2023-2024 виконано, а на 2024-2025 н.р визначити такі завдання:

Завдання на 2024-2025 н.р.

1. Продовжити системну роботу колективу щодо
 - створення безпечних умов для учнів та працівників,
 - забезпечення наступності в навчанні між початковою і базовою школою, зокрема і у в реалізації принципів НУШ,
 - удосконалення, пошуку і творчого впровадження нових форм і методів роботи шкільних методичних спільнот,
 - підвищення наукового рівня викладання предметів із використанням ефективних освітніх технологій
 - реалізації проєктів відповідно до Стратегічного плану розвитку Шепетівської гімназії №1,
 - в тому числі і розпочатого проєкту стимулювання учнівської творчості “Енерджайзери”.
2. Організувати роботу
 - з внесення коректив у Стратегічний план розвитку Шепетівської гімназії №1 у зв’язку зі зміною назви, типу закладу, підготувати нову редакцію на серпневу педраду,
 - з підготовки проєкту “Освітня синергія для розвитку кадрового потенціалу” (корпоративна культура та взаємодія, критерії, стимулювання та розробка інструментів нематеріальної та матеріальної мотивації діяльності).
 - зі створення безпечних умов у закладі, зокрема: встановлення витяжної системи в харчоблоці, ремонт травмонебезпечної підлоги на 1 поверсі
 - з модернізації освітнього середовища шляхом освоєння коштів державної субвенції
3. Спрямувати в 2024/2025 навчальному році освітню, методичну роботу гімназії на вивчення і творче впровадження педагогічної проблеми: **«Цифровізація освітнього середовища як засіб інтеграції STEARM-освіти у закладі»**
4. Соціально - психологічній службі:

- ❖ здійснювати соціально - психологічний супровід щодо підвищення психологічної компетентності всіх учасників освітнього процесу ;
- ❖ сприяти повноцінному особистісному та інтелектуальному розвитку дітей на кожному віковому етапі; формування у підлітків відповідальної поведінки, самоорганізації та самоконтролю з метою подолання негативних явищ таких як “Булінг”;
- ❖ забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу;
- ❖ створення комфортного психологічного клімату в учнівських та педагогічному колективі;
- ❖ здійснення превентивного виховання, профілактику таких негативних явищ, як вживання спиртних напоїв, наркоманія, СНІД, паління та безпечного користування Інтернетом.

Напрямки діяльності						
Дата	Освітнє середовище 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці; 2. Створення освітнього середовища, вільного від	Управління закладом 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;	Робота з педагогами 1. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за	Освітньо-виховна діяльність 1. Робота з учнями, їх мотивація до участі у	Система оцінювання 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;	Відмітки про виконання

	<p>будь-яких форм насильства та дискримінації; 3.Формування, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</p>	<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників; 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою; 5. Реалізація політики академічної доброчесності</p>	<p>результати свого навчання, здатності до самооцінювання; 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників; 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти; 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</p>	<p>шкільних міських, обласних, всеукраїнських активностях). 2.Формування компетентностей</p>	<p>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти; 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</p>	
<p>Липень - Серпень Підсумки і підготовка до нового навчального року</p>						
07	<p>Підготовка закладу щодо готовності до нового навчального року Виконуючі обов'язки директора,</p>	<p>Контроль за проведенням протиепідемічних заходів</p>				

<p>заступники- щоденне інформування, акт</p> <p>Складання звітності: - місячної Звіт про заборгованість бюджетних установ (форма 7м). - Квартальної фінансової та бюджетної звітності до ДКСУ</p> <p>Забігчук В.О. Підготовка та розміщення на сайті інформації: - Звіт про надходження та використання бюджетних коштів Тимтишина І - Звіт про використання коштів Благодійного фонду</p> <p>Бухгалтерія Реєстрація договорів, актів, накладних, додатків до договору та квартальної звітності в системі Є-Дата. Тимтишина І. Оформлення проєкту інформації про стан</p>	<p>у приміщеннях, дотримання техніки безпеки, вимог охорони праці під час ремонтних робіт.</p> <p>Малярчук Н.М.</p>				<p>Виконано</p> <p>Виконано</p> <p>Виконано</p> <p>Виконано</p>
--	--	--	--	--	---

	підготовки до нового 2024-2025 н.р. Малярчук Н.М.					
05.08.2024	<p>Аналіз виконання запланованих робіт до початку нового навчального року. Малярчук Н.М</p> <p>Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оброблення первинних документів; - ведення бухгалтерських облікових регістрів; - складання меморіальних ордерів; - складання головної книги. <p>Забітчук В.О.</p> <p>Підготовка проекту актуальної мережі закладу Фещина С., Влащук А.</p>	<p>Проходження медогляду працівниками закладу</p> <p>07.08.24 - єдиний день з охорони праці Малярчук Н.М.</p> <p>Планування роботи на серпень Собчук Н.</p>	<p>Медичний огляд педагогів. Оформлення санітарних книжок. Сестра медична.</p>		<p>Підготовка наказів</p> <ul style="list-style-type: none"> • про виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» • про виконання РОЗПОРЯДЖЕННЯ КМУ від 05 липня 2024 р. № 632-р • “Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового 	

	<p>Робота щодо пошуку працівників на вакантні посади</p> <p>Собчук Н.</p> <p>Поновлення листів на засновника щодо актуальних придбань та фінансування попередньо придбаного чи проведених попередньо робіт</p> <p>Малярчук Н.</p>				<p>освітнього середовища у новій українській школі на 2024 рік”</p> <p>Собчук Н.М</p>	
--	---	--	--	--	--	--

<p>12.08.- 16.08</p>	<p>Підготовка медичної документації учнів та працівників школи. Сестра медична Медичний огляд педагогів. Оформлення санітарних книжок. Сестра медична</p> <p>Перевірка відповідності шкільних приміщень ДСанПіН (освітлення, розташування меблів, наявність протипожежних інструкцій).</p> <p>Акти</p> <p>Малярчук Н.М.</p> <p>Оприлюднення змін до річного плану закупівель та звітів про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель Бухгалтерія</p>	<p>Накази</p> <p>1.Про організований початок 2024/2025 навчального року. Пристайчук О.Є.</p> <p>2.Про організацію роботи з охорони праці та створення умов для організації навчально-виховного процесу. Пристайчук О.Є.</p> <p>3. Про створення служби з охорони праці на 2024-2025 н.р. Пристайчук О.Є.</p> <p>5.Про режим роботи школи. Пристайчук О.Є.</p> <p>6.Про організацію роботи в навчальному закладі з питань збереження життя і здоров'я учнів. Швед О.С.</p> <p>7.Про організацію роботи шкільної бібліотеки.</p>	<p>13.08. - огляд комісією закладу та аналіз виконаних робіт із підготовки закладу до нового навчального року</p> <p>Собчук Н., Малярчук Н.</p>		<p>Опрацювання Методичних рекомендацій, листів, інструкцій, наказів МОН України та МОЗ України щодо початку та організації навчального процесу у 2024/2025 н.р. Пристайчук О.Є., Фещина С.В.</p> <p>Нарада з педагогами. 1. Про критерії, правила, індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів; методи збору інформації, інструментарій і джерела отримання інформації та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників.</p>	<p>Підготовка моніторингових таблиць педагогічної діяльності педагогів, таблиць активностей учнів гімназії №1. Заступники директора з навчально-виховної роботи</p>
--------------------------	---	--	--	--	--	--

	<p>Підготовка документів та оприлюднення оголошення процедури закупівлі кейтерингових послуг</p> <p>Тимтишина І.</p> <p>Інвентаризація майна Малярчук Н.М., Тимтишина І.</p> <p>Надання заявки-розрахунку за нарахованими лікарняними листами, та повідомлення про виплату лікарняних до Пенсійного фонду Забітчук В.О.</p> <p>Комісійний огляд освітнього закладу перед новим навчальним роком Собчук Н.М., члени комісії</p>	<p>Швед О.С. 8.Про створення комісії з перевірки знань працівників гімназії №1 з охорони праці. Пристайчук О.Є.</p> <p>12. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків Швед О.С.</p> <p>13. Про організацію індивідуального навчання. Фещина С.В.</p> <p>14. Про ведення шкільної документації. Пристайчук О.Є.</p> <p>15. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. Швед О.С.</p> <p>16. Про організацію виконання статті 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу</p>			<p>2. Про ведення шкільної документації. 3.Про дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу Заст. дир.</p>	
--	---	---	--	--	--	--

освіти» Закону
України «Про освіту»
Швед О.С.

Накази

1. Про організацію
роботи з безпеки
дорожнього руху.

ШОС

2. Про організацію
виховної роботи.

ШОС

3. Про
працевлаштування
учнів. ШОС

4. Про призначення
класних керівників

ШОС

5. Про проведення
Свята першого
дзвоника ШОС

6. Про організацію
роботи Ради з
профілактики

правопорушень

ШОС

7. Про призначення
керівників гуртків

та організацію

роботи гуртків та

секцій. ШОС

9. Поновлення наказів антибулінгової кампанії

Швед О.С.

Накази

1. Про закріплення завідуючих кабінетами, встановлення доплат за кабінети (за наявності коштів)
2. Про організацію методичної роботи

.Підготовка проєктів наказів.

Розробка

інструментарію:

- Анкета для педагогічних працівників
Пристайчук О.
- Анкета для учня/учениці

Фещина С.

- Анкета для батьків
Швед О.
- Форма спостереження за

навчальним
заняттям
Швед О
● Форма
спостережен
ня за
освітнім
середовище
м

Пристаичук О.Є.

3. Про організацію
роботи з
обдарованими
дітьми.

4. Про організацію
моніторингів

4. Про організацію
харчування у школі.

5. Про надання
безкоштовного
харчування учням
школи.

Фещина С.В.

Накази з
господарської
роботи

1. Про
затвердження площ
прибирання за
технічним
персоналом на
2024-2025 н.р.

		Малярчук Н.М.			
19.08.- 22.08.	<p>Складання таблиць. Пристайчук О.Є. Малярчук Н.М.</p> <p>1. Про закріплення відповідальних осіб за увімкнення/вимкнення сигналізації після робочого дня. 2. Наказ про затвердження протипожежного режиму у школі 3. Про дотримання пожежної безпеки в осінньо-зимовий період. Малярчук Н.М.</p> <p>Оснащення входу до школи обладнанням для дотримання чистоти. Малярчук Н.М.</p> <p>Вивісити прапори 24.08 Малярчук Н.М.</p> <p>Нарахування і виплата заробітної плати працівникам Бухгалтерія</p> <p>Підготовка тарифікаційних документів про педагогічне навантаження.</p>	<p>Затвердження штатного розпису на 2024/2025 н.р. Собчук Н.М.</p> <p>Підготовка до педагогічної ради “Про підсумки діяльності 2024-2025 н.р., про виконання річного плану, стратегії розвитку закладу та завдання на 2024-2025 н.р.”</p> <p>Собчук Н.М., заступники директора</p> <p>23.-24.08. - Відзначення Дня Незалежності, Дні Державного правпора Швед О.С.</p> <p>Формування списків мережі класів.</p> <p>Робота в ІСУО секретар,</p>	<p>Комплектування закладу педагогічними кадрами. Ознайомлення з педагогічним навантаженням. Наказ. Собчук Н.М. Заст. дир.</p> <p>Ознайомлення педагогів із графіком моніторингу освітньої діяльності учнів. Організаційний наказ Фещина С.В.</p> <p>Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) Пристайчук О.Є.</p> <p>Нарада з педагогами. 1. Про критерії, правила та процедури</p>	<p>Підготовка до Свята першого дзвоника (проект наказу, технологічна картка) Швед О.С., педагог-організатор Кл. кер. 1,9 кл.</p> <p>Забезпечення підручниками 1-9 класів. Ніверчук Т</p> <p>Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду Пристайчук О/наказ/</p>	<p>Складання графіку моніторинг у якості оцінювання знань учнів. Графік Фещина С.В.</p> <p>Затвердження освітньої програми. Протокол педради. Пристайчук О.Є.</p>

	<p>Заст. дир. Забітчук В.О.</p> <p>Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті</p> <p>Сестра медична, відповідальні за кабінети.</p>	<p>Фещина С.В.</p> <p>Робота з особовими картками працівників</p> <p>Секретар</p>	<p>оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>2. Оцінювання учнів 7 класів за новим Держстандартом.</p> <p>2. Проведення вступного інструктажу.</p> <p>Заст. дир.</p>			
26.08-30.08.	<p>Складання розкладу уроків.</p> <p>Пристайчук О.Є.</p> <p>Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа</p> <p>Фещина С.В.</p> <p>Розробка плану та графіка проведення занять з охорони праці:</p> <p>-з технічним персоналом;</p> <p>-з педагогічними працівниками.</p> <p>Пристайчук О.Є.</p> <p>Малярчук Н.М.</p> <p>Звіт про заборгованість бюджетних установ форма 7м</p> <p>Забітчук В.О.</p> <p>Оформлення звітів по заробітній платі для</p>	<p>30.08.24 - Педагогічна рада “Про підсумки діяльності 2024-2025 н.р., про виконання річного плану, стратегії розвитку закладу та завдання на 2024-2025 н.р”</p> <p>Собчук Н.М., заступники директора</p> <p>НАРАДА</p> <p>Про календарно-тематичне планування вчителів</p> <p>Заст. дир.</p>	<p>ЗПС класних керівників</p> <p>Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2024/2025 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника. Обговорення «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Актуальні питання сучасного виховання школярів»</p> <p>Про оновлення соціальних паспортів класів</p> <p>Про оновлення банку даних про учнів, які потребують особливої</p>	<p>Місячник безпеки дорожнього руху. “Увага, діти на дорозі!”(наказ, план, доповідна)</p> <p>Швед О.С. пед. орг. Класні керівники 1-9 класів</p> <p>Свято першого дзвоника (1-9 класи), проведення першого тематичного уроку, інструктажів з ТБ.(наказ)</p> <p>Швед О.С.,</p>	<p>Оформлення інформації на шкільних стендах, класних куточках</p> <p>Швед О.С., пед. орг, класні керівники</p> <p>29.08 - освітянський форум</p> <p>Собчук Н.</p>	<p>Розміщення інформації щодо критеріїв оцінювання учнів 7-х класів на сайті школи.</p> <p>Пристайчук О.Є.</p> <p>Анкетування на тему «Булінг в учнівському середовищі »</p> <p>3-4 класи</p> <p>Шемчук Т.В</p>

<p>подання економісту . міською Обрахунок тарифікації педпрацівників Забігчук В.О. Оформлення актів про проведені роботи Малярчук Н.М.</p> <p>Засідання Ради з профілактики правопорушень(<i>протокол</i>) Швед О.С., Члени ради.</p> <p>Підписання угоди про співпрацю з ІРЦ. Швед О.С.</p> <p>Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії Малярчук Н.М.</p>	<p>Оформлення медичної документації на дітей, що прибувають у заклад</p> <p>Контроль вологих прибирань із використанням дезінфекційних засобів. Перевірка готовності приміщення та документації харчоблоку до початку роботи. Яворська В.О.</p> <p>Оновлення списку військовозобов'язан них працівників (педагогів, технічних) гімназії №1 Влащук А.В.</p> <p>Звірка облікових даних особових карток військовозобов'язан их в Шепетівський ОМВК</p>	<p>педагогічної уваги та неблагополучних сімей. (протокол) ГМО класних керівників, Швед О.С., Фещина С.В., класні керівники 1-9 класів</p> <p>Набір в шкільні гуртки та секції. Збір заяв та планування роботи керівниками гуртків(наказ) Швед, Керівники гуртків, класні керівники 1-9 класів</p> <p>Робота щодо охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням. Наказ. Статистичний звіт. Заст. дир.</p> <p>Засідання професійних спільнот вчителів-предметники в. Протокол ГПС Пристаичук О.Є.</p>	<p>пед- орг класні керівники 1-9 класів</p> <p>Здача статистичних звітів за формами ЗНЗ-1, 77-РВК. Фещина С.В.</p> <p>Виготовлення учнівських квітков Фещина С.В</p>			
---	--	--	---	--	--	--

		<p>Аналіз списків військовозобов'язан их працівників.</p> <p>Влащук А.В.</p> <p>Робота з алфавітною книгою та списками учнів на початок року</p> <p>Влащук А.В. Засідання учнівського парламенту педагог-організо р, самоврядування</p>				
ВЕРЕСЕНЬ Місячник безпеки життєдіяльності						
02.09.- 06.09.	<p>Консультації для опікунів (за потреби) <i>(протокол консультації)</i></p> <p>Фещина С.В. Складання соціального паспорту школи <i>(соціальний паспорт школи)</i></p> <p>Фещина С.В. Підготовка та розміщення на сайті інформації:</p>	<p>Накази 1.Про створення умов для адаптаційного періоду 1,5 класів. Фещина С 2.Про стан охоплення учнів шкільного віку навчанням. Заст. директора Наказ</p>	<p>Проведення батьківських зборів. (протоколи). Проведення батьківського лекторію «Дотримання академічної добросчесності». Швед О.С. Класні керівники 1-9 класів</p>	<p>Тиждень здоров'я та спорту. Олімпійський тиждень.(наказ) Швед О.С., пед.орг. Шуляков О.Ю.,Дмитрук В.М., Міжнародний день грамотності (план) Вч. укр.мови та літ. Швед О.С., пед. орг.</p>	<p>Засідання учнівського самоврядування щодо корекції плану учнівського самоврядування на рік. Швед О.С.</p>	<p>Ознайомле ння здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів. Заст. дир..</p>

	<p>- Звіт про надходження та використання бюджетних коштів</p> <p>- Звіт про використання коштів Благодійного фонду</p> <p>Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності:</p> <p>- оброблення первинних документів;</p> <p>- ведення бухгалтерських облікових реєстрів;</p> <p>- складання меморіальних ордерів; складання головної книги.</p> <p>Бухгалтерія</p> <p>Оформлення відомості на зарплату для інформування вчителів</p> <p>Забітчук В.О.</p>	<p>Контроль санітарного стану їдальні харчоблоку, приміщень школи.</p> <p>Загоронюк В.О.</p> <p>Контроль за станом здоров'я учнів та працівників школи.</p> <p>Загоронюк В.О.</p> <p>Погодження календарно-тематичних планів учителів на I семестр 2024/2025 н.р.</p> <p>Довідка.</p> <p>Пристайчук О..</p> <p>Робота з обліку дітей та охопленням їх навчанням (мікрорайон)</p> <p>Влащук А.В.</p>		<p>Динамічні перерви</p> <p>пед.-орг.</p> <p>Радченко К.О.</p> <p>Спостереження за адаптацією першокласників на уроках та в позаурочний час.</p> <p>Радченко К.О.</p> <p>Урок спілкування “Я - п'ятикласник”</p> <p>(Фотозвіт на ФБ)</p> <p>Радченко К.О.</p> <p>Оформлення інформації на шкільних стендах, класних куточках</p> <p>Швед О.С.</p> <p>пед. орг.</p> <p>класні керівники</p>		<p>Педагоги</p> <p>Накази</p> <p>Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.</p> <p>Швед О.С.</p>
09.09.-13.09.	<p>Складання таблиць.</p> <p>Пристайчук О.Є.</p> <p>Малярчук Н.М</p> <p>Заходи щодо тижня профілактики булінгу (план, замітка на ФБ)</p> <p>Радченко К.О.</p> <p>Шемчук Т.В.</p>	<p>Накази</p> <p>1. Про створення атестаційної комісії.</p> <p>2. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.</p>	<p>Календарно-тематичне планування гуртків на I семестр. (доповідна)</p> <p>Швед О С</p> <p>кер.гуртків</p>	<p>Динамічні перерви</p> <p>пед орг ,</p> <p>Радченко К.О.,</p> <p>Діагностика “Готовність дітей до навчання у школі”</p>	<p>Зміна інформації на сайті школи відповідно до ст. 30 про інформаційну відкритість</p> <p>Заступники директора, головний бухгалтер</p>	<p>Вступний моніторинг навчальних досягнень учнів з навчальних предметів:у країнська</p>

	<p>Анкетування на тему «Булінг в учнівському середовищі» Радченко К.О. Нарахування та виплата заробітної плати за 1-шу пол. вересня.. Забітчук В.О. Оформлення та підписання актів на списання, актів введення в експлуатацію, актів внутрішнього переміщення основних засобі та ІНМА Бухгалтерія Складання соціального паспорту школи (<i>соціальний паспорт школи</i>) Фещина С.В.</p>	<p>3. Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році. Пристаичук О.Є. Випуск санбюлетня "Харчуйся правильно, харчуйся з користю". Загоронюк В.О. Накази 1.Про діагностику стартового рівня навчальних досягнень у 5-х класах. 2.Про діагностику стартового рівня навчальних досягнень у 6-9-х класах. Українська мова, математика. Заст. дир.</p>	<p>Плани виховної роботи класів. (доповідна) Швед О.С. класні керівники 1-9 класів. Урок бесіда “Моя безпека в моїх руках” Шемчук Т.В.</p>	<p>(1кл.) Радченко К.О. Екскурсія до бібліотеки учнів 5-х класів. Ніверчук Т.П. STEM-день шоколаду Швед О.С., Ляковська Н.С. Фещина С.В. Засідання фокус групи. “Освітні втрати: шляхи подолання” Фещина С.В., Пристайчук О.Є.</p>	<p>Година соціального педагога з учнями 3-А класу Шемчук Т.В.</p>	<p>мова, математика. Організаційний наказ. Фещина С.В.</p>
<p>16.09.- 20.09.</p>	<p>Підготовка документів та оприлюднення</p>	<p>Наказ Про організацію навчальних занять</p>		<p>Заходи до Дня миру 21.09. (план, довідка) Швед О.С.</p>		

	<p>оголошення процедури закупівлі природного газу на опалювальний сезон</p> <p>Тимтишина І.</p> <p>Нарахування і виплата заробітної плати працівникам</p> <p>Бухгалтерія</p> <p>Реєстрація в Казначействі активів по господарським та комунальних витратах</p> <p>Бухгалтерія</p> <p>Засідання Ради профілактики правопорушень (<i>протокол</i>)</p> <p>Швед О.С. Фещина С.В Радченко К.О.</p>	<p>спеціальної медичної групи з фізичної культури.</p> <p>Заст. дир.</p> <p>Контроль за дотриманням правил гігієни.</p> <p>Яворська В.О.</p> <p>.</p>	<p>Засідання атестаційної комісії</p> <p>Пристайчук О.Є</p> <p>Вересневі зустрічі</p> <p>Швед О.С.,</p> <p>Класні керівники 1-9 кл</p>	<p>,пед. орг., класні керівники 1-9 класів</p> <p>Динамічні перерви</p> <p>пед орг, Радченко К.О.,</p> <p>Засідання динамічної групи</p> <p>Інновітг сучасних трендів у менеджменті безпеки</p> <p>Пристайчук О.Є.</p> <p>Дечковська В.О.</p> <p>Діагностика “Готовність дітей до навчання у школі” (1кл.)</p> <p>Година психолога Радченко К.О.</p> <p>Оновлення куточку “Календар знаменних та пам'ятних дат”</p> <p>Ніверчук Т.П</p> <p>Спільне засідання лідерів учнівського самоврядування та прес-центру (випуск шк.газети)</p> <p>пед. орг.</p>		
--	--	---	---	--	--	--

<p>23.09.- 27.09.</p>	<p>Оформлення звітів по заробітній платі за вересень для подання економісту міськвуо Забігчук В.О. Оформлення оборотних відомостей по основних засобах та ІНМА Підготовка економічних обґрунтувань (повна потреба) до бюджетних запитів на 2024р. Бухгалтерія</p> <p>Здача звіту по талонах за вересень Фещина С.В.</p>	<p>Накази 1. Про атестацію вчителів школи. 2. Про проведення шкільних олімпіад з навчальних предметів у 2-11 класах. Фещина С.В.</p> <p>Наказ 1. Про відвідування учнями школи навчальних занять у вересні 2024р.</p> <p>Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізкультури. Швед О.С.</p> <p>Здача звіту по нормах харчування за вересень 2024 року. Яворська В.О.</p> <p>Анкетування «Стосунки в колективі» 2-4 класи Радченко К.О.</p>	<p>Вивчення соціально-адаптаційного періоду учнів 1 класу Радченко К.О.</p>	<p>Відзначення Дня працівників освіти (наказ) Швед О.С. пед. орг. вчителів естетичного циклу предметів День учнівського самоврядування. (наказ) Швед О.С. STEM-день букетів. Швед О.С., Фещина С.В. Динамічні перерви пед орг, Радченко К.О., Шемчук Т.В.</p> <p>Заходи до Міжнародного дня ненасильства (план, замітка на ФБ) Радченко К.О.</p>	<p>ART-WALL “Ми проти насилля, а ти?” 2-х класів. Радченко К.О.</p>	<p>Підбиття підсумків педагогічної діяльності педагогів, активностей учнів гімназії №1 у моніторингових таблицях Заступник и директора з навчально-виховної роботи</p>
---------------------------	--	---	--	---	--	---

Жовтень – Місячник національно-патріотичного виховання

30.09.- 04.10.	<p>Спостереження за освітнім процесом. 1 клас. Адміністрація, Радченко К.О.</p> <p>Відвідування уроків з метою підготовки до педконсиліумів у 5-х, класах. <i>(протокол)</i> Адміністрація Радченко К.О.</p> <p>Спостереження за освітнім процесом учнів 5 класів в адаптаційний період <i>(протокол)</i> Радченко К.О. Фецина С.В.</p> <p>Складання звітності: - місячної бюджетної звітності до ДКСУ - Звіт про заборгованість з оплати праці до Державної служби статистики - Квартальної фінансової та бюджетної звітності до ДКСУ - Об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ Забігчук В.О.</p>	<p>Про проведення XVIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в 2024/2025 навчальному році. Фецина С.В.</p> <p>Про початок інвентаризації Забігчук В.О.</p> <p>Оформлення інформаційного стенду на тему: "Профілактика кишкових інфекцій" Яворська В.О.</p> <p>Контроль за забезпеченням необхідних умов для дотримання працівниками та учнями школи правил особистої гігієни (рукомийники, мило, дноразові</p>	<p>Фокус група STEARM-освіта Керівник: Дечковська В.О. Пристаичук О.Є., Фецина С.В.</p> <p>Здача звіту РВК-83 (педагогічний контингент). Заст. дир.</p>	<p>Місячник національно-патріотичного виховання. (план, довідка) Швед О.С., пед орг., класні керівники 1-9 класів</p> <p>Всесвітній день тварин 04.10 Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (за окремим планом) Ніверчук Т.П.</p> <p>«Всеукраїнський урок доброти» (інформація сайт, ФБ) Швед О.С., пед орг, Кл. керівники 1-5 кл.</p> <p>Динамічні перерви пед орг., Радченко К.О.</p>	<p>Адаптація учнів 5-х класів. Моніторинг з української мови, математик и. наказ Заст. дир.</p>
-------------------	---	---	--	---	--

	<p>Підготовка та розміщення на сайті інформації: - Звіт про надходження та використання бюджетних коштів - Звіт про використання коштів Благодійного фонду Бухгалтерія</p>	<p>рушники, серветки тощо) Яворська В.О. Контроль вологого прибирання із використанням дезінфекційних засобів. Яворська В.О.</p>		<p>Екскурсія до бібліотеки учнів 1-х класів Т.П.Ніверчук Соціометричне дослідження 5-х класів. (протокол) Фещина С.В Вивчення стану адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання. Організаційний наказ. Підсумковий наказ (листопад). Фещина С.В.</p>		
07.11.-11.10.	<p>Вивісити прапори 13.10 Малярчук Н.М. Складання табелю. Заст. дир. Малярчук Н.М. Звіт про суми нарахованої заробітної плати та суми нарахованого ЄСВ Формування потреби до бюджетних запитів на 2024 рік. Бухгалтерія</p>	<p>Здача звіту щодо проходження учнями поглибленого медичного огляду, подання акту. Яворська В.О. Лекція з елементами тренінгу «Насильству – ні!». 4-х кл. Радченко К.О.</p>	<p>Засідання атестаційної комісії Пристаичук О.Є.</p>	<p>Відзначення Дня захисника та захисниці України та Дня українського козацтва, проведення Уроків мужності та звитяги. (план, довідка) Швед О.С., пед орг. класні керівники 1-9 класів</p>		

				<p>Динамічні перерви пед орг., Радченко К.О.,</p> <p>Психодіагностичне обстеження учнів 5-х класів.<i>(картка</i> <i>- профіль)</i> Радченко К.О.</p> <p>Діагностика з метою виявлення дітей «групи ризик» (учні 7-9 кл.) <i>(протокол)</i> Радченко К.О.</p> <p>Книжкова виставка до Дня захисника України Ніверчук Т.П.</p> <p>Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я <i>(замітка на ФБ)</i> Радченко К.О.</p> <p>Заняття з елементами тренінгу «Насильству – ні!». 5-6 класи Радченко К.О.</p> <p>Динамічна група. Інновації в освіті Пристаїчук О.Є.</p>	
--	--	--	--	--	--

				Про результати проведення медичних оглядів учнів . Довідка. Яворська В.О.	
14.10. - 18.10.	Звіт з праці, інформація про зарплату. Моніторинг заробітної плати, чисельності. Бухгалтерія Інформація по комунальних витратах. Підготовка інвентаризаційних описів Бухгалтерія Нарахування заробітної плати. Забітчук В.О. Перевірка стану збереження підручників. Ніверчук Т.П.	Перевірка учнів на відсутність педикульозу та корости. Яворська В.О. Контроль вологих прибирань із використанням дезінфікуючих засобів. Яворська В.О. Медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Яворська В.О.	Консультування педагогів “Адаптація п’ятикласників до навчання в середній школі» Радченко К.О. Консультування батьків учнів 5-го класу за результатами проведеного дослідження. (батьківські збори) Радченко К.О. Динамічні перерви 1-4 класи Радченко К.О.	Динамічні перерви пед орг, Радченко К.О., STEM-тиждень конкурсів. Швед О.С., Фещина С.В. Корекційно-розвивальна робота з учнями 1-х класів в яких спостерігаються труднощі в адаптації Радченко К.О. Година психолога Радченко К.О. Години здоров’я та безпеки: безпечні канікули Швед О.С Класні керівники 1-9 класів	Наказ за результатами медичних оглядів учнів. Фещина С.В.

				<p>Аналіз читацьких формулярів, виявлення боржників.</p> <p>Ніверчук Т.П. Заняття з дітьми “групи ризику” Тренінгове заняття «Керуємо своїми емоціями»</p> <p>Радченко К.О. Засідання Учнівської ради. Перерва честі (підсумки жовтня)</p> <p>Швед О.С., <i>пед орг,</i> <i>актив учн.</i> <i>самоврядуєв.</i></p> <p>Наказ Тиждень доброчесності. Заст. директора</p>		
21.10.-25.10.	<p>Виплата заробітної плати.</p> <p>Забігчук В.О. Інформація про стан фінансування. Бухгалтерія Обстеження умов проживання дітей-сиріт (за запитом служби у справах дітей). <i>(акт обстеження)</i></p>	<p>Наказ Про підсумки адаптації учнів 1-х,5-х класів. Заст. дир.</p> <p>Педагогічна рада Створення безпечного освітнього</p>	<p>Консультпункт для педагогів “Шляхи формування здорового психологічного клімату в учнівському колективі” <i>(Фотозвіт на ФБ)</i></p> <p>Радченко К.О. Групова консультація для педагогів “Робота з</p>	<p>ТИЖДЕНЬ української мови Пристайчук О.Є. Федорчук О.І. Аналіз роботи та підбиття підсумків проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.</p>	<p>Година соціального педагога “Я+інші” 2-х кл. Радченко К.О.</p>	<p>Підбиття підсумків педагогічної діяльності педагогів, активності учнів ЗОШ №1 у моніторингових таблицях</p>

<p>28.10-01.11 Канікули</p>	<p>Фещина С.В. Психолого-педагогічний консиліум вчителів, які працюють в 5-х. Фещина С.В. Соціально-психологічна служба</p>	<p>середовища у закладі загальної середньої освіти в умовах воєнного стану Собчук Н.М. Пристайчук О.Є. Тренінгове заняття “Розвиток емоцій учнів 4-Б кл. Радченко К.О.</p>	<p>дітьми групи ризику” (<i>протокол</i>) Радченко К.О. Тренінгове заняття для учителів на тему: «Стрес у повсякденній діяльності» Радченко К.О. Навчальні канікули з метою подолання освітніх втрат. Педагоги</p>	<p>Ніверчук Т.П. засідання фокус групи “Освітні втрати” Фещина С.В. Година спілкування “Людина - не товар!” Радченко К.О.</p>		<p><i>Заступники директора з навчально-виховної роботи</i></p>
<p>Листопад - місячник філологічної просвіти</p>						
<p>04.11.-08.11</p>	<p>Звіт про заборгованість бюджетних установ (форма 7м). Звітів по заробітній платі за вересень для подання економісту міськвуо Забітчук В.О. Реєстрація договорів, актів, накладних, додатків до договору та квартальної звітності в системі Є-Дата. Підготовка та розміщення на сайті інформації:</p>	<p>Здача звіту по нормах харчування за жовтень 2024 року. Загоронюк В.О. Здача звіту по талонах за жовтень Фещина С.В.</p>	<p>Засідання професійної спільноти класних керівників (<i>протокол</i>) ГМО Швед О.С. Кл.керівники 1-9 кл. Декада STEARM- уроків Пристайчук О.Є</p>		<p>Анкетування «Життєві цінності» Радченко К.О. Година соціального педагога “попередження проявів насилля над дітьми” 3-4 кл. Радченко К.О.</p>	

	<p>- Звіт про надходження та використання бюджетних коштів</p> <p>- Звіт про використання коштів Благодійного фонду</p> <p>Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності:</p> <p>Бухгалтерія</p> <p>Інвентаризація фонду підручників</p> <p>Ніверчук Т.П.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

<p>11.11.- 15.11</p>	<p>Складання таблиць. Заст. дир. Малярчук Н.М.</p> <p>Проведення перевірки світлового, теплового, повітряного режимів. Малярчук Н.М.</p>	<p>Оформлення інформаційного стенду на тему: "Профілактика респіраторних захворювань". Яворська В.О.</p>	<p>Динамічні перерви 1-4 кл. Радченко К.О.</p>	<p>Створення соціальної відеореклами щодо дотримання академічної добросовісності . Педагог- організатор STEM-тиждень тренінгів. Фещина С.В., Швед О.С., Радченко К.О.</p> <p>Година соціального педагога "Здоров`я та шкідливі звички з учнями 3-В кл. Радченко К.О. С</p> <p>писання підручників Ніверчук Т.П.</p> <p>Тренінгове заняття «Бути батьками» (батьки) Радченко К.О. Динамічні перерви пед</p>			
--------------------------	---	---	---	--	--	--	--

				<p>орг., Радченко К.О. Анкетування “Життєві цінності” (7-8 кл.) <i>(протокол)</i></p> <p>Фещина С.В. Заходи до Всесвітнього дня доброти <i>(замітка на ФБ)</i></p> <p>Фещина С.В. Радченко К.О. Шемчук Т.В.</p> <p>Поглиблене психодіагностичне обстеження дітей «групи ризику», проблемних учнів. <i>(картка - профіль)</i></p> <p>Радченко К.О. Організація розвивальних занять з учнями 5-х класів, які мають труднощі в адаптації.</p> <p>Радченко К.О.</p>		
18.11.- 22.11.	<p>Вивісити прапори 19.11 Малярчук Н.М. Оформлення передплати періодичних видань на 2024 рік. Ніверчук Т.П.</p>	<p>Бесіда з технічним персоналом про необхідність дотримання режимів вологого прибирання та провітрювання з метою профілактики ГРВІ та грипу.</p>		<p>ТИЖДЕНЬ інформатики Фещина С.В., Рибій І.В.</p> <p>STEM-день інформації. Фещина С.В.</p>		

		<p>Яворська В.О.</p> <p>Контроль за дотриманням правил респіраторної гігієни.</p> <p>Яворська В.О.</p> <p>Наказ Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей Бухгалтерія</p> <p>Консультпункт - практикум для педагогів з питання «Резильєнтність (стресостійкість) або як «не розсипатись» під час війни». Радченко К.О.</p>		<p>Динамічна група класних керівників з питання <i>«Превентивне виховання»</i></p> <p>Протокол Керівник Фещина С.В.</p> <p>Заходи до Дня Гідності та Свободи (План, довідка) Швед О.С., пед орг., класні-керівники 1-9 класів</p> <p>Списання підручників Ніверчук Т.П.</p> <p>Інформаційна година, інсталяція до Дня Гідності та свободи. Ніверчук Т.П.</p> <p>Заходи до Дня толерантності (план, аналітична довідка) Радченко К.О Динамічні перерви пед орг., Радченко К.О.</p>		
--	--	---	--	---	--	--

				<p>Розвивальна робота з учнями, які беруть участь у предметних олімпіадах. Радченко К.О.</p> <p>Діагностика учнів 2-4-х класів з метою вивчення шкільної неспішності. (за запитом) Радченко К.О.</p> <p>Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору (Наказ, план) Швед О.С. пед орг., . класні-керівники 1-9 клас</p>		
25.11. - 29.11.	<p>Нарахування та виплата заробітної плати. Забігчук В.О.</p> <p>Підготовка тендерної документації для проведення закупівлі електричної енергії Бухгалтерія</p> <p>Перевірка стану протипожежної безпеки</p>	<p>Контроль за проведенням уроків фізичної культури. Яворська В.О.</p>		<p>Динамічні перерви пед орг., Радченко К.О.</p> <p>Перерва честі (підсумки за листопад) Швед О.С.</p> <p>Списання підручників</p>	<p>Круглий стіл «Розбудова середовища доброчесності, чесного навчання та викладання в гімназії № 1. З досвіду роботи». Заст. директ.</p>	<p>Директорські контрольні роботи з предметів інваріантної складової навчального плану. Графік Наказ</p>

	<p>напередодні Новорічних свят. Малярчук Н.М.</p> <p>Формування перспективної мережі на 2025/2026 навчальний рік. Заст. дир.</p>			<p>Ніверчук Т.П.</p> <p>Година психолога Радченко К.О.</p> <p>Діагностика визначення соціально - психологічного клімату в педагогічному колективі. Радченко К.О.</p> <p>Перевірка дотримання норм температурного режиму в приміщеннях школи. Яворська В.О.</p>		<p>Фещина С.В.</p>
--	--	--	--	--	--	---------------------------

Грудень - місячник традицій

<p>02.12.-06.12</p>	<p>Виплата заробітної плати. Забігчук В.О.</p> <p>Засідання Ради профілактики правопорушень (<i>протокол</i>) Швед О.С., Радченко К.О. Фещина С.В</p>	<p>Накази Про стан відвідування учнями школи у листопаді. Швед О.С.</p>		<p>Проведення новорічно-різдвяних заходів (за окремим планом) Швед О.С. пед орг, Артемчук Д.Д., класні</p>	<p>Година соціального педагога "Правила дружби. Які вони?" Радченко К.О.</p>	<p>Підбиття підсумків педагогічної діяльності педагогів, активностей учнів гімназії №1 у</p>
---------------------	---	---	--	---	---	--

		<p>Про замовлення документів про освіту випускникам 2024/2025 н. р. Заст. дир.</p> <p>Про результати проведення інвентаризації Малярчук Н.М.</p> <p>Оформлення інформаційного стенду на тему: "Частіше мийте руки" Яворська В.О.</p> <p>Здача звіту по нормах харчування за листопад 2024 року. Яворська В.О.</p> <p>Здача звіту по талонах за листопад Фещина С.В.</p>		<p>керівники 1-9 класів</p> <p>Акція "Годівничка" (фотозвіт) Класні керівники 1-4 класів</p> <p>Заходи в межах акції "16 днів проти насилля"(25.11-10.12. заходи до дня завоювання друзів) <i>(план, аналітична довідка)</i></p> <p>Радченко К.О. Анкетування «Що я знаю про СНІД» (9 класи) Радченко К.О.</p> <p>Динамічні перерви Радченко К.О., пед орг.</p> <p>Заходи до Міжнародного дня волонтера <i>(план, замітка на ФБ)</i> Швед О.С.</p> <p>Година соціального педагога "Що я знаю про СНІД" 4-х кл. Радченко К.О.</p> <p>Заходи до Дня порозуміння з</p>		<p>моніторингових таблицях Заступники директора з навчально-виховної роботи</p>
--	--	--	--	--	--	--

				<p>ВІЛ-інфікованими (план, аналітична довідка)</p> <p>Радченко К.О. День Збройних сил України (план, довідка)</p> <p>Швед О.С., пед орг. класні керівники1-9 класів</p>	
09.12.- 13.12.	<p>Підготовка та розміщення на сайті інформації:</p> <p>- Звіт про надходження та використання бюджетних коштів</p> <p>- Звіт про використання коштів Благодійного фонду</p> <p>Бухгалтерія</p>	<p>Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізкультури.</p> <p>Яворська В.О. Фещина С.В.</p> <p>Планування роботи з військового обліку військовозобов'язаних на 2024 рік.</p> <p>Подання звіту про чисельність військовозобов'язаних</p> <p>секретар Про заходи щодо проведення новорічних та</p>	<p>Урок практикум “Добро починається з тебе” 2-А клас</p> <p>Радченко К.О.</p>	<p>Діагностика профорієнтаційного напрямку (учні 9 кл) (протокол)</p> <p>Радченко К.О.</p> <p>Вивчення намірів учнів 9-х класів щодо подальшого навчання. Анкетування.</p> <p>Пристаичук О.Є. STEM-тиждень заходів для підтримки успіху. Фещина С.В., Швед О.С.</p>	<p>Урок практикум “Добро починається з тебе” 2-Б клас</p> <p>Радченко К.О.</p>

		<p>різдвяних свят та організації змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 2024/2025 н.р.</p> <p>Швед О.С.</p>			
16.12.-20.12.	<p>Складання табелю. Заст. дир. Малярчук Н.М.</p> <p>Списання літератури. Ніверчук Т.П.</p> <p>Корекція соціального паспорту школи (<i>соціальний паспорт</i>) Фещина С.В.</p>	<p>Накази</p> <p>1.Про організоване закінчення I семестру.</p> <p>2.Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності. Заст. дир.</p> <p>Тренінгове заняття «Ми маємо право» 1-4 класи Радченко К.О.</p>	<p>Проведення батьківських зборів (протоколи) Швед О.С., Класні керівники 1-9 класів</p> <p>Вивчення дітей із сімей СЖО (спостереження, бесіди, анкетування тощо) 1-4 кл. Радченко К.О.</p> <p>Різдвяні зустрічі Швед О.С., Класні керівники 1-9 кл</p>	<p>Тренінгове заняття «Наші права, наші обов'язки» 5 класи Радченко К.О.</p> <p>Виставка новорічно-різдвяних композицій (наказ) Швед О.С, пед. орг., класні керівники 1-11 класів, вчителі естетичного циклу предметів</p> <p>Динамічні перерви пед.орг., Радченко К.О.,</p> <p>Збори учнівського самоврядування. пед орг</p> <p>Заняття з учнями 9 класів з питань</p>	

				<p>«Професійного самовизначення» (Фотозвіт на ФБ) Радченко К.О.</p> <p>Заняття «Я+інші».уч 4-х кл.(Фотозвіт на ФБ) Радченко К.О.</p> <p>Година психолога Радченко К.О.</p>		
23.12.- 27.12	<p>Нарахування та виплата заробітної плати. Забігчук В.О.</p> <p>Оформлення та підписання актів на списання, актів введення в експлуатацію, актів внутрішнього переміщення основних засобі та ІНМА Оформлення оборотних відомостей по основних засобі та ІНМА Бухгалтерія</p>	<p>Наказ Про завершення інвентаризації Забігчук В.О.</p> <p>Оформлення інформаційного стенду на тему: “Профілактика інфекційних хвороб”. Яворська В.О. Година соціального педагога “Я +інші” учні 3-Б класу. Радченко К.О.</p>	<p>Семестрове оцінювання. Звіт.педагогів. Заст. дир.</p>	<p>Динамічні перерви пед орг., Радченко К.О., Години безпеки та здоров'я: безпечні канікули. Класні керівники 1-9 класів</p> <p>Підведення підсумків та аналіз роботи за 1 семестр 2024-2025 н.р. Ніверчук Т.П. Залучення категорійних дітей до новорічних свят. (списки) Радченко К.О Фещина С.В</p>		

				<p>Тиждень БЖД. Організаційний наказ.</p> <p>Заст. дир. Заходи під час канікул (за окремим планом)</p> <p>Швед О.С., пед орг</p>		
--	--	--	--	--	--	--

<p>30.12.- 03.01. Канікули</p>	<p>Робота з документацією Фещина С.В. Радченко К.О.</p>	<p>Наказ Про стан злочинності та правопорушень серед неповнолітніх у 2024 році Швед О.С.</p> <p>Накази 1.Про результати навчальних досягнень учнів за I семестр 2024/2025 н.р. 2.Про результати перевірки класних журналів 1-11-х класів за I семестр 2024/2025 н.р. 3.Про перерозподіл педагогічного навантаження у II семестрі 2024/2025 н. р. 5.Про виконання планів і програм у I семестрі. 7.Про роботу з профілактики дитячого травматизму у I семестрі 2023/2024 н. р.</p>	<p>Навчальні канікули з метою подолання освітніх втрат.</p> <p>Педагоги</p>			<p>Підбиття підсумків педагогічної діяльності педагогів, активностей учнів гімназії №1 у моніторингових таблицях Заступники директора з навчально-виховної роботи</p>
--	---	--	--	--	--	--

		<p style="text-align: right;">Заст. дир.</p> <p>Нарада Про поурочне, календарно-тематич не планування вчителів.</p> <p style="text-align: right;">Заст. дир.</p> <p>Наказ Про роботу з обдарованими учнями.</p> <p style="text-align: right;">Фещина С.В.</p> <p>Здача звіту по нормах харчування за грудень 2024 року.</p> <p>Загоронюк В.О.</p> <p>Здача звіту по талонах за грудень</p> <p>Фещина С.В.</p>			
Січень - місячник STEM-освіти					
06.01.- 10.01 Канікули	<p>Звіт про заборгованість бюджетних установ (форма 7м).</p> <p style="text-align: right;">Забігчук В.О.</p> <p>Звіт на сайт школи Складання кошторису на 2025 рік</p> <p style="text-align: right;">Бухгалтерія</p> <p>Консультпункт для опікунів (за потреби) (<i>протокол</i>)</p>	<p>Наказ 1.Про стан відвідування учнями школи у грудні. 2.Про підсумки виховної роботи у I семестрі 2024-2025 н.р.</p> <p style="text-align: right;">Швед О.С.</p> <p>Накази</p>	<p>Календарно-тематичне планування гуртків на II семестр Плани виховної роботи класів</p> <p style="text-align: right;">Швед О.С.</p> <p>Засідання МО класних керівників</p> <p style="text-align: right;">Швед О.С. ГМО,</p>	<p>Онлайн фестиваль колядок та щедрівок Класні керівники 1-9 класів, пед орг</p> <p>Збори учнівського самоврядування. Узагальнення результатів рейтингу класних колективів протягом I семестру</p>	

	<p>Фещина С.В Оформлення інформаційного стенду на тему: "СНІД. Чого варто остерігатися". Яворська В.О.</p> <p>Робота з документацією Фещина С.В Радченко К.О</p>	<p>1. Про затвердження плану графіку-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи на 2025 рік у ХОІППО Пристаїчук О.Є.</p> <p>2. Про організацію безкоштовного харчування учнів школи у II семестрі 2024-2025н. р. Фещина С.В.</p> <p>Про роботу зі зверненнями громадян Про затвердження штатного розпису по Шепетівській гімназії №1 Собчук Н.М., Влащук А.</p> <p>Аналіз діючих посадових інструкцій працівників школи та внесення відповідних змін до них.</p>	<p>класні керівники 5-9 класів</p>	<p>Швед О.С. , пед орг</p>		
--	--	--	---	--	--	--

		<p>Подання інформації про зайнятість і працевлаштування громадян за 2024 рік</p> <p>Складання акту про знищення справ(документів), що не підлягають зберіганню</p>			
13.01. - 17.01.	<p>Складання балансу на 2025р.</p> <p>Забігчук В.О.</p> <p>Лекторій для учнів 6-х класів з питання:”Безпечна школа. Маски булінгу”.(Фотозвіт на ФБ)</p> <p>Радченко К.О.</p> <p>Наказ “Про організацію ЦЗ”</p> <p>Заст. дир.</p>	<p>Робота з медичною документація учнів і працівників школи.</p> <p>Яворська В.О.</p> <p>Анкетування учнів на визначення рівня тривожності 2-4 кл.</p> <p>Радченко К.О.</p>	<p>Наказ Про рівень навчальних досягнень учнів за I семестр 2024/2025 навчального року.</p> <p>Заст. дир.</p>	<p>Тиждень профорієнтації.</p> <p>Ярмарок професій</p> <p>Швед О.С., класні керівники 8-9 класів</p> <p>STEM-тиждень цікавої науки.</p> <p>Фещина С.В., вих.центр</p> <p>Заходи до Тижня профорієнтації (план, замітка на фБ).</p> <p>Радченко К.О.</p> <p>Анкетування учнів щодо мотивів вибору майбутньої професії. 8-9 класи</p> <p>Радченко К.О.</p>	

				Динамічні перерви пед.орг., Радченко К.О., Перевірка учнів на педикульоз та коросту. Яворська В.О.	
20.01. - 24.01.	Вивісити прапори 22.01. Малярчук Н.М. Складання табелю. Заст. дир. Малярчук Н.М. Групова консультація для педагогів “Емоційна компетентність” (аналітична довідка) Радченко К.О.	Контроль санітарного стану їдальні харчоблоку, приміщень школи. Яворська В.О. Перевірка температурного режиму та прибирання школи. Яворська В.О. Година соціального педагога з учнями 3-го В кл “Кого ми називаємо культурною людиною?” Радченко К.О.	Відвідування уроків вчителів, які атестуються. (протокол) Радченко К.О. Тиждень трудового навчання Пристайчук О.Є. Давидова Л.В	Інженерний тиждень Пристайчук О.Є. Оформлення виставки до Дня Соборності України, та Дня пам'яті загиблих під Крутами. Ніверчук Т.П. Психологічний патронаж „важковиховуваних” учнів. (картка - профіль) Радченко К.О. Діагностика рівня потенційних можливостей учнів 2-х класів. (протокол) Радченко К.О. Узагальнення стану роботи з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання усім	

				<p>видам дитячого травматизму за підсумками 2023 року. Наказ. Заст. дир. Узагальнення стану роботи з питань охорони праці у навчальному закладі за підсумками 2023 року. Наказ. Заст. дир.</p>	
27.01.- 31.01	<p>Нарахування та виплата заробітної плати. Забігчук В.О. Звіт з праці, інформація про зарплату. Звіт про платні послуги. Моніторинг заробітної плати, чисельності. Бухгалтерія Інформація по комунальних витратах. Бухгалтерія Вивісити прапори 29.01. Малярчук Н.М. Перевірка теплового режиму в закладі, освітлення. Малярчук Н.М. Контроль за виконанням рекомендацій</p>	<p>Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізкультури. Загорнюк В.О. Оформлення інформаційного стенду: "Бути здоровим здорово!". Яворська В.О.</p>	<p>Консультпункт - практикум для вчителів "Методики коуча" Радченко К.О. Динамічні перерви 2 кл. Радченко К.О. Педагогічна рада Шляхи впровадження STEARM –освіти в Шепетівській гімназії №1 Собчук Н.М. Пристайчук О.Є.</p>	<p>Заходи до Дня Соборності України (план, довідка) Швед О.С., пед орг, класні керівники 1-9 класів Діагностика з метою раннього виявлення негативних проявів у поведінці учнів (тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, ігроманії) Фещина С.В. Динамічні перерви Радченко К.О.</p>	<p>Підбиття підсумків педагогічної діяльності педагогів, активностей учнів гімназії №1 у моніторингових таблицях. Заступники директора з навчально-виховної роботи</p>

	психолого-педагогічний консиліумів 1, 5, кл. (психологічний аналіз уроків і виховних заходів). (<i>протокол</i>) Радченко К.О.			Перерва честі (підсумки січня) Швед О.С., пед орг Година психолога Радченко К.О.		
Лютий -місячник безпечного середовища						
03.21. - 07.02	Вивісити прапори 03.02. Малярчук Н.М. Інформація про стан фінансування. Бухгалтерія Засідання Ради профілактики правопорушень (<i>протокол</i>) Швед О.С. Радченко К.О. Фещина С.Б. Здача звіту талонів за січень Шемчук Т.В.	Накази Про відвідування учнями школи навчальних занять у січні 2023р. Швед О.С. Здача звіту по нормам харчування за січень 2025 року. Яворська В.О. Контроль вологих прибирань із використанням дезінфекційних засобів. Яворська В.О. Динамічні перерви з 1 класи. Радченко К.О.	Вивчення системи роботи керівників гуртків, що атестуються Швед О.С. Пристаичук О.Є. Місячник професійного розвитку Наказ Пристаичук О.Є. Година соціального педагога “Безпечний інтернет” 2-Б клас Радченко К.О.	Заходи до Дня пам’яті Героїв Крут (план, довідка) Швед О.С., бібліотекар, класні керівники 5-11 класів День безпечного інтернету (план) Вч. інформатики Динамічні перерви Радченко К.О. День батьківських відвідин. Швед О.С. кл керівники 1-9 класів		Здійснення процедури самооцінювання освітніх та управлінських процесів згідно з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти). Анкетування

		<p>Година соціального педагога “Безпечний інтернет” 2-А клас. Радченко К.О.</p>		<p>Психологічний супровід майбутніх першокласників та їхніх батьків (участь у роботі школи майбутніх першокласників) <i>(Фотозвіт на сайті закладу)</i> Радченко К.О.</p>	
10.02.- 14.02	<p>Звіт про заборгованість бюджетних установ (форма 7м) Звіт в пенсійний фонд за IV квартал 2024 р. Забігчук В.О. Звіт на сайт школи Бухгалтерія</p>	<p>Перевірка учнів на педикульозі коросту. Яворська В.О. Проведення амбулаторного прийому. Яворська В.О. Контроль за дотриманням правил респіраторної гігієни. Яворська В.О.</p>	<p>Фокус група: STEARM-освіта Керівник: Дечковська В.О. Пристайчук О.Є., Фещина С.В.</p>	<p>Робота з обліковою документацією Ніверчук Т.П. Динамічні перерви Радченко К.О., пед орг Заходи до Дня безпечного інтернету <i>(план, замітка на ФБ)</i> Радченко К.О. Круглий стіл «Учні і Всесвітня павутина» 7-8 класи Радченко К.О. Анкетування “Що я знаю про торгівлю людьми” (7-9 кл.) <i>(протокол)</i> Радченко К.О.</p>	<p>Стан викладання: ГПД Наказ. Заст. дир.</p>

17.02.- 21.02		<p>Контроль санітарного стану молодшої школи. Яворська В.О. Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізкультури. Яворська В.О.</p> <p>Динамічні перерви 3А, 3-Б, 3-В кл. Радченко К.о.</p>		<p>Європейські традиції -День Св. Валентина - розважально-ігрова програма пед орг, Учні самоврядування</p> <p>Тиждень протидії торгівлі людьми (<i>план, замітка на фб</i>) Радченко К.О Психологічний урок «Як керувати своїми емоціями» для учнів 7-х класів (<i>Фотозвіт на сайті закладу</i>) Радченко К.О. Тренінг з обдарованими учнями “Я - успішний!!!” (<i>Фотозвіт на ФБ</i>) Радченко К.О. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав Швед О.С.,</p>		

				<p>пед орг</p> <p>Динамічні перерви Радченко К.О., пед орг</p>	
24.02.- 28.02	<p>Нарахування та виплата заробітної плати. Забігчук В.О.</p> <p>Звіт з праці, інформація про зарплату. Звіт про платні послуги. Моніторинг заробітної плати, чисельності. Інформація по комунальних витратах. Бухгалтерія</p> <p>Круглий стіл «Профілактика кібербулінгу». (уч. 8-х кл.).(Фотозвіт на ФБ) Радченко К.О.</p> <p>Складання табелю. Пристаичук О.Є., Малярчук Н.М.</p>	<p>Оформлення інформаційного стенду "Не хворій" Яворська В.О.</p> <p>Година соціального педагога "Умій дружити" 1-А клас. Радченко К.О.</p>	<p>Тиждень історії Пристаичук О.Є.</p> <p>Година соціального педагога "Умій дружити" 1-Б, 1-В кл. Радченко К.О.</p>	<p>Заходи до Дня пам'яті героїв небесної сотні. (план, довідка) Швед О.С., пед орг., класні керівники 1-9 класів</p> <p>Заходи до Міжнародного дня рідної мови (за окремим планом, довідка) Швед О.С. Вчителі укр.мови та літ.</p> <p>Лесині читання. Швед О.С., пед орг, Ніверчук Т.П.</p> <p>Початок війни росії проти України (уроки мужності) Швед О.С., кл. кер. 1-9 кл.</p> <p>STEM-тиждень емпатії.</p>	<p>Якість реалізації варіативної складової навчального плану. Наказ Заст. дир.</p> <p>Підбиття підсумків педагогічної діяльності педагогів, активностей учнів ЗОШ №1 у моніторингових таблицях Заступники директора з навчально-виховної роботи</p>

				<p>Фещина С.В., Швед О.С., Радченко К.О.</p> <p>Оформлення інформаційного стенду до Міжнародного дня рідної мови.</p> <p>Ніверчук Т.П.</p> <p>Рибій І.В. Динамічні перерви пед. орг., Радченко К.О., Година психолога Радченко К.О. Розвивальна робота з учнями 9-х класів з метою професійної орієнтації (Фотозвіт на сайті закладу) Радченко К.О.</p>		
Березень - культурно-мистецький місячник						
03.03.- 07.03	Вивісити прапори 04.03 Малярчук Н.М.	Про відвідування учнями школи навчальних занять у лютому 2023р.	Засідання фокус групи "Інновації в освіті"	Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Всесвітнього дня ЦО (за окремим планом)		Здійснення процедури самооцінювання

	<p>Консультпункт для вчителів “Робота з дітьми групи ризикую” Радченко К.О.</p>	<p>Швед О.С. Здача звіту по нормам харчування за лютий 2025 року. Яворська В.О. Контроль дотримання належного санітарного стану приміщень їдальні, харчоблоку, приміщень школи. Яворська В.О. Здача звіту талонів за лютий. Фещина С.В. Перевірка учнів на педикюльоз та коросту. Яворська В.О.</p>	<p>О.О. Пристайчук О.Є. Година соціального педагога “Подорож до країни здоров`я” 3-Б кл. Радченко К.О.</p>	<p>Швед О.С., вчителі основ здоров`я. Динамічні перерви пед. орг, , Радченко К.О., Діагностика готовності учнів 4 кл. до навчання в середній школі. (протокол) Радченко К.О.</p>		<p>освітніх та управлінських процесів згідно з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти). Аналіз анкет Підбиття підсумків</p>
<p>10.03.- 14.03</p>	<p>Звіт на сайт школи Бухгалтерія</p>	<p>Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізкультури. Яворська В.О. Оформлення інформаційного стенду на тему: "Профілактика порушення постави та плоскоступості". Яворська В.О.</p>	<p>Діагностичний мінімум вчителів, що атестуються.<i>(тестові зошити)</i> Радченко К.О.</p>	<p>Шевченківські дні. Шевченківські читання.<i>(план, довідка)</i> Швед О.С., пед орг., Вч. укр.мови, Ніверчук Т.П. Збори учнівського самоврядування. Акваріум ідей (протокол) пед. орг</p>		

				<p>STEM- тиждень улюбленої справи Фещина С.В. класні керівники</p> <p>Динамічні перерви пед орг, Радченко К.О.,</p>	
17.03.- 21.03	<p>Вивісити прапори 14.03 Малярчук Н.М. Складання табелю. Заст. дир. Малярчук Н.М</p>	<p>Робота з медичною документацією. Яворська В.О.</p> <p>Контроль вологих прибирань із використанням дезінфекційних засобів. Яворська В.О.</p> <p>Динамічні перерви 1-4 кл. Радченко К.О.</p>	<p>Година соціального педагога “Подорож до країни щастя” 2-В кл. Радченко К.О. Педагогічна рада Всеукраїнська військово-патріотична Гра «Джура» як досвід національно-патріотичн ого виховання здобувачів освіти Собчук Н.М. Швед О.С.</p>	<p>14.03 День добровольця (уроки можливості) Швед О.С., Вч.історії кл.кер. 1-9 кл.</p> <p>Аналіз читацьких формулярів. Виявлення боржників Ніверчук Т.П.</p> <p>Виховна година «Інтернет – друг чи ворог? «Правила користування Інтернетом». 6-7 класи Радченко К.О. Динамічні перерви пед.</p>	

				<p>орг., Радченко К.О., Робота з учнями ВШО</p> <p>Радченко К.О.</p>	
24.03.- 28.03.	<p>Нарахування заробітної плати.</p> <p>Забігчук В.О.</p>	<p>Перевірка дотримання температурного режиму та режиму прибирання та провітрювання школи.</p> <p>Яворська В.О.</p>	Педрада	<p>ТИЖДЕНЬ профорієнтації Пристаїчук О.Є. День екологічного виховання . Заходи до Всесвітнього дня Землі.(план) Вчителі біології, Швед О.С., класні керівники 1-9 класів Проведення амбулаторного прийому учнів.</p> <p>Яворська В.О. День поштової листівки Фещина С.В.</p> <p>Тренінгове заняття ТХЧУ “Тепла листівка” 6 класи Фещина С.В.</p>	

				<p>Динамічні перерви пед орг., Радченко К.О.</p> <p>Година психолога Радченко К.О.</p> <p>Тиждень БЖД. Організаційний наказ. Швед О.С.</p>	
<p>31.03-04. 04 Канікули</p>	<p>Виплата заробітної плати. Забігчук В.О.</p> <p>Вивчення умов проживання дітей-сиріт (<i>акт обстеження</i>) Фещина С.В.</p> <p>Здача звіту талонів за березень Фещина С.В.</p>	<p>Підготовка до проведення поглибленого медичного огляду учнів, друк та заповнення бланків. Яворська В.О.</p> <p>Здача звіту щодо виконання норм харчування за березень 2025 року. Яворська В.О.</p> <p>Педагогічна рада Творча група Цифрова компетентність педагога. Собчук Н.М. Пристайчук О.Є.</p>	<p>Засідання атестаційної комісії Пристайчук О.Є.</p> <p>Проведення батьківських зборів (протоколи) Класні керівники 1-9 класів</p> <p>Засідання МО класних керівників Швед О.С., Голова МО, кл. керівники 5-9 класів</p> <p>Ділова гра для вчителів з елементами тренінгу «Жив-був педагог »(<i>Фотозвіт на ФБ</i>) Радченко К.О.</p>	<p>Відзначення міжнародного дня театру. “У гості до Мельпомени” - виховний захід театрального гуртка (фотозвіт) Швед О.С.</p> <p>Перерва честі (підсумки березня) Швед О.С., пед орг.</p>	<p>Підбиття підсумків педагогічної діяльності педагогів, активностей учнів гімназії №1 у моніторинго- вих таблицях. Заступники директора з навчально-в- иховної роботи</p>

			<p>Консультування батьків учнів 9 кл. з питання “Підліток. Який він?”</p> <p>Радченко К.О.</p> <p>Навчальні канікули з метою подолання освітніх втрат.</p> <p>Педагоги</p>		
Квітень - місячник екологічного виховання					
07.04-11.04	<p>Створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>Наказ.</p> <p style="text-align: right;">Заст. дир.</p> <p>Підготовка до Дня ЦЗ.</p> <p>Наказ.</p> <p style="text-align: right;">Заст. дир..</p> <p>Звіт на сайт школи</p> <p style="text-align: right;">Бухгалтерія</p>	<p>Про відвідування учнями школи навчальних занять у березні 2024р.</p> <p style="text-align: right;">Швед О.С..</p>	<p>Опрацювання нормативних документів про порядок організованого завершення 2023-2024 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, класів.</p> <p style="text-align: right;">Пристайчук О.Є.</p> <p>Динамічні перерви 1-4 кл</p> <p style="text-align: right;">Шемчук Т.В.</p>	<p>День здоров'я. (план, фотозвіт)</p> <p style="text-align: center;">Шуляков О.Ю., Дмитрук В.М., Швед О.С., пед орг, класні керівники 1-9 класів</p> <p>Міжнародний день дитячої книги.</p> <p style="text-align: center;">Ніверчук Т.П.</p> <p>Проект “Поетична майстерка”</p> <p style="text-align: center;">Т.П.Ніверчук</p> <p>Вивчення рівня вихованості класів (1-9 класи) (<i>протокол</i>)</p> <p style="text-align: center;">Радченко К.О.</p> <p>Діагностика розумових здібностей 4-их та</p>	

				<p>9-их класів (<i>протокол</i>) Радченко К.О. Організація та проведення групових розвивальних занять з метою підготовки до переходу в середню ланку для учнів 4 класів (протягом місяця) Радченко К.О.</p> <p>Динамічні перерви пед орг, Радченко К.О.,</p>	
14.04. - 18.04	<p>Складання табелю. Заст. дир. Малярчук Н.М.</p>	<p>Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізичної культури Яворська В.О.</p>		<p>Вивчення рівня вихованості класів (5-9 класи) (<i>протокол</i>) Радченко К.О. Тренінгові заняття з учнями «Готуємось до НМТ» (уч.9 кл) (<i>Фотозвіт на ФБ</i>) Радченко К.О.</p>	<p>Про директорські контрольні роботи з предметів інваріантної складової навчального плану. Графік Наказ</p>

				Проект “Поетична майстерка” Т.П.Ніверчук STEM-тиждень милування природою. Фещина С.В., учителі біології, географії		Заст. дир.
21.04.-25.04	Нарахування заробітної плати. Забігчук В.О. Тиждень шкільного підручника (перевірка стану збереження підручників) День ЦЗ. Звіт. Заст. дир.	Накази Про проведення Дня охорони праці в рамках Всесвітнього дня охорони праці. Пристайчук О.Є. Про створення державних атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в початковій та основній школах у 2024/2025 н.р. Фещина С.В. Про створення комісії з обстеження	Онлайн - консультпункт для батьків майбутніх першокласників щодо готовності дитини до шкільного навчання. Радченко К.О. Всесвітній день голосу Звіт, підсумковий наказ Пристайчук О.Є. Динамічна група класних керівників з питань «Превентивне виховання» Протокол Керівник Фещина С.В.	Відзначення Українського дня навколишнього середовища-екологічна толока (за окремим планом) 15.04 Швед О.С. Дечковська В.О.-кер. шкільного лісництва “Паросток”, класні керівники 1-9 класів Виставка “Подільська писанка” Класні керівники 1-9 класів, Давидова Л.В., Лясковська Н.С. День вишиванки (план, довідка) Швед О.С.		

		<p>готовності спортивних споруд, обладнання, інвентарю до експлуатації у весняно-літній період 2022 року. Малярчук Н.М.</p>		<p>кл. керівники 1-11 класів</p> <p>День випускника (наказ) Швед О.С., класні керівники 11х класів</p> <p>Всесвітній день книги і авторського права. Ніверчук Т.П. Проведення Тижня психології (<i>план, аналітична довідка</i>) Радченко К.О. За чисте довкілля Пристаїчук О.Є. Акція “Випускники-2025” до Українського дня навколишнього середовища Швед О.С. Малярчук Н.М. кл керівники 9-х класів</p>	
28.04.-02.05.	<p>Виплата заробітної плати. Забігчук В.О.</p>	<p>Медико педагогічний контроль за проведенням уроків фізкультури. Яворська К.О.</p>	<p>Онлайн - консультпункт для батьків «На порозі п'ятий</p>	<p>Заходи до Дня Чорнобильської трагедії. Швед О.С.</p>	<p>Підбиття підсумків педагогічної діяльності педагогів, активностей</p>

	<p>Індивідуальні консультації для батьків дітей “групи ризику” Радченко К.О.</p>	<p>Контроль санітарного стану їдальні харчоблоку приміщень школи. Яворська В.О. НАКАЗ Про організацію проведення самооцінювання Пристайчук О.Є.</p>	<p>клас.»(<i>Фотозвіт на ФБ</i>) Радченко К.О. <i>Вчителів – предметників «Самоосвіта і саморозвиток з метою удосконалення педагогічної майстерності»</i> Протокол Керівник: Яцюк Ю.В.</p>	<p>Класні керівники 1-9 класів. Проведення акції “Синя стрічка квітня” (до проблеми жорстокого поводження з дітьми). Радченко К.О. Година психолога Радченко К.О. Перерва честі (підсумки квітня) Швед О.С. Пед орг.</p>	<p>учнів гімназії №1 У моніторингових таблицях Заступники директора з навчально-виховної роботи</p>
Травень - місячник родинного виховання					
05.05.-09.05	<p>Звіт на сайт школи Бухгалтерія</p>	<p>Накази Про відвідування учнями школи навчальних занять у травні 2024р. Про підготовку та проведення щорічного фестивалю “Гордість школи - 2025” Швед О.С.</p>	<p>Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників. (за запитом) Радченко К.О. Година соціального педагога “Щаслива родина” 2-А кл. Радченко К.О.</p>	<p>Книжкова виставка до Дня Пам'яті та Примирення. Ніверчук Т.П. Діагностика визначення соціально-психологічного клімату в педагогічному колективі. Радченко К.О.</p>	<p>Здійснення процедури самооцінювання освітніх та управлінських процесів згідно з Положенням про внутрішню систему забезпечення</p>

		<p>Здача звіту щодо дотримання норм харчування за квітень 2025 року. Яворська В.О.</p> <p>Здача звіту тплонів за квітень. Фещина С.В.</p>				<p>я якості освіти). Підсумковий звіт. Наказ</p>
12.05.-16.05	<p>Засідання Ради профілактики правопорушень (<i>протокол</i>) Швед О.С. Радченко К.О. Фещина С.В.</p>	<p>Роз'яснювальна робота щодо проходження поглибленого медичного огляду. Яворська В.О.</p> <p>Накази Про проведення ТБЖД. Заст. дир.</p>	<p>Державна підсумкова атестація. 4,9 класи. Протоколи. Фещина С.В.</p>	<p>Заходи до Дня пам'яті та примирення.(план) Швед О.С., пед. орг, класні керівники 1-9 класів.</p>		.

<p>19.05.- 23.05</p>	<p>Складання табелю. Заст. дир. Малярчук Н.М. Вивісити прапори 3-неділя Малярчук Н.М. Складання графіку здачі підручників. Ніверчук Т.П.</p>	<p>Накази Про заходи щодо збереження життя і здоров'я учнів під час проведення випускних урочистостей в закладі та під час літніх канікул. Швед О.С. Про моральне та матеріальне стимулювання працівників закладу Пристайчук О.Є Про підготовку до поточних ремонтів Малярчук Н.М. Година соціального педагога "Моя сім'я". Радченко К.О.</p>	<p>Проведення батьківських зборів (протокол) Класні керівники 1-9 класів Засідання МО класних керівників Швед О.С. Голова МО, класні керівники 1-9 класів Складання проекту освітньої програми і проекту навчального плану на 2025/2026 н.р. Пристайчук О.Є.</p>	<p>Підготовка до Свята останнього дзвінка Швед О.С., пед орг, класні керівники 1-9 класів, вчителі естетичного циклу Збори учнівського самоврядування. Акваріум ідей пед орг STEM-тиждень спорту. Фещина С.В., Швед О.С., учителі фізкультури Робота з учнями ВШО Радченко К.О. Година психолога Радченко К.О. Завершення проведення долікарського медичного огляду учнів 1-9 класів. Яворська В.О.</p>		<p>Аналіз результатів ДПА в 4-х класах. Наказ. Заст. дир. Підбиття підсумків педагогічної діяльності педагогів, активностей учнів ЗОШ №1 у моніторингових таблицях Заступники директора з навчально-виховної роботи</p>
--------------------------	---	--	---	---	--	--

26.05.- 30.05	<p>Вивісити прапори 4 неділя</p> <p>Малярчук Н.М. Нарахування та виплата заробітної плати. Забігчук В.О.</p> <p>Прийом учнів до 1-х класів (за процедурою). Аналіз.. заступник директора</p>	<p>Накази</p> <p>.</p>	<p>Ознайомлення педагогів з попереднім тижневим навантаженням на 2025-2026 навчальний рік.</p> <p>О.Є. Пристайчук</p>	<p>23.05.День Героїв (уроки мужності) Вч. істор, кл.керівники 1-9 кл.</p> <p>Свято останнього дзвоника Адміністрація, пед орг., класні керівники 1-9 класів.</p> <p>Тиждень шкільного підручника(повернення учнями підручників). Ніверчук Т.П.</p> <p>Відзначення Міжнародного дня відмови від тютюнопаління Радченко К.О.</p>		<p>Здійснення семестрового та річного оцінювання</p> <p>.</p> <p>Звіт педагогів. Аналітичний наказ. Заст. дир.</p>
Червень - місячник підсумків						
02.06.- 06.06	<p>Звіт на сайт школи Бухгалтерія</p>	<p>Накази</p> <p>Першочергове зарахування до 1-х класів. Заст. дир.</p>		<p>Заходи до Дня захисту дітей (<i>аналітична довідка</i>) Швед О.С.</p>		

		<p>Про підсумки ДПА у 4-х класах. Фещина С.В. Про переведення учнів 1-8-х класів. Заст. Дир. Про підсумк методичної роботи. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми Фещина С.В.</p> <p>Здача звіту щодо дотримання норм харчування за травень 2025 року. Яворська В.О. Робота з особовими картками працівників Влащук А.</p>				
09.06.- 13.06	Складання табелю. Заст. дир. Малярчук Н.М.	Робота з медичною документацією учнів. Яворська В.О. Про стан відвідування учнями школи у травні 2024р.		Повернення підручників іншим школам. Ніверчук Т.П.		

		<p>Про заходи щодо збереження життя і здоров'я учнів під час проведення випускного вечора. Швед О.С.</p>				
16.06.- 20.06		<p>Накази 1.Про виконання навчальних планів і програм. 2.Про завершення здобуття базової загальної середньої освіти учнями 9-х класів. Заст. дир.</p>		Робота з обліковою документацією.		<p>Аналіз результатів ДПА в 9-х класах. Наказ. Заст. дир.</p>
26.06.- 30.06.	<p>Вивісити прапори 28,30.06.,14.07.,30.07 Малярчук Н.М.</p>	<p>Накази Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму. Про ведення шкільної документації. Заст. дир. Про виконання річного плану,</p>				.

	<p>стратегії розвитку закладу. Заступники директора</p> <p>Здача звітів про видачу випускної документації. Заст. дир.</p> <p>Робота з алфавітною книгою та списками учнів на кінець року Влащук А.</p> <p>Здача документації в архів. Заст. директора</p>				
--	---	--	--	--	--