

Схвалено рішенням
педагогічної ради
(Протокол №1 від 28.08.2026р)

Кодекс безпечного освітнього середовища Шепетівської гімназії №1



Зміст

Вступ	3
Нормативно – правова база	3
Розділ I Визначення термінів	4
Розділ II Завдання КБОС	6
Розділ III Відповідність закладу вимогам пожежної, санітарно-епідеміологічної, екологічної безпеки, будівельним нормам	6
Розділ IV Медичне обслуговування дітей шкільного віку у навчальному закладі	6
Розділ V Визначення чинників ризику насильства проти дитини та реагування на них	8
Розділ VI Порядок реагування у випадках насильства проти дітей	8
Розділ VII Принципи захисту персональних даних дитини	9
Розділ VIII Принципи захисту зображень	19
Розділ IX Принципи доступу дітей до мережі Інтернет	19
Розділ X Створення інклюзивного і мотивувального простору	20
Розділ XI Контроль за реалізацією Кодексу	20
Розділ XII Заключні положення. Глосарій	23
Додатки	24
Додаток 1 Опитувальник «Моніторинг дотримання положень КБОС»	26
Додаток 2 Правила поведінки здобувачів освіти Гімназії №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області	27
Додаток 3 Порядок дій працівників школи під час сигналу «Повітряна тривога».	31
Додаток 4 План готовності та реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану	41
Додаток 5 Правила доступу та перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області	48

Кодекс безпечного освітнього середовища у Шепетівській гімназії №1

Вступ

Основними ідеями сучасної освіти є ідеї забезпечення прав, свобод та інтересів дітей. Сьогодні суспільство бажає бачити школу не лише одним з освітніх ресурсів, але й простором безпечного розвитку та співпраці як всередині, так і по відношенню до зовнішнього світу.

Міністерством освіти і науки України та Міжнародною організацією ЮНІСЕФ для сучасних навчальних закладів ініціюється створення нового освітнього простору, головними засадами якого є створення безпечного навчального середовища, а також забезпечення прав, свобод та інтересів дітей.

Головною метою КБОС у Шепетівській гімназії №1 є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому просторі, а також захист усіх учасників освітнього процесу від будь-яких форм насильства.

Оскільки суспільні запити сьогодення спрямовані на заклад освіти не лише як на місце, де діти навчаються, а, насамперед, як на простір для їх повноцінного розвитку, то такий навчальний заклад може існувати лише в атмосфері фізичного комфорту, сприятливого соціального та психологічного клімату, що всебічно підтримує особистість, вчасно реагує на її потреби та з повагою ставиться до її особливостей.

Основним правилом для всіх дій працівників навчального закладу є необхідність діяти в найкращих інтересах дитини. Кожен працівник Шепетівської гімназії №1 повинен ставитися до дітей з повагою та враховувати їхні потреби. Використання працівником будь-якої форми насильства проти дитини є неприйнятним.

Для досягнення цього працівники навчального закладу в своїй діяльності повинні керуватися основними положеннями чинного законодавства та внутрішніх правил школи в межах своїх повноважень.

Зважаючи на вищесказане, обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу має бути дотримання певних правил та норм:

Взаєморозуміння та взаємоповага;

повага до прав людини;

атмосфера довіри та дружби;

толерантність;

постійний розвиток та самовдосконалення;

активна життєва позиція;

здоровий спосіб життя;

порядність;

повага до приватних інтересів та життя;

Нормативно – правова база

Європейська конвенція про здійснення прав дітей (Конвенцію ратифіковано із заявою Законом № 69-V (69-16) від 03.08.2006, ВВР, 2006, № 41, ст.354)

Факультативний протокол до Конвенції про права дитини щодо торгівлі дітьми, дитячої проституції і дитячої порнографії (ратифіковано Законом № 716-IV (716-15) від 03.04.2003, ВВР, 2003, № 29, ст.226)

Конвенція ООН про права дитини (ратифіковано Постановою ВР № 789-XII від 27.02.91)

Закон України "Про освіту"

Постанова КМУ 22.08.2018 № 658 «Порядок взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»

Указ Президента України від 25.05.2020 року №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі»

Наказ МОН від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами»

Лист МОН від 28.10.2014 року № 1/9-557 «Про Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей»

Лист МОН від 05.03.2018 року №1/9-133 «Щодо листа Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»

Лист МОН від 18.05.2018 року №1/11- 5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»

Лист МОН від 29.12.2018 року №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу»

Лист МОН від 29.01.2019 року №1/11- 881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. №2657- VIII

Лист МОН від 14.08.2020 № 1\9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»

Концепція безпеки закладів освіти, ухвалена 07 квітня 2023 року,

Постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2023 р. № 867 Про реалізацію експериментального проекту “Спеціаліст із безпеки в освітньому середовищі”,

Наказ МОН №135 від 10.02.2023р. «Про деякі питання створення та функціонування класів безпеки у закладах освіти»

Наказ МОН від 28.12.2019 № 1646 “Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти”.

Закон України від 18.05.2025 “Про внесення змін до Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти”

Постанови КМУ:

№ 658 від 16.07.2025 — «Про затвердження Порядку реагування на випадки булінгу та Типової програми унеможливлення насильства»

№ 579 від 02.06.2021 — «Державна цільова соціальна програма «Молодь України» (продовжено до 2027 р.)

№ 812 від 12.04.2026 — «Про додаткові заходи щодо захисту дітей в умовах воєнного стану»

Накази МОН:

№ 1162 від 20.08.2025 — «Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану» (оновлений у 2026 р.)

№ 961 від 18.06.2026 — «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу та Порядку застосування заходів виховного впливу» (zareestrovano v Min'yosti 24.07.2026 za № 1078/46472).



Розділ I

Визначення термінів

Працівник навчального закладу – особа, яка працює в навчальному закладі згідно з трудовою угодою або за контрактом.

Дитина – будь-яка особа віком до 18 років.

Особа, уповноважена представляти дитину – один з її рідних або прийомних батьків, або законний опікун.

Дозвіл батьків (опікунів) означає дозвіл, наданий хоча б одним з батьків дитини. Проте якщо між батьками дитини немає згоди, їм має бути повідомлено, що питання повинно бути вирішено в родині або в суді.

Насильство проти дитини розуміється, як дії проти дитини, що підлягають покаранню та є забороненими, скоєні будь-якою особою, зокрема працівником, іншою дитиною, або дії, які загрожують благополуччю дитини, зокрема неналежний догляд за нею.

Особа, відповідальна за Інтернет – працівник навчального закладу, призначений його керівником для контролю за користуванням дітьми мережею Інтернет на території школи та їх безпеку під час такого користування.

Особа, відповідальна за реалізацію «Кодексу безпечного освітнього середовища» (далі-Кодекс) – працівник школи, призначений його керівником для контролю за її виконанням.

Особисті дані дитини – будь-яка інформація, за допомогою якої можна ідентифікувати дитину.

Розділ II

Завдання КБОС

Основні завдання Кодексу в Шепетівській гімназії №1:

Виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу.

Обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.

Сформулювати чіткі та конкретні рекомендації здобувачам освіти, педагогічним працівникам, адміністрації школи, батькам щодо організації безпечного середовища в навчальному закладі.

Розділ III

Відповідність закладу вимогам пожежної, санітарно-епідеміологічної, екологічної безпеки, будівельним нормам

У закладі створено безпечні і комфортні умови праці та навчання.

Наявні необхідні ресурси для організації освітнього процесу.

Гімназія №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області сьогодні – сучасний навчальний заклад, де забезпечується інтелектуальний, духовний, фізичний та соціальний розвиток учнів, складається із 2-х основних будівель: філіалу початкових класів у ДНЗ «Дзвіночок» (вул.

Вартових Неба, 34) та основної школи (вул. Соборності, 3).

Площа земельної ділянки – 13973 кв.м.

Основне приміщення школи – 1600,3 кв.м.

Філія початкових класів – 280 кв.м.

Майстерня – 155 кв.м.

Спортивний майданчик – 3100 кв.м.

Учні школи I ступеня навчаються у 7 кабінетах, також у філії школи наявні кабінет інформатики, їдальня, спортивний зал, бібліотека.

Учні школи II ступеню працюють за кабінетною системою:

Української мови	2	Хімії	1
Зарубіжної літератури	1	Інформатики	2
Історії та правознавства	1	Еколого-інформаційний центр	1
Географії	1	Класні кімнати	22
Математики	2	Спортивний зал	2
Фізики	1	Кабінет основ здоров'я	1
Біології	1	Предмета "Захист Вітчизни"	1
Іноземної мови (англійська)	2	Майстерні	2

Навчальний заклад має актову залу, методично-інформаційний центр, бібліотеку, книгосховище, методичний кабінет, кабінет соціально-психологічної служби, педагога-організатора, медичний кабінет, кабінет заступників директора, кімнату для технічного персоналу, гардероб, дві роздягальні у спортзалі, шкільний музей, їдальню, шкільний коворкінг, два кабінети безпеки.

Кожен навчальний кабінет має паспорт, в якому відображені загальні санітарно-гігієнічні умови приміщення кабінету, організація робочих місць, режим роботи кабінету, перелік методичної літератури, дидактичний та роздатковий матеріал, наочні посібники та технічне обладнання, постійні і змінні експозиції, в більшості кабінетів систематизовано навчально-методичне забезпечення.

Всі кабінети, де проводяться навчальні заняття, відповідають Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, яке затверджене наказом МОН України № 601 від 20.07.2004 р., Державним санітарним правилам і нормам влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, в них створені необхідні умови для занять.

Навчальний заклад дотримується принципів:

- рівного доступу до охорони здоров'я (проведення медичних оглядів; просвітницька робота з охорони здоров'я, запобігання травматизму);
- освіти у сфері здоров'я на засадах розвитку навичок (учні та працівники закладу дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та правил поведінки в надзвичайних ситуаціях; вміють надавати домедичну допомогу; в школі діє проєкт "Школа, дружня до дитини");
- здорового харчування;
- фізичної активності (рух чирлідерів, динамічні перерви, дні і тижні спорту).

Гімназія №1 - безпечна і дружня до дитини школа:

- Забезпечена хорошими санітарними умовами: свіжою питною водою, чистими і теплими туалетами, доступним і корисним харчуванням
- Надає рівні можливості для всіх — сприймає всіх дітей однаково, незалежно від їхньої статі, соціального статусу, культурного походження, віросповідання або стану здоров'я
- Забезпечує якісну освіту - розвиває навички та вміння в усіх сферах навчання, забезпечує програмами відповідно до віку, враховує індивідуальні особливості учнів, різні стилі навчання,

підтримує активне навчання і критичне мислення, знайомить дітей з інформаційними технологіями, розвиває навчання життєвих навичок завдяки професійним, компетентним і вмотивованим учителям.

- Захищає і піклується — враховує інтереси учнів, оберігає їх від ризикованої поведінки, захищає від надзвичайних ситуацій природного, техногенного або соціального походження
- Залучає учнів, сім'ї до співпраці — цінує і стимулює участь батьківських комітетів та шкільного самоврядування у шкільних заходах.

Розділ IV

Медичне обслуговування дітей шкільного віку у навчальному закладі

Медичне обслуговування дітей у гімназії №1 здійснюється двома медичними працівниками закладу (основне приміщення і філія), або відповідальними закладами охорони здоров'я, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

До основних обов'язків сестер медичних гімназії №1 належать:

1. Моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей (один раз на пів року), надання їм невідкладної медичної допомоги (за потреби);
2. Організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності (щороку);
3. Здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження (щоденно);
4. Медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму (щоденно);
5. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу (5-6 разів на місяць).

Розділ V

Визначення чинників ризику насильства проти дитини та реагування на них

Безпечне освітнє середовище передбачає своєчасне виявлення та попередження чинників, які можуть створювати загрозу життю, здоров'ю, безпеці та психологічному благополуччю дитини, зокрема ризиків насильства, булінгу (цькування), кібербулінгу, сексуального насильства та інших форм жорстокого поводження.

Працівники гімназії в межах своїх службових обов'язків мають бути уважними до ознак можливого насильства, жорстокого поводження або інших загроз безпеці дитини та діяти відповідно до законодавства і встановленого в закладі алгоритму реагування.

У разі виявлення чинників ризику або ознак можливого насильства працівник невідкладно повідомляє керівника закладу освіти або визначену відповідальну особу та вживає необхідних заходів для забезпечення безпеки дитини.

Подальше реагування, інформування батьків (законних представників), відповідних служб та органів здійснюється з урахуванням обставин випадку, найкращих інтересів дитини та вимог законодавства.

Усі працівники гімназії сприяють формуванню безпечного, доброзичливого та недискримінаційного освітнього середовища, у якому забезпечуються права, свободи, гідність та найкращі інтереси кожної дитини.

Розділ VI

Порядок реагування у випадках насильства проти дітей

Шепетівська гімназія №1 забезпечує безпечне освітнє середовище, вільне від насильства, булінгу (цькування) та будь-яких форм жорстокого поводження з дітьми.

Під час розроблення Кодексу безпечного освітнього середовища робоча група керувалася законодавством України у сфері запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню) і захисту прав дітей.

Булінг (цькування) — систематичні дії або бездіяльність учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному чи сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, вчинені щодо малолітньої чи неповнолітньої особи або нею щодо інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого заподіяно або могло бути заподіяно шкоду психічному чи фізичному здоров'ю.

Основними ознаками булінгу є **систематичність (повторюваність), наявність сторін конфлікту, дисбаланс сил, заподіяння шкоди, приниження, страх, тривога, соціальна ізоляція або підпорядкування потерпілого інтересам кривдника.**

У разі виявлення або отримання повідомлення про можливий випадок насильства, булінгу (цькування) чи жорстокого поводження з дитиною працівники гімназії діють відповідно до встановленого законодавством та цим Кодексом алгоритму реагування.

У гімназії визначено такий порядок реагування:

1. Виявлення випадку або отримання повідомлення.
2. Негайне забезпечення безпеки дитини.
3. Повідомлення керівника закладу освіти.
4. Фіксація інформації про випадок та розгляд заяви.
5. Вжиття заходів відповідно до законодавства.
6. Повідомлення компетентних органів у передбачених законодавством випадках.
7. Надання постраждалій дитині психологічної, соціальної та іншої необхідної підтримки.
8. Застосування передбачених законодавством заходів щодо кривдника.
9. Подальший супровід та моніторинг ситуації

Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) в Шепетівській гімназії №1

(відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 28 грудня 2019 року N 1646 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року N 961))

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедури, заходи та дії учасників колективу Шепетівської гімназії №1, спрямованих на своєчасне подання і розгляд повідомлень про виявлені прояви та/або ознаки насильства, зокрема булінгу (цькування), реагування на такі повідомлення, надання допомоги постраждалим особам, прийняття відповідних рішень, запобігання та протидію повторенню таких випадків.

2. Терміни, використані у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

булінг (цькування) - психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу Шепетівської гімназії №1, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків;

кривдник - учасник колективу, який вчинив насильство, зокрема булінг (цькування), стосовно іншого учасника цього колективу;

постраждала особа - учасник колективу, стосовно якого вчинено насильство;

свідок - особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі будь-які обставини, що стосуються випадку насильства;

учасники колективу - здобувачі освіти, працівники Шепетівської гімназії №1, інші особи залучені до освітнього процесу.

3. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про освіту", "Про охорону дитинства", "Про соціальні послуги", "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні", "Про запобігання та протидію домашньому насильству".

4. Положення цього Порядку, що стосуються батьків, поширюються також на інших законних представників дитини.

5. Система запобігання та протидії булінгу (цькуванню) визначається положенням Шепетівської гімназії №1 освіти про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведінню з дітьми, яке розробляється з урахуванням цього Порядку, а також:

Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поведіння з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року N 658;

Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року N 1513;

Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поведіння, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року N 585;

Порядку застосування заходів виховного впливу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року N 1646, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України

03 лютого 2020 року за N 112/34395 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 16 червня 2026 року N 936).

Положення Шепетівської гімназії №1 про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми затверджується керівником Шепетівської гімназії №1.

6. З метою забезпечення реагування на випадки насильства, зокрема булінгу (цькування), керівник Шепетівської гімназії №1 здійснює заходи, визначені пунктом 5 Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року N 1513.

7. Проявами, які можуть свідчити про випадок насильства, зокрема, є:

замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;

неврівноважена поведінка;

агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;

різка зміна звичної для дитини поведінки;

уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;

відлюдкуватість, уникнення спілкування;

ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;

занижена самооцінка, наявність почуття провини;

поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;

демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;

схильність до пропуску навчальних занять;

відмова відвідувати заклад освіти;

депресивні стани;

аутоагресія (самоушкодження);

суїцидальні прояви;

явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);

намагання приховати травми та обставини їх отримання;

скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття;

вимагання особистих речей, їжі, грошей;

пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей;

жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення інформації сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;

фото-, відео- та аудіоматеріали образливого змісту, фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;

поширення інформації з метою заподіяння шкоди.

8. Про наявність ознак насильства може свідчити вчинення будь-кого умисного діяння, що вчиняється всупереч волі, бажання, без згоди постраждалої особи та порушує її права, свободи, законні інтереси та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків, зокрема:

позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх та інших послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;

словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, поширення фото-, відео- та аудіоматеріалів знущань, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;

будь-яка небажана форма вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток, фото-, відео- та аудіоматеріалів сексуального (інтимного) змісту;

будь-які небажані фізичні дії, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів.

9. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення насильства особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу.

Насильство вважається систематичним, якщо воно вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок насильства або з дня вчинення першого насильства (незалежно від наявності повідомлення та/або реєстрації повідомлення про перший випадок насильства).

10. Керівник зобов'язаний забезпечити функціонування механізму подання повідомлення про підозру на випадок насильства, який передбачатиме:

інформування здобувачів освіти та їх батьків, працівників Шепетівської гімназії №1 про їх обов'язок повідомляти про випадки насильства, зокрема булінгу (цькування), з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки;

забезпечення функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв'язок з класним керівником, заступниками, психологом, інспектором СОБ, телефон довіри 16 111 або 0 800 500 225, електронний лист, скринька для паперових повідомлень тощо), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення.

Перелік способів подання і отримання повідомлень (письмове повідомлення, усна заява, телефонний зв'язок, електронний лист, скринька для паперових повідомлень тощо) визначаються положенням Шепетівської гімназії №1 про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

11. У разі виявлення ознак насильства працівник Шепетівської гімназії №1 зобов'язаний вчинити дії, визначені абзацами першим і четвертим частини третьої статті 10¹ Закону України "Про охорону дитинства", зокрема:

вжити невідкладних заходів для припинення насильства;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити керівника та принаймні одного з батьків дитини, яка постраждала від насильства та дитини яка вчинила насильство.

II. Повідомлення про можливий випадок насильства

1. Будь-який працівник Шепетівської гімназії №1, здобувач освіти, інший учасник освітнього процесу, який помітив прояви, які можуть свідчити про випадок насильства, чи виявив ознаки насильства стосовно учасника колективу, повинен повідомити про це керівника Шепетівської гімназії №1.

Таке повідомлення може бути подане в усній або письмовій формі, у тому числі анонімно.

У разі якщо у вчиненні насильства підозрюється керівник закладу освіти, повідомлення подається засновнику закладу освіти або відповідному органу управління, якому підпорядковується цей заклад освіти.

Засновник закладу освіти або відповідний орган управління, якому підпорядковується заклад освіти, у разі надходження повідомлення стосовно керівника закладу освіти забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для керівника суб'єкта, визначених абзацами восьмим - десятим пункту 5 Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року N 1513.

2. Кожне повідомлення надійшло до керівника Шепетівської гімназії №1, реєструється у день його надходження

Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, що визначені відповідно до закону, його реєстрація відбувається в перший за ним робочий день.

3. Протягом однієї доби з дня реєстрації повідомлення керівник у зобов'язаний його розглянути.

4. У разі виявлення ознак насильства, визначених пунктом 8 розділу I цього Порядку, керівник Шепетівської гімназії №1 зобов'язаний:

1) невідкладно (у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення ознак насильства):

вжити заходів для припинення насильства та унеможливлення повторного вчинення насильства;

повідомити про це батьків дитини (крім випадку, коли кривдниками дитини є батьки);

письмово повідомити уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей за місцем розташування з одночасним інформуванням про це територіального органу Національної соціальної сервісної служби України, Державної служби у справах дітей; за потреби викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

2) не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення скликати засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія).

У разі виявлення ознак домашнього насильства керівник керується законодавством про запобігання та протидію домашньому насильству.

5. У разі не виявлення ознак насильства, визначених пунктом 8 розділу I цього Порядку, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства, після чого вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.

6. Порядок формування і затвердження складу комісії, регламент її роботи, мета, завдання, принципи її діяльності, права і обов'язки членів комісії визначаються Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року N 1513.

Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили, і не є метою чи завданням комісії.

Рішення комісії приймаються з обов'язковим дотриманням принципу найкращих інтересів дитини. Комісія зобов'язана забезпечити право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості.

Вислуховування дитини на засіданні комісії здійснюється безпосередньо у присутності батьків або їхніх представників та за участю практичного психолога або соціального педагога. Батьки можуть надати письмову згоду щодо проведення вислуховування дитини без їхньої участі. Дитина може надати у письмовій формі інформацію про факт(и) насильства або іншу відому інформацію.

Факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої позиції підлягають обов'язковій фіксації в матеріалах розгляду.

III. Запобігання та протидія насильству, зокрема булінгу (цькуванню), в Шепетівській гімназії №1

1. Система запобігання та протидії насильству, зокрема булінгу (цькуванню), в Шепетівській гімназії №1 створюється керівником відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року N 658.

2. Діяльність щодо запобігання та протидії насильству, зокрема булінгу (цькуванню), в Шепетівській гімназії №1 є постійним системним процесом, спрямованим на:
визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання насильству, зокрема булінгу (цькування), та (або) потенційних ризиків його виникнення;
виявлення проявів і ознак насильства, зокрема булінгу (цькування), та (або) потенційних ризиків його виникнення;

визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів протидії насильству, зокрема булінгу (цькування), та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

3. Діяльність щодо запобігання та протидії насильству, зокрема булінгу (цькуванню), ґрунтується на принципах:

найкращих інтересів дитини як найвищого пріоритету;

недискримінації за будь-якими ознаками;

ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;

партнерства та підтримки між педагогічним (науково-педагогічним) колективом Шепетівської гімназії №1 і батьками (іншими законними представниками) дитини;

особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;

розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;

гендерної рівності;

участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів.

4. Діяльність щодо запобігання та протидії насильству, зокрема булінгу (цькуванню), в Шепетівській гімназії №1 спрямована на:

створення безпечного і здорового освітнього середовища;

визначення стану, причин і передумов поширення в Шепетівській гімназії №1 насильства, зокрема булінгу (цькування);

підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про насильство, зокрема булінг (цькування);

формування в учасників колективу ненасильницьких моделей поведінки, культури діалогу та ненасильницької, безконфліктної комунікації, у тому числі шляхом залучення органів учнівського самоврядування до реалізації превентивних заходів із запобігання насильству, зокрема булінгу (цькуванню);

заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного запобігання насильству, зокрема булінгу (цькуванню).

Порядок застосування заходів виховного впливу

1. Цей Порядок визначає комплекс заходів виховного впливу в Шепетівській , що можуть застосовуватися для відновлення та нормалізації відносин між кривдниками, постраждалими особами і свідками насильства; недопущення повторення випадку насильства; загальної превенції випадків насильства.
2. Заходи виховного впливу мають забезпечувати корекцію поведінки кривдників, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках. Також заплановані заходи мають забезпечити надання психологічної допомоги та підтримки постраждалій особі і свідкам насильства.
3. Комплекс заходів визначаються та реалізуються таким чином, щоб:
не завдавати додаткової шкоди психологічному стану учасникам колективу;
не допускати повторної травматизації;
забезпечувати право дитини на безпечне освітнє середовище.
4. Застосування заходів, спрямованих на примирення сторін, допускається виключно:
за добровільною згодою постраждалої дитини та її законних представників;
за умови відсутності ризику повторного насильства або шкоди;
з урахуванням висновку практичного психолога (за наявності).
5. Комплекс заходів до учасників колективу визначає комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія).
6. Рішення комісії має містити, зокрема:
мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу, психологічної допомоги та підтримки;
критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами;
строки та суб'єктів, відповідальних за реалізацію відповідних заходів;
обґрунтування, чому запропоновані заходи відповідають найкращим інтересам кожної залученої дитини.
7. Комісія зобов'язана здійснювати моніторинг ефективності застосування визначених нею заходів та у разі необхідності коригує їх.
8. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Шепетівської гімназії №1, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки насильства.
9. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та соціальний педагог Шепетівської гімназії №1, зокрема:
діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;
розробку заходів психологічної підтримки постраждалої особи та їх реалізацію із залученням та за згодою батьків або інших законних представників дитини;
розробку заходів психологічної підтримки кривдника та їх реалізацію із залученням та за згодою батьків або інших законних представників дитини;
консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;
розробку та реалізацію профілактичних заходів.

10. Діти, які вчинили булінг (цькування) або стосовно яких вчинено булінг (цькування), мають право на отримання послуги із соціально-психологічної реабілітації відповідно до пункту 22 Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року N 585.

11. У разі, якщо рішенням суду особу, яка вчинила булінг (цькування), направлено для проходження програми для дітей та інших осіб, які вчинили булінг (цькування), керівник Шепетівської гімназії №1 зобов'язаний сприяти проходженню такою дитиною цієї програми.

За відсутності судового рішення про направлення особи, яка вчинила булінг (цькування), комісія може рекомендувати такій особі пройти зазначену програму на добровільній основі, а діти віком до 16 років можуть пройти таку програму за згодою батьків (інших законних представників дитини). Керівник закладу освіти зобов'язаний сприяти проходженню такою особою цієї програми.

12. Комісія може рекомендувати особам, які стали свідками або постраждали від насильства, зокрема булінгу (цькування), проходження Типової програми для дітей та інших осіб, які постраждали від булінгу (цькування) або стали його свідком. Керівник закладу освіти зобов'язаний сприяти проходженню такими особами цієї програми.

**План
заходів щодо попередження і протидії булінгу (цькуванню)
у 2026-2027 навчальному році в закладах освіти
Шепетівської МТГ**

№	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1	Оновлення наказу «Про запобігання булінгу (цькування)», призначення відповідальної особи з числа педагогічних працівників, яка прийматиме та реєструватиме звернення учасників освітнього процесу щодо булінгу (цькування), й створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).	щорічно, серпень-вересень	Оксана Швед
2	Оновлення плану заходів з протидії булінгу (цькуванню), врахувавши вимоги часу	щорічно, серпень-вересень	Оксана Швед, Катерина Радченко,
3	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	вересень	Катерина Радченко, Тетяна Бруцька
4	Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті	постійно	Оксана Швед, Поліна Ковальчук
5	Здійснення моніторингу реалізації планів з протидії булінгу (цькуванню) в учнівському середовищі, стан їх виконання аналіз на колегіях, нарадах, семінарах	щорічно	Оксана Швед
Робота з педагогами			

6	Проведення навчальних семінарів для педагогів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування	протягом року	Оксана Швед , Катерина Радченко,
7	Обговорення питань профілактики булінгу (цькування) на НПД, педраді	протягом року	Оксана Швед , Катерина Радченко,
8	Тренінг для педагогів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	протягом року	Катерина Радченко
9	Проходження курсів «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») та інш.	протягом року	Педагоги
10	Вивчення й поширення кращого педагогічного досвіду роботи з питань покращення роботи щодо недопущення антисоціальної поведінки здобувачів освіти	протягом року	Оксана Швед , Катерина Радченко,
Заходи зі здобувачами освіти та їх батьками			
11	Проведення зі здобувачами освіти та їх батьками превентивної роботи із запобігання та протидії булінгу	протягом року	Оксана Швед , Катерина Радченко, класні керівники, Тетяна Бруцька
12	Впровадження превентивних програм профілактичних програм «Сімейна розмова», «Сприяння просвітницькій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя», «Дорослішай на здоров'я!», «Я - моє здоров'я – моє життя», «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» та інші	протягом року	Катерина Радченко
13	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації». Сеанси медіації (примирення)	протягом року	Катерина Радченко Тетяна Бруцька
14	Проведення просвітницької превентивної роботи	протягом року	Катерина Радченко
14.1	Проведення заходів щодо толерантного ставлення та згуртування класного колективу	протягом року	Класні керівники
14.2	Всесвітній день запобігання самогубствам	10.09	Оксана Швед , Катерина Радченко, класні керівники, Тетяна Бруцька
14.3	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації	18.11	Оксана Швед , Катерина Радченко, класні керівники, Тетяна Бруцька
14.4	Всесвітній день доброти	13.11	Оксана Швед , Катерина Радченко, класні керівники, Тетяна Бруцька
14.5	Міжнародний день толерантності	16.11	Оксана Швед , Катерина

			Радченко, класні керівники, Тетяна Бруцька
14.6	Акція « 16 днів проти насильства»	25.11-10.12	Оксана Швед , Катерина Радченко, класні керівники, Тетяна Бруцька
14.7	День боротьби з цькуванням	04.05	Оксана Швед , Катерина Радченко, класні керівники, Тетяна Бруцька
14.8	Міжнародний день невинних дітей –жертв насилля та агресій	04.06	Оксана Швед , Катерина Радченко, класні керівники, Тетяна Бруцька

Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу			
1	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	9 класи	січень
2	Практичне заняття «Булінг проблема сьогодення»	5 класи	вересень – жовтень
3	Розвивальне заняття «Я та інші»	2 класи	жовтень
4	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	7-8 класи	березень
5	Проведення тренінгу з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	5-6 класи	березень
6	Тренінг «Емоційний стан в надзвичайних ситуаціях»	9 класи	квітень-травень
7	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	3-4 класи	травень
8	Соціометрія 4-11		постійно
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу			
1	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	учні 5-9 класів	січень
2	Анонімне анкетування учнів 5-11- го класів про випадки булінгу (цькування)	учні 5-9 класів	лютий
3	Години відвертого спілкування « Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу», «Не смійся з мене»	учні 7-х класів	січень
4	Перегляд відео, презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати»	Педагоги	березень

Підготувала
Заступник директора з навчально-виховної роботи
Практичний психолог

Оксана Швед
Катерина Радченко

Розділ VII

Принципи захисту персональних даних дитини

Персональні дані дитини є конфіденційною інформацією та підлягають захисту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України.

Працівники гімназії, які мають доступ до персональних даних здобувачів освіти, зобов'язані забезпечувати їх конфіденційність, не допускати незаконного використання, поширення або доступу до них та вживати необхідних заходів для їх захисту.

Персональні дані дитини обробляються та передаються лише в межах і способами, визначених законодавством, та лише особам, органам чи установам, які мають відповідні законні підстави та повноваження для їх отримання.

Під час використання інформації про дитину в освітній, методичній, інформаційній чи публічній діяльності працівники гімназії мають дотримуватися принципів конфіденційності, законності та поваги до приватного життя дитини. Поширення інформації, за якою можна ідентифікувати дитину, здійснюється лише за наявності відповідної законної підстави.

Інформація про дитину, її батьків або законних представників не надається представникам засобів масової інформації чи іншим стороннім особам без належної правової підстави.

Під час фото-, відеозйомки та оприлюднення матеріалів із зображенням дітей працівники гімназії дотримуються вимог законодавства щодо захисту персональних даних, права на приватність та інтересів дитини за згодою батьків відповідно до їх заяви.

Розділ VIII

Принципи захисту зображень

Визнаючи право дітей на приватність і захист особистих інтересів, навчальний заклад має захищати зображення дітей.

Працівники навчального закладу не мають права давати дозвіл на фото-, відеозйомку дітей або їх аудіозапис на території школи без попередньої згоди батьків або опікунів дитини в письмовій формі.

Для отримання згоди батьків (опікунів) для фото-, відеозйомки дитини працівник школи має звернутися до них, згідно з процедурою для отримання такого дозволу. Не дозволяється надавати третім особам контактні дані батьків (опікунів) дитини без їх попередньої згоди.

Якщо зображення дитини є лише частиною великого зображення, наприклад, публічного заходу, пейзажу, зборів тощо, дозвіл батьків (опікунів) на фото-, відеозйомку **не є необхідним**.

4. Оприлюднення працівником навчального закладу зображення дитини в будь-якому вигляді (фото-, відео- або аудіозапису) потребує попередньої згоди батьків або законних опікунів дитини в письмовій формі.

5. Згаданий в п.1 дозвіл повинен містити дані про те, де буде оприлюднено запис або зображення та в якому контексті його буде використано (наприклад, що його буде розміщено на веб-сайті Шепетівської гімназії №1).

Розділ IX

Принципи доступу дітей до мережі Інтернет

Шепетівська гімназія №1 забезпечує безпечне використання мережі Інтернет учасниками освітнього процесу та вживає необхідних організаційних і технічних заходів для захисту дітей від контенту, який може загрожувати їхній безпеці, здоров'ю, психологічному благополуччю або порушувати їхні права.

Під час використання мережі Інтернет в освітньому процесі працівники гімназії формують у здобувачів освіти навички безпечної та відповідальної поведінки в цифровому середовищі, зокрема щодо захисту персональних даних, використання паролів, спілкування в мережі, розпізнавання небезпечного контенту, кібербулінгу та інших онлайн-загроз.

Під час роботи дітей в Інтернеті під час освітнього процесу педагогічні працівники здійснюють належний нагляд та реагують на виявлені ризики відповідно до своїх посадових обов'язків і встановленого в закладі порядку.

Для забезпечення безпеки цифрового середовища в гімназії застосовуються доступні технічні засоби захисту, зокрема антивірусний захист, брандмауер, фільтрація небезпечного або небажаного контенту та інші засоби захисту інформаційних систем. Їх належне функціонування та оновлення забезпечуються відповідальними працівниками відповідно до технічних можливостей і вимог безпеки.

Облікові дані користувачів, паролі та інша інформація, що забезпечує доступ до інформаційних систем гімназії, мають зберігатися конфіденційно та не передаватися іншим особам.

У разі виявлення небезпечного, незаконного або такого, що може завдати шкоди дитині, контенту працівник повідомляє керівника або визначену відповідальну особу та вживає необхідних заходів для припинення доступу до такого контенту.

У випадку виявлення ознак кібербулінгу, сексуальної експлуатації чи інших загроз безпеці дитини реагування здійснюється відповідно до законодавства та встановленого в гімназії алгоритму захисту дитини.

Здобувачі освіти несуть відповідальність за дотримання правил безпечного та відповідального користування цифровими ресурсами відповідно до їхнього віку та вимог, установлених закладом освіти.

Розділ X

Створення інклюзивного і мотивувального простору

У 2026–2027 навчальному році у Шепетівській гімназії № 1 організовано інклюзивне навчання для двох здобувачів освіти 1-В класу.

Освітній процес для дітей з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та рекомендацій фахівців.

Для здобувачів освіти розробляються індивідуальні програми розвитку, забезпечується навчання за адаптованими освітніми програмами, індивідуалізація та диференціація освітнього процесу, адаптація змісту, темпу, способів подання навчального матеріалу та оцінювання.

Освітній процес організовується з урахуванням потреб дітей у:

- чіткій структурованості та передбачуваності освітнього середовища;
- використанні наочності, алгоритмів, схем, карток, моделей і зразків;
- поданні навчального матеріалу невеликими послідовними частинами та використанні зрозумілих інструкцій;
- чергуванні різних видів діяльності, рухових і сенсорних пауз;
- дозований педагогічній допомозі та поступовому формуванні самостійності;
- розвитку мовленнєвих, комунікативних, пізнавальних, соціальних та емоційно-вольових навичок;
- урахуванні індивідуального темпу роботи, можливостей, інтересів і особистого прогресу дитини;
- створенні емоційно безпечного, доброзичливого та підтримувального освітнього середовища.

Для забезпечення ефективного інклюзивного навчання організовується психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти, взаємодія педагогічних працівників, асистента вчителя, практичного психолога, учителя-логопеда та інших фахівців відповідно до потреб дітей.

Корекційно-розвиткова та психолого-педагогічна допомога надається відповідно до індивідуальних програм розвитку та рекомендацій фахівців.

Деталізовані особливості організації освітнього процесу, адаптації навчального матеріалу, форми та методи підтримки кожної дитини визначаються в індивідуальній програмі розвитку.

Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

2. Універсальний дизайн Школи створюється на таких принципах:

- принцип рівності та доступності середовища для кожного;
- гнучкість у використанні середовища.

Критерії оцінювання освітнього середовища

Розроблено критерії оцінювання освітнього середовища за такими параметрами :

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення	Критерії оцінювання	Бали
---	---------------------	------

якості освіти		
1	2	3
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	5
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	5
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	5
	1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	5
	1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	5
	1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	5
	1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	5
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	5
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	5
	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	5

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	5
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	5
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	5
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	5
	1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	5
Всього		75

Розділ XI

Контроль за реалізацією Кодексу

Відповідальна особа за реалізацію Кодексу на території школи призначається із числа заступників керівником освітнього закладу за погодженням з педагогічною радою. Зазначена особа відповідає за контроль за реалізацією Кодексу, реагування на будь-які сигнали щодо її порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до Кодексу.

Кожні півроку відповідальна особа, згадана вище в п.1, повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог Кодексу працівниками закладу. Зразок анкети для проведення моніторингу наведено в Додатку 1.

Під час проведення такого загального моніторингу працівники навчального закладу можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до Кодексу та повідомляти про порушення його вимог на території закладу.

На основі результатів анкет працівників навчального закладу відповідальна особа, згадана в п. 1, має підготувати звіт та передати його керівникові.

Враховуючи результати моніторингу, керівник навчального закладу повинен внести необхідні зміни до Кодексу та повідомити про них працівників закладу.

Розділ XII

Заклучні положення. Глосарій

Кодекс БОС Шепетівської гімназії №1 стає чинним в день його оприлюднення.

Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім працівникам навчального закладу через його розміщення на сайті закладу.

Безпечне освітнє середовище – це стан освітнього середовища, в якому: наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю учнів, педагогів і батьків, відсутні будь-які прояви насильства та є достатні ресурси для їх запобігання, а також дотримано прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника навчально-виховного процесу.

КБОС (Кодекс безпечного освітнього середовища)– це документ закладу освіти, який регулює всі напрями діяльності закладу щодо порушень прав особистості на безпеку, а також питання її підтримки та втручання в ситуації, коли може виникати загроза її життю, здоров'ю та благополуччю.

Внутрішній аудит шкільної освіти – оцінка реальної ситуації (сильні та слабкі сторони, ризики та небезпеки, можливості навчального закладу) щодо безпеки та захисту осіб, які задіяні у навчально-виховному процесі; ретельний аналіз проблем навчального закладу.

Контрольний список – це перелік дій, заходів, поряд з якими є місце для відмітки (checkbox), де можна поставити будь-яку відмітку, якщо дія виконана

Моніторинг – (від англ.. *Monitoring*– контролювання) нагляд, контроль за певними процесами або станом чого-небудь.

Освітнє середовище – це характеристика життя всередині освітнього середовища, система впливів і умов формування особистості, а також система можливостей для розвитку особистості, які містяться у соціальному та просторово-предметному оточенні.

Показники результативності – це статистичний індикатор, який містить інформацію про результати виконання програми, проекту тощо.

Опитувальник «Моніторинг дотримання положень КБОС»

1. Чи ознайомлені Ви з текстом Кодексу безпечного освітнього середовища (КБОС)?

☐ Так ☐ Ні ☐ Частково

2. Чи проходили Ви навчання/інструктаж щодо принципів КБОС протягом останнього року?

☐ Так ☐ Ні ☐ Частково

3. Чи знаєте Ви алгоритм дій у випадку булінгу, кібербулінгу чи іншої загрози безпеці дитини?

☐ Так ☐ Ні ☐ Частково

4. Які часові рамки реагування на можливі випадки булінгу ?

5. Чи проводите Ви профілактичні бесіди або виховні години з учнями щодо безпечної поведінки?

☐ Так ☐ Ні

6. Як Ви співпрацюєте з батьками у питаннях безпеки та профілактики булінгу?

(можна обрати кілька варіантів)

- ☐ Проведення батьківських зборів
- ☐ Індивідуальні консультації
- ☐ Розповсюдження інформаційних матеріалів (буклети, пам'ятки)
- ☐ Спільні тренінги/зустрічі з психологом
- ☐ Залучення батьків до профілактичних заходів у школі
- ☐ Інше (вказіть) _____

7. Які інтерактивні методи Ви використовуєте для формування навичок ненасильницької комунікації?

(можна обрати кілька варіантів)

- ☐ Рольові ігри
- ☐ Дискусії та дебати
- ☐ Проектна діяльність
- ☐ Тренінги з комунікації
- ☐ Використання мультимедійних матеріалів
- ☐ Інше (вказіть) _____

8. Чи контролюєте Ви дотримання правил поведінки учнями під час перерв, у їдальні та на спортивних майданчиках?

☐ Так ☐ Ні ☐ Частково

9. Чи були Ви свідками випадків булінгу або жорстокого поводження з дітьми протягом останнього року?

☐ Так ☐ Ні

10. Якщо так, чи повідомляли Ви керівника закладу?

☐ Так ☐ Ні

11. Чи були випадки порушення правил КБОС з боку педагогів?

☐ Так ☐ Ні

12. Чи були випадки порушення правил КБОС з боку здобувачів освіти?

☐ Так ☐ Ні ☐ Частково

13. Чи отримували Ви від адміністрації школи інформацію про результати моніторингу дотримання КБОС?

☐ Так ☐ Ні

14. Які труднощі Ви бачите у реалізації принципів КБОС у вашій гімназії?

15. Які пропозиції щодо вдосконалення КБОС Ви можете надати?



Правила поведінки здобувачів освіти

Гімназії №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Правила поведінки під час освітнього процесу, на перервах.

1. Здобувачі освіти приходять в школу за 15 хвилин до початку занять.
2. Предмети і речовини, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу (відповідно до постанови КМУ від 14 січня 2026 р. № 70 «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти»):
 - 2.1 Вогнепальна, пневматична, спортивна зброя, будь-які компоненти зброї, боєприпаси, вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів, вогненебезпечні та вибухонебезпечні предмети всіх видів і модифікацій
 - 2.2 Предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої та іграшки)
 - 2.3 Пристрої, призначені для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патрони до них
 - 2.4 Спеціальні засоби самооборони, заряджені речовинами сльозоточивою та дратівною дії
 - 2.5 Холодна зброя (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо), а також будь-які інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні чи металеві предмети, здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи
 - 2.6 Електрошокові пристрої всіх видів, наручники (кайданки), гумові та пластикові кийки
 - 2.7 Піротехнічні вироби (петарди, феєрверки, димові шашки, ракети, салютні установки, порох) та легкозаймисті вироби, речовини та матеріали (бензин, гас, дизельне паливо, ацетон, сірка, ємності з газовими сумішами тощо)
 - 2.8 Молотки, викрутки, штопори, дрилі, пили, газові пальники, балончики для газових пальників
 - 2.9 Наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори
 - 2.10 Пиво, алкогольні, слабоалкогольні, енергетичні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згорання
3. Батьки зобов'язані у перший день відсутності дитини, до початку занять, повідомити класного керівника про причини відсутності. У разі пропуску занять, здобувач освіти зобов'язаний пред'явити класному керівнику записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі хвороби дитина має пред'явити довідку від лікаря з медичної установи. У разі пропуску більше 10-и днів без поважної причини, навчальний заклад має повідомити поліцію або службу у справах дітей.
4. Здобувачі освіти повинні акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку у класах та на території школи.
5. Здобувачі освіти зобов'язані виконувати домашні завдання.
6. Здобувачам освіти забороняється:
 - 7.1 **Користуватися мобільними телефонами на уроках та перервах без дозволу учителя, вести відеозйомку та викладати інформацію у соціальні мережі.**

- 7.2 Виходити за межі території школи під час освітнього процесу.
- 7.3 Відкривати вікна.
- 7.4 Користуватися електроприладами, розетками у закладі без дозволу учителя.
- 7.5 Допускати прояви грубості, вульгарності.
- 7.6 Палити у приміщеннях і на території навчального закладу, використовувати електронні сигарети.
- 7.7 Вживати лікарські препарати, таблетки невідомого походження та одурманюючі речовини.
- 7.7 Вживати алкогольні вироби, наркотичні та токсичні речовини, енергетики.
- 8. Здобувачі освіти мають право на:
 - 8.1 якісні освітні послуги;
 - 8.2 справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - 8.3 відзначення успіхів своєї діяльності;
 - 8.4 свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - 8.5 безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - 8.6 повагу людської гідності;
 - 8.7 захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою (в тому числі гендерною), пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
 - 8.8 отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
 - 8.9 користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
 - 8.10 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - 8.11 особисту участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
 - 8.12 інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
- 9 Здобувачі освіти зобов'язані:
 - 9.1 виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності;
 - 9.2 поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - 9.3 відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - 9.4 дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
 - 9.5 повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників відповідно до порядку реагування на доведені випадки булінгу;
 - 9.6 нести особисту відповідальність за збереження власних речей (мобільного телефона, цінних речей).
- 10. Культура спілкування та поведінки
 - 10.1 Учень має чистий і охайний вигляд, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя.
 - 10.2 Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
 - 10.3 Залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.
 - 10.4 У разі пошкодження чужого майна, батьки учнів (або особи, які їх замінюють), які заподіяли збиток, несуть персональну відповідальність.
- 11. Зовнішній вигляд учнів 1-4 класів
 - 11.1 Шкільної форми єдиного зразка немає.

11.2 Для хлопчиків рекомендовано: класичний діловий костюм темного кольору; сорочка (світлого кольору) або вишиванка, гольф або одяг із логотипом «РІУ»;

11.3 Для дівчат рекомендовано: класичний діловий костюм темного кольору; світла однотонна блузка або вишиванка, гольф або одяг із логотипом «РІУ»;

11.4 Одяг має бути зручним і відповідати температурному режиму.

12. Зовнішній вигляд учнів 5-9 класів

12.1 Святковий одяг

12.1.1 Для хлопців рекомендовано: класичний діловий костюм темного кольору; сорочка (світлого кольору), вишиванка або одяг із логотипом «РІУ»;

12.1.2. Для дівчат рекомендовано: класичний діловий костюм темного кольору; світла однотонна блузка, вишиванка або одяг із логотипом «РІУ»;

12.2 Повсякденний одяг:

12.2.1. Для юнаків: брюки або джинси; сорочка, футболка, поло або гольф; безрукавка або светр (відповідно до температурного режиму).

12.2.2 Для дівчат: жилет, піджак; спідниця середньої довжини, джинси або брюки; блуза, футболка, поло, гольф або светр (відповідно до температурного режиму).

12.3 Не рекомендовано : декольтовані, надто яскраві, картаті, укорочені блузки («топіки», футболки тощо), надто яскраві сорочки; дуже короткі спідниці; вкорочені шорти , яскравий макіяж.

12.4 Зовнішній вигляд на уроках фізичної культури: спортивний костюм, футболка, кросівки або кеди, змінні шкарпетки, стрічка або зачіпка для довгого волосся.

Доповнення при заняттях взимку на свіжому повітрі: спортивна шапка або кепка, куртка або додатковий спортивний костюм (в зимовий період), рукавиці.

12.5 Зовнішній вигляд на уроках трудового навчання:

12.5.1 Хустка, фартух (для дівчат).

12.5.2. Робочий темний фартух (для хлопців).

Правила поведінки під час дистанційного навчання.

1. Здобувачі освіти мають право на:
 - 1.1 Вільний доступ до всіх електронних ресурсів (гугл-диск, вайбер-спільноти, платформи zoom, meet, е-журнал «Єдина школа»), які використовуються Шепетівською гімназією №1 для забезпечення дистанційного навчання;
 - 1.2 Використання інших засобів комунікації (телефонний зв'язок, пошта) при неможливості взяти участь у синхронному режимі взаємодії з вчителем (стан здоров'я, обмежений доступ до мережі інтернет або технічних засобів навчання);
 - 1.3 За потреби отримання підтримки в освітньому процесі.
2. Здобувачі освіти мають дотримуватися наступних правил:
 - 2.1 Заходячи на урок, підписувати своє ім'я та прізвище (для цього реєструємося в Google під власним прізвищем та ім'ям);
 - 2.2 В зал очікування заходити за 5-3 хв. до початку уроку;
 - 2.3 Вмикати камеру, щоб ідентифікуватися;
 - 2.4 Вчасно робити та відправляти у визначені терміни домашнє завдання;
 - 2.5 Забезпечувати дотримання академічної доброчесності під час підготовки до уроків, домашніх завдань, проєктів;
 - 2.6 Брати участь в учнівських активностях;
 - 2.7 Бути на зв'язку з класним керівником;

Правила поведінки у разі отримання сигналу оповіщення «Повітряна тривога»

1. Появу сигналу (сирени) відстежує вчитель (представники адміністрації) через застосунок «Повітряна тривога» і повідомляє здобувачів освіти
2. Здобувачі освіти повинні бути зосередженими та уважними, діяти максимально швидко, відповідно до вказівок вчителя та чергового адміністратора.
3. Здобувачі освіти в укриття беруть речі, необхідні для роботи на уроках і тривожний рюкзачок (за наявності)
4. Дотримуються дисципліни та порядку на маршруті до укриття і при перебуванні в ньому, займають в укритті відведені для їх класу місця, дотримуються загальних правил безпеки і не покидають укриття до оголошення сигналу «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ!»
5. Після сигналу «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ» та з дозволу вчителя (чергового адміністратора), здобувачі освіти шикуються і у визначеному порядку повертаються у клас.
6. Під час руху до укриття і при перебуванні в ньому здобувачам освіти Шепетівської гімназії №1 забороняється:
 - 6.1 Без дозволу вчителя залишати своє місце.
 - 6.2 Кричати, шуміти.
 - 6.3 Порушувати будь-які правила для здобувачів освіти

Правила, яких повинні дотримуватися чергові учні **Обов'язки чергових учнів в їдальні (за згодою)**

1. На місце чергування (в їдальню) приходити за 10 хв до кінця уроку(1,2,3,4) (з уроку виходить лише з дозволу вчителя-переметника)
2. **Зовнішній вигляд:** мати охайний вигляд, зібране волосся, стерильні рукавички, халат,
3. **Контроль постів:** перебувати на своєму визначеному посту протягом визначених перерв.
4. **Чергування в їдальні:** допомагати накривати на столи та стежити за культурою поведінки під час обіду.
5. **Підтримка порядку:** ввічливо просити учнів не бігати, не штовхатися та не смітити.
6. **Збереження майна:** стежити за станом шкільних меблів, стін, вікон та вазонів на своєму посту.
7. **Реагування на НС:** терміново повідомляти чергового вчителя про бійки, травми чи пошкодження майна.
8. **Здача зміни:** наприкінці тижня передавати свій пост наступному класу.

Що заборонено черговим учням

1. **Залишати пост:** самовільно йти з визначеного місця під час перерви без дозволу вчителя.
2. **Запізнюватися на уроки:** залишатися на посту після того, як пролунав дзвоник на урок.
3. **Застосовувати силу:** застосовувати фізичну силу, штовхати або грубо тримати інших учнів.
4. **Використовувати нецензурну лексику:** кричати, ображати чи принижувати інших школярів.
5. **Застосовувати самосуд:** самостійно карати порушників замість виклику чергового вчителя.

6. **Ігнорувати порушення:** заплющувати очі на псування майна, паління, вейпінг чи цькування (булінг).
7. **Створювати небезпеку**

Додаток 3

Порядок дій працівників школи під час сигналу «Повітряна тривога».

1. Педагоги, працівники школи, окрім тих, що супроводжують дітей в укриття під час повітряної тривоги, терміново направляються в укриття початкової школи, що по вулиці Вартових неба, 34. Педагоги, які проводили урок, консультацію, заняття, захід, тощо очно, супроводжують дітей в укриття, продовжують освітній процес в укритті.
2. Якщо повітряну тривогу оголошено до початку освітнього процесу, працівники школи залишаються у безпечному місці поза межами освітнього закладу. Заклад під час повітряної тривоги в час освітнього процесу зачинено.
3. Після закінчення повітряної тривоги заступник директора з господарської роботи Чернега М.О. організовує в межах 15 хвилин роботу техпрацівників Шепетівської гімназії відповідно до їхніх посадових обов'язків. Заступник директора з навчально-виховної роботи Пристайчук О.Є. (у випадку відсутності - Фецина С.В., Швед О.С.) організовує відновлення освітнього процесу згідно з розкладом.
4. Комунікація працівників закладу під час повітряної тривоги - через вайбер-спільноту "Віртуальна учительська"
5. Технологічна карта відповідального (черговий адміністратор) (додаток 3.1).
6. Технологічна карта відповідального педагога (додаток 3.2).
7. Технологічна карта чергового технічного працівника (додаток 3.3).
8. Технологічна карта дій педагогічних працівників в укритті (3.4)
9. Пам'ятка для батьків (додаток 3.5).
10. Пам'ятка для учнів (додаток 3.6).
11. Схема маршруту евакуації від Шепетівської гімназії №1 до укриття по вул Соборності , ба (додаток 3.7)
12. Зразок заяви (додаток 3.8)
13. Територія очікування дітей (додаток 3.9)

IV. Контроль

1. Щоденний контроль здійснюють:

- директор – загальний контроль та координація дій;
- сестра медична – збір інформації про стан здоров'я персоналу та здобувачів освіти, підготовка дезінфікуючих засобів, організація харчування, питний режим в приміщеннях закладу, укритті;
- заступник директора з навчально - виховної роботи – дотримання правил техніки безпеки та охорони праці, оперативне інформування, доступ в приміщення школи сторонніх осіб, збір інформації щодо відсутності на уроках здобувачів освіти;
- заступник директора з господарської роботи – дотримання режиму дезінфекції, наявність ЗІЗ та засобів дезінфекції, дотримання санітарних вимог до укриття;
- класні керівники – стан здоров'я здобувачів освіти, інформування батьків , дотримання правил безпеки життєдіяльності школярами;
- черговий учитель, черговий технічний персонал – доступ в приміщення школи сторонніх осіб, безпека під час евакуації.

Технологічна карта відповідального (черговий адміністратор)

Час	Дія
	До початку навчальних занять
08.00-08.10	Перевірити наявність педагогів на робочих місцях. Досконало знати кабінети, закріплені за класом. Досконало знати маршрут та напрямок руху кожного класу, місце в захисній споруді для кожного класу, працівника.
08.10-08.20	Заповнити Лист щоденної оперативної інформації.. У разі необхідності провести заміну чергових працівників.
08.10-08.30	Обійти кабінети.
08.40 10.00	Проаналізувати стан відвідування учнями уроків .
	Виконання функціональних обов'язків.
	У разі сигналу «Повітряна тривога» Координує (організовує та контролює) хід евакуації до укриття. Після евакуації учнів і працівників проходить в укриття. В укритті стежить за дотримання правил для здобувачів освіти та відповідно до заяв батьків передає дітей батькам (або особам що їх замінює)
	Після завершення повітряної тривоги Повідомити учнів і працівників про це. Організовує та контролює перехід до навчальних кабінетів. Продовжити виконання функціональних обов'язків.

16.30	Заповнити Лист щоденної інформації. Впродовж дня координує роботу із заступником директора з господарської роботи з питань пожежної безпеки, пропускового режиму, дотримання санітарно-гігієнічних умов.
-------	--

Додаток 3.2

Технологічна карта відповідального чергового педагога

Час	Дія
	До початку навчальних занять
	Прибути на робоче місце за 15 хвилин до початку роботи.
08.15-08.30	Перебувати на місці чергування, перевірити місце чергування на предмет цілісності меблів, обладнання, стендів, санітарно-гігієнічних норм. У разі виявлення пошкоджень, бруду повідомити заступника директора з господарської роботи.
08.10-08.30 11.10 -11.30 13.50-14.00	Зустрічати дітей на вході в приміщення школи. Контролює дотримання учнями правил для здобувачів освіти.
	У разі сигналу «Повітряна тривога» Після сигналу оповіщення одразу ж сказати учням про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації та зупинити урок. Нагадати дітям про головну мету та правила евакуації: не говорити, не бігти, не штовхатися, не повертатися. Взяти з собою свої особисті речі, очолити групу дітей. Сповістити батьків про переміщення дітей до укриття. Учнів потрібно швидко вивести з класу двома організованими колонами і визначеним маршрутом рушити разом з ними в захисну споруду. Учні або цілі класи, які перебували на подвір'ї школи, під час сигналу тривоги повинні рухатися під наглядом вчителя до укриття. В самому укритті проконтролювати, щоб учні швидко та обережно зайняли свої місця. Після того, як усі учні займуть свої місця, перевірити, чи всі на місці. Під час перебування в укритті заспокоювати дітей та всіх, хто перебуває у споруді.
	Після завершення повітряної тривоги Організувати повернення учасників освітнього процесу до запланованих заходів, попередити батьків про повернення.
	Після завершення уроків Організувати вихід учнів зі школи.

Технологічна карта чергових технічних працівників

Час	Дія
8.00	. Бути на робочому місці.
8.10	Перевірити готовність робочого місця та приміщень. Виконувати посадові обов'язки
У разі сигналу «Повітряна тривога»	1. Черговий технічний працівник після сигналу оповіщення подає встановлений сигнал (дзвінок). 2. Технічні працівники I поверху займають визначені місця у гардеробі та забезпечують порядок під час переміщення здобувачів освіти до укриття. 3. Двірник та технічна працівниця II поверху беруть ліхтарі, прямують до укриття за адресою: вул. Соборності, 6А, та відчиняють його. 4. Технічний працівник III поверху відчиняє укриття, розташоване у приміщенні закладу. 5. Секретар закладу, педагог-організатор, лаборант та практичний психолог виконують обов'язки регулювальників на визначених переходах через вул. Соборності. 6. Двірник та технічна працівниця II поверху залишаються в укритті до завершення повітряної тривоги. Після організованого виходу учасників освітнього процесу прибирають приміщення укриття за адресою: вул. Соборності, 6А, та зачиняють його.
Після сигналу «Відбій повітряної тривоги»	Діяти відповідно до вказівок адміністрації закладу, забезпечити організований вихід учасників освітнього процесу з укриття.

Технологічна карта дій педагогічних працівників в укритті

Етап	Дії педагогічного працівника
Отримання сигналу «Повітряна тривога»	Негайно припинити навчальне заняття. Спокійно повідомити здобувачів освіти про необхідність організовано перейти до укриття.
Перехід до укриття	Організувати та супроводжувати учнів до укриття відповідно до затвердженого маршруту. Перевірити, щоб усі учні залишалися разом із класом/групою. Не допускати біганини, штовханини та паніки.
Вхід до укриття	Організовано розмістити учнів у визначеному для класу місці. Перевірити присутність учнів. Про відсутніх або проблемні ситуації негайно повідомити відповідальній особі.
Перебування в укритті	Залишатися разом із учнями та контролювати їхню поведінку. Забезпечувати спокій, дисципліну та дотримання правил безпеки.
Під час перебування в укритті	Не допускати самовільного виходу учнів з укриття. Стежити, щоб проходи, входи та виходи залишалися вільними. За необхідності організувати психологічну підтримку учнів.
Погіршення самопочуття учня	Негайно повідомити відповідальну особу, надати необхідну допомогу в межах компетентності та забезпечити супровід учня.
Отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги»	Не залишати укриття самостійно. Дочекатися дозволу відповідальної особи та організовано вивести учнів за визначеним маршрутом.
Після виходу з укриття	Повторно перевірити наявність усіх учнів та організовано повернутися до класу. Подальші дії здійснювати відповідно до вказівок адміністрації закладу

Основне правило для педагога

Не залишати учнів без нагляду, не допускати паніки та самовільного виходу з укриття, постійно контролювати безпеку дітей.

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ**щодо безпеки дітей під час освітнього процесу та в умовах воєнного стану**

Шановні батьки!

Безпека дітей є спільною відповідальністю сім'ї та закладу освіти. Просимо дотримуватися таких рекомендацій:

1. **Подбайте про безпечний маршрут дитини** до закладу освіти та додому. Ознайомте дитину з маршрутом руху, місцями можливого укриття та правилами безпечної поведінки під час сигналу «Повітряна тривога».
2. **Заздалегідь визначте порядок повернення дитини додому** після завершення занять. Повідомте класного керівника у письмовій формі, чи забиратимуть дитину батьки (законні представники), чи дитина повертатиметься додому самостійно.
3. **Поясніть дитині необхідність безумовного виконання вимог педагогічних працівників та відповідальних осіб** під час сигналу «Повітряна тривога», переміщення до укриття та перебування в ньому.
4. **Забезпечте дитину необхідними речами** для перебування в закладі освіти та укритті: пляшкою питної води, за потреби — невеликим перекусом, необхідними особистими речами.
5. **За можливості забезпечте дитину інформаційною карткою** з основними відомостями, необхідними для її ідентифікації та зв'язку з батьками: ім'ям та прізвищем дитини, віком, контактними телефонами батьків (законних представників). Картку можна зберігати в рюкзаку або кишені дитини.
6. **Підтримуйте актуальність контактної інформації.** У разі зміни номера телефону, місця проживання або інших важливих обставин своєчасно повідомляйте класного керівника.
7. **Будьте доступними для зв'язку** з класним керівником та адміністрацією закладу під час освітнього процесу, особливо у разі виникнення надзвичайної ситуації.
8. **Поговоріть із дитиною про правила безпеки:** не залишати укриття без дозволу, не користуватися небезпечними предметами, не створювати паніку, не фотографувати та не поширювати інформацію про місця розташування укриттів та організацію безпеки закладу.
9. **У разі сигналу «Повітряна тривога» не намагайтеся забрати дитину із закладу освіти.** У цей час пріоритетом є її перебування в безпечному місці — укритті. Вихід з укриття та подальше повернення додому здійснюються відповідно до встановленого в закладі порядку після завершення небезпеки.

Пам'ятайте:

Спокій дорослих — запорука спокою дітей. Знання правил — запорука безпеки. Дотримання алгоритму дій — запорука збереження життя і здоров'я.

ПРАВИЛА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ

Пам'ятай: укриття — місце безпеки. Твоя поведінка допомагає зберегти життя та здоров'я твоє і тих, хто поруч.

- ☐ **Спокійно та організовано** прямуй до укриття разом із класом, не відставай і не створюй штовханини.
- ☐ **Виконуй вимоги та вказівки** педагогів і відповідальних осіб.
- ☐ **Займай визначене місце** та не залишай його без дозволу.
- ☐ **Зберігай спокій**, не кричи, не бігай, не штовхайся та не створюй паніки.
- ☐ **Не перекривай проходи, входи та виходи** з укриття.
- ☐ **Бережно стався до майна** укриття, обладнання та особистих речей інших людей.
- ☐ **Не чіпай вентиляційне, електричне та інше технічне обладнання** без дозволу відповідальної особи.
- ☐ **Не користуйся відкритим вогнем** та не принось небезпечних предметів.
- ☐ **Дотримуйся правил особистої гігієни** та підтримуй чистоту.
- ☐ **Спілкуйся тихо та доброзичливо**, поважай інших людей, особливо тих, хто потребує підтримки.
- ☐ **Не використовуй телефон для гучних розмов, музики чи ігор.** За потреби користуйся ним для зв'язку з батьками або отримання важливої інформації.
- ☐ **Не фотографуй та не знімай відео** місця розташування укриття, його входів, виходів та інших об'єктів без дозволу педагогів.
- ☐ У разі погіршення самопочуття, травми, панічної реакції чи іншої проблеми **негайно повідом учителя або відповідальну особу.**
- ☐ **Не залишай укриття самостійно.** Вихід дозволяється лише після відповідного повідомлення та дозволу відповідальних осіб.
- ☐ Після отримання сигналу про завершення небезпеки **організовано залишай укриття разом із класом.**

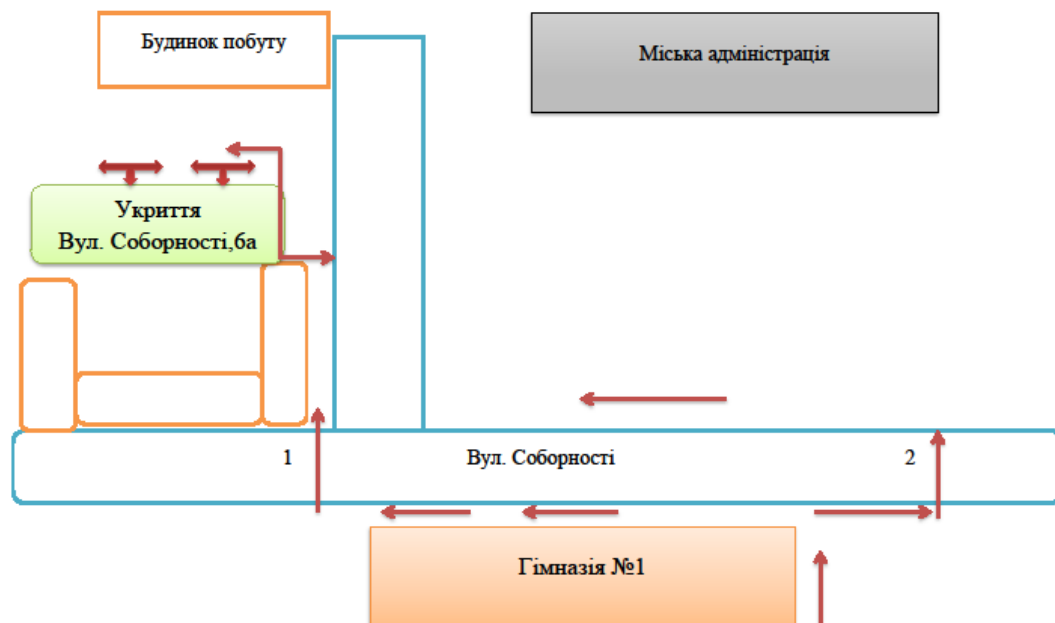
ЗАПАМ'ЯТАЙ

СПОКІЙ + ДИСЦИПЛІНА + УВАГА = БЕЗПЕКА

Бережи себе. Поважай інших. Виконуй правила.

Додаток 7

Схема маршруту від гімназії №1 (вулиця Соборності, 3) до укриття по вулиці Соборності, 6а



Директору _____

від батька/матері учня(учениці) _____
класу _____

(ПІБ дитини) _____

(ПІБ одного з батьків або особи, що їх
заміняє) _____

ЗАЯВА

Я, _____,
(ПІБ одного з батьків)

прошу дозволити відпускати мою дитину, _____,
(ПІБ учня/учениці)

з укриття закладу освіти під час повітряної тривоги у випадку, якщо за нею особисто приходить
один із зазначених мною родичів/законних представників:

(ПІБ, ступінь спорідненості)

(ПІБ, ступінь спорідненості)

Підтверджую, що особи, які забиратимуть дитину, несуть відповідальність за неї з моменту її
передачі їм працівником закладу освіти.

Усвідомлюю, що залишення укриття під час повітряної тривоги пов'язане з ризиком для життя
та здоров'я дитини і беру на себе відповідальність за прийняте рішення, життя, здоров'я
дитини.

З порядком дій працівників під час сигналу «Повітряна тривога» (додаток 3), правилами
перебування в укритті ознайомлений(а) і зобов'язуюся їх дотримуватися.

« _____ » _____ 26 р.

Підпис _____ / _____ /

Територія очікування дітей

вулиця Соборності



**План готовності та реагування на надзвичайні ситуації в умовах
воєнного стану**

для гімназії №1

Шепетівської міської ради Хмельницької області

вулиця Соборності, 3 м. Шепетівка Хмельницької області

ЗМІСТ

Зміст	2
Акроніми	3
Короткий огляд	4
1.Адміністрування	5
1.2. Супровід Плану та інформація про зміни	5
2. Огляд План	5
2.1. Сфера застосування	5
2.2. Правова та методологічна основа Плану	6
3. Небезпеки, ризики та вразливості	7
3.1. Основні небезпеки та ризики	7
3.2.Короткий огляд ситуації на об'єкті	8
4. Організація заходів реагування	8
4.1. Телефони служб екстрених служб	8
4.2. Екстрені служби та місцеві адміністрації	9
4.3. Протокол евакуації	10
4.4. Укриття на місці	11
4.5. Дії у разі виникнення надзвичайних ситуацій	12
4.6. Надзвичайні ситуації медичного характеру	16
4.6.1. Дії працівників при невідкладних станах	16
4.6.2. Перелік призначених осіб з надання першої медичної та психологічної допомоги	17
4.6.3. Перелік засобів медичного забезпечення та їх розташування на об'єкті	17
4.7. Дії в разі артилерійських обстрілів або авіаударів	20
4.8. Дії у разі виявлення вибухонебезпечних залишків війни	21
5. Функції та обов'язки, тренінги	22
5.1. Функції та обов'язки працівників у сфері управління надзвичайними ситуаціями	22
5.2. Види ресурсів, які надаються для виконання Плану	23
5.3. Навчання, які пройшли відповідальні	23
5.4. Перелік заходів для засвоєння коректного реагування на надзвичайні ситуації.	23
6. Повідомлення та інформування	24
7. Заходи щодо забезпечення потреб вразливих учнів	26
8. Управління ресурсами	27
9. Додатки	28

Акроніми

БПЛА	Безпілотний літальний апарат
ВЗВ	Вибухонебезпечні залишки війни
ДТП	Дорожньо-транспортна пригода
ЗМУ	Засоби масового ураження
КЦЗ	Кодекс цивільного захисту
МОН	Міністерство освіти і науки України
НС	Надзвичайна ситуація
ПГРНС-В	План готовності та реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану
ЦЗ	Цивільний захист

Короткий огляд

Цей План готовності та реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану (далі ПГРНС-В або План) розроблено відповідно до “Настанов щодо готовності та реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану для проєктів МБРР в Україні” Світового банку.

Мета ПГРНС-В – забезпечити комплексний, скоординований та оперативний підхід до підготовки, управління та реагування на надзвичайні ситуації, що можуть виникнути внаслідок воєнних дій. План спрямований на захист життя та здоров'я людей, мінімізацію ризиків, запобігання та усунення наслідків надзвичайних ситуацій, а також на забезпечення безперервної діяльності критично важливих систем та процесів в умовах воєнного стану. Цей документ визначає чіткі ролі та обов'язки учасників процесу, процедури взаємодії, заходи з моніторингу та управління ризиками, а також алгоритми дій у разі виникнення небезпечних ситуацій.

Конкретизована мета ПГРНС-В – визначення можливих небезпечних зон від об'єктів, розташованих на території *гімназії №1Шепетівської міської ради Хмельницької області*, що можуть спричинити небезпечні ситуації; можливих надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру, які можуть виникати на території Шепетівської гімназії №1 за адресою: м. Шепетівка, вул. Соборності, 3

Сфера застосування: застосовується відповідно до вимог Кредитної угоди між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку від 11 вересня 2024 року № 9721-UA («Програма “Підвищення доступу до освіти та стійкості в умовах кризових ситуацій в Україні (LEARN)”»), у межах реалізації спільного зі Світовим банком проєкту Міністерства освіти і науки України.

ПГРНС-В спрямований на:

- забезпечення оперативного реагування з метою захисту, запобігання загибелі людей, зменшення матеріальних втрат та забезпечення першочергової допомоги постраждалим;
- організацію управління, взаємодії та інформування органів управління та сил цивільного захисту, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- визначення послідовності та обсягів організаційних і практичних заходів із реагування на надзвичайну ситуацію та ліквідацію її наслідків, строків виконання, відповідальних виконавців та необхідних для цього ресурсів.

1. Адміністрування Плану

1.2. Супровід Плану та інформація про зміни

До цього ПГРНС-В можуть вноситися зміни у разі істотних змін у переліку потенційних небезпек та/або заходів реагування на них. Зміни до Плану документуються за наступною формою:

Дата	Зміни	Стор.№
00.00.26	ПГРНС-В (перша редакція)	

2. Огляд План

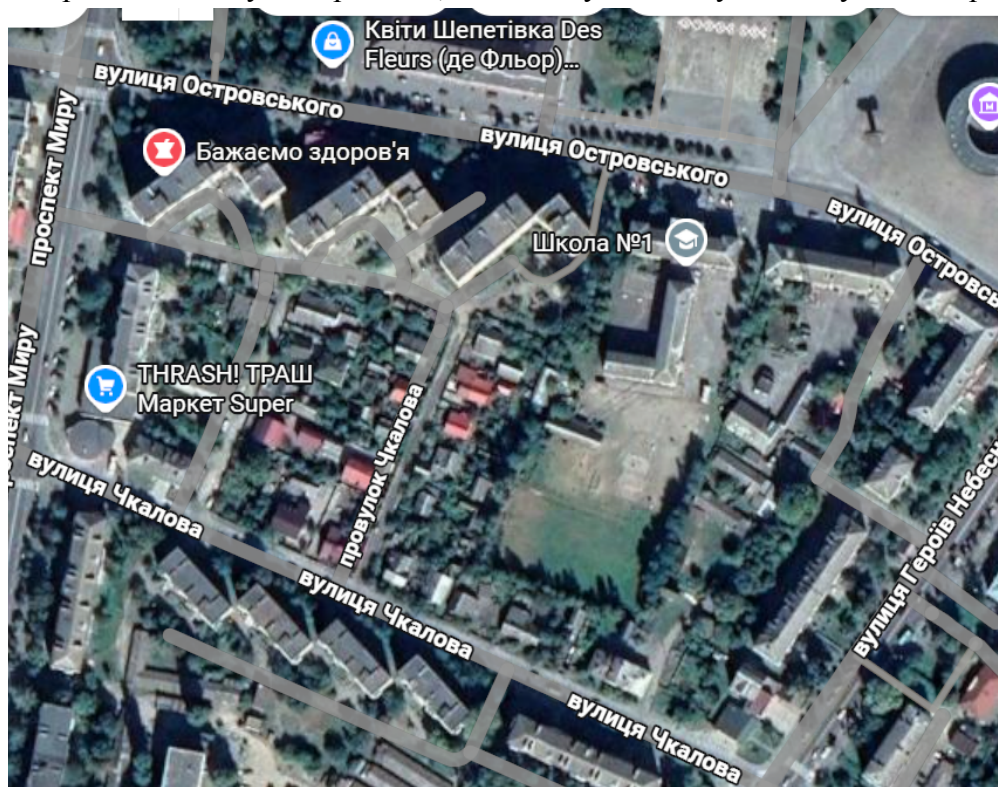
2.1.Сфера застосування

Назва закладу загальної середньої освіти: гімназія №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області

Адреса закладу загальної середньої освіти: вул. Соборності, 3 м.Шепетівка Хмельницька область, 30405

Карта закладу загальної середньої освіти:

Заклад розташований у центрі міста, має автобусне сполучення з усіма напрямками.

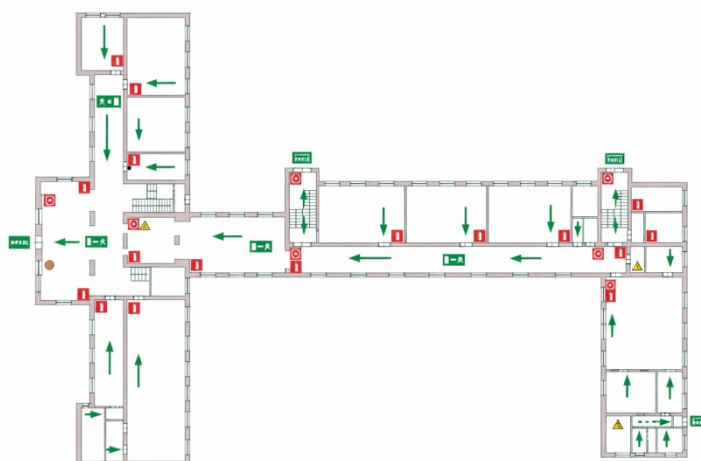


У закладі центральний вихід на вул. Соборності, має п'ять запасних виходів на подвір'я

школи.

Розроблено шляхи евакуації.

План закладу



У закладі є укриття, місця розраховано на всіх учнів. Наявні під'їзні шляхи для екстрених служб.

2.2.Правова та методологічна основа Плану

– Кодекс цивільного захисту України: Основний законодавчий акт, що визначає загальні засади цивільного захисту, включаючи розробку та реалізацію планів реагування на надзвичайні ситуації.

– Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389 - VIII.

– Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII

– Закон про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» № 14366 від 12.01.2026.

– Постанова Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 223 «Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації державного рівня»: Цей документ затверджує План реагування на надзвичайні ситуації державного рівня, який визначає порядок дій органів державної влади та інших суб'єктів у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

– Постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 626 «Про затвердження Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту»: Цей документ встановлює процедуру розроблення планів діяльності у сфері цивільного захисту на державному, регіональному та місцевому рівнях, включаючи плани реагування на надзвичайні ситуації.

– Постанова Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 № 626 «Про затвердження Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту»

– Постанова Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 р. № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту»: Цей документ регулює порядок оповіщення та зв'язку у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

– Постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 31 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти».

– Постанова Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» (зі змінами).

– Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (зі змінами).

–Постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.2017 № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту».

–Наказ МОН України від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту».

–Наказ МОН України від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України».

–Наказ ДСНС України від 12.07.2016 № 335 «Про затвердження Примірного переліку документів з питань цивільного захисту, що розробляються центральними і місцевими органами.

3. Небезпеки, ризики та вразливості

3.1. Основні небезпеки та ризики

- Вплив збройного конфлікту, включаючи артилерійський вогонь, авіаудари та наземні бої.
- Наявність вибухонебезпечних залишків війни (ERW) та нерозірваних боєприпасів (UXO).

Серед мін, боєприпасів, що не вибухнули (UXO), та залишених вибухонебезпечних боєприпасів (AXO) особливо небезпечними є міни, що встановлюються попри заборону відповідно до «Конвенції про заборону або обмеження застосування конкретних видів звичайної зброї, які можуть вважатися такими, що завдають надмірних ушкоджень або мають невибіркову дію» та додаткового протоколу II до неї, зокрема:

- ☐ дистанційно встановлювана міна, що встановлюється не безпосередньо, а за допомогою артилерії, ракет, реактивних установок, мінометів чи аналогічних засобів, або скидається з літаків;
- ☐ протипіхотна міна, що призначена, головним чином, для вибуху, спричиненого присутністю, близькістю, контактом із людиною і призводить до завдання ушкоджень або смертельних уражень одній чи декільком особам;
- ☐ міна-пастка — будь-який пристрій та матеріал, які спроектовані, сконструйовані чи пристосовані для того, щоб убивати чи завдавати ушкоджень, і які спрацьовують раптово, коли людина торкається чи наближається до начебто нешкідливого предмета або здійснює, здавалося б, безпечну дію;
- ☐ інші пристрої — боєприпаси й пристрої, що встановлюються вручну, зокрема саморобні вибухові пристрої, які призначені для того, щоб убивати, завдавати ушкоджень або збитків, і приводяться в дію вручну, шляхом дистанційного управління або автоматично після закінчення певного проміжку часу.
- Пошкодження критичної інфраструктури, такої як дороги, мости та комунальні служби, що порушує роботу та логістику.
- Ризики, пов'язані з примусовим переміщенням персоналу та дітей, що вимагає проведення евакуаційних процедур.

3.2. Короткий огляд ситуації на об'єкті

Гімназія №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області розташовано в центральній частині Шепетівки в 0,3 км від його геометричного центру, за адресою: вул. Соборності, 3. Територія закладу займає площу 3269 м². Рельєф місцевості: рівнинний, максимальна абсолютна висота місцевості в межах території закладу складає 254 м над рівнем моря. Об'єкт межує: на заході – багатоповерхівки, на півночі – площа, що веде до міської ради; на сході – територія Укртелекому, південно-східний бік, південь - приватний сектор. Електропостачання Шепетівської гімназії №1 здійснюється від підстанції по вул. Соборності,1, що за 20 метрів на схід від приміщення гімназії по повітряній кабельній лінії. Лінії електропостачання і зв'язку кабельні,

наземні. Теплопостачання здійснюється від модульної котельні. Теплоносієм є гаряча вода - для опалення приміщень.. Прокладка теплових мереж - повітряна та підземна. Водопостачання централізоване. Головні ворота ЗО виходять на вулицю Соборності. Іншого виходу із території закладу не має. По території закладу під землею проходять каналізаційні труби, які ведуть у центральну міську каналізацію.

Організація заходів реагування

4. Організація заходів реагування

4.1. Телефони екстрених служб

Телефони рятувальних та аварійних служб:



112 - єдиний номер виклику всіх екстрених служб. Зателефонувавши за цим номером, диспетчер викличе бригаду необхідної служби.

101 - Пожежна служба

102 або 0 800 500 202 - поліція (можна повідомити про воєнні злочини, в тому числі про злочини, пов'язані з Південно-Східною Європою/Східною Європою)

103 - Швидка допомога

104 - Аварійна служба газової мережі

1545 - Урядова гаряча лінія

0 800 501 482 - гаряча лінія Служби безпеки України

- Національна гаряча лінія з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації : 0 800 500 225 (з мобільного або стаціонарного) або 116 111 (з мобільного)

Телефонні "гарячі лінії" центральних органів виконавчої влади

- Міністерство оборони України - гаряча лінія: 0 800 500 442
- Міністерство внутрішніх справ України - гаряча лінія: 1536
- Міністерство енергетики України - гаряча лінія: 0 800 507 052
- Міністерство розвитку громад та територій України - гаряча лінія: (044) 284 06 28
- Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України - гаряча лінія: (044) 206 33 02
- Міністерство охорони здоров'я України - гаряча лінія: 0 800 505 201
- Міністерство фінансів України - гаряча лінія: (044) 201 56 30
- Міністерство з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України - гаряча лінія: 0 800 750 107

4.2. Екстрені служби та місцеві адміністрації

До реагування на надзвичайні ситуації у гімназії №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області можуть залучатися такі органи та служби:

- *Органи місцевого самоврядування:*

Шепетівська міська рада;

- *виконавчий комітет Шепетівської міської ради;*
- *управління освіти Шепетівської міської ради.*
- *служби цивільного захисту:*
- *Головне управління ДСНС України у Хмельницькій області;*
- *21 державна пожежно-рятувальна частина (м. Шепетівка);*
- *місцеві підрозділи цивільного захисту Шепетівської територіальної громади.*

Правоохоронні органи:

-Шепетівське районне управління поліції ГУНП у Хмельницькій області;

-підрозділи ювенальної превенції.

Заклади охорони здоров'я:

-КНП «Шепетівська багатoproфільна лікарня»;

-Шепетівський центр первинної медико-санітарної допомоги;

-Хмельницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф (бригади екстреної медичної допомоги).

Комунальні та аварійні служби:

- Шепетівське підприємство електромереж;

- Шепетівське управління газового господарства;

- КП «Шепетівкаводоканал»;

- комунальні аварійні служби громади. Функції та роль кожної служби під час реагування (пожежогасіння, медична допомога, аварійні роботи тощо);
- Порядок інформування та залучення екстрених служб (хто з відповідальних осіб ініціює виклик, у якій послідовності);
- Порядок взаємодії з місцевими органами влади / військовими адміністраціями у разі надзвичайних ситуацій;
- Координацію дій між адміністрацією закладу та зовнішніми службами;]

Правила спілкування :

- Всі співробітники знають правила належної комунікації.
- Офіційне спілкування має здійснюватися лише уповноваженим персоналом.
- Уся інформація, пов'язана з координатами об'єктів інфраструктури, місцями розташування тощо - все, що може націлити на людей та/або активи - не підлягає поширенню в будь-якій формі (текст, фото, відео тощо).
- Вся особиста інформація співробітників (включаючи імена, місця проживання та фотографії) не підлягає розповсюдженню в будь-якій формі.
- Додаткова інформація щодо належної практики розкриття інформації Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій взята до уваги.
- Згідно з національним законодавством, низка тем, пов'язаних з військовою тематикою, заборонена для розголошення.

4.3. Протокол евакуації

Маршрут евакуації

1. Відкриті запасні виходи на 1-му поверсі для проведення евакуації;
2. Вільний доступ, прохід не захищений сторонніми речами;
3. Двері на маршруті евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу;
4. Двері аварійного виходу не облаштовані зовнішніми замками;
5. Виходи належать до евакуаційних, якщо вони ведуть із приміщення:
1-й поверх – назовні безпосередньо через коридор, хол;
6. Будь- який надземний поверх крім першого – через коридор, сходові клітки, або сходи, холл;
7. Шляхи евакуації повинні бути не менше 1м в ширину та не менш 2м в висоту, ширина сходів може зменшуватися до 0,7 м;
8. Забороняється на шляху евакуації наявність будівельних матеріалів, тощо;
9. Бажано в коридорах штучне освітлення, наявність ліхтариків.

Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога»

- здобувачі освіти за розпорядженням педагогічного працівника та під його керівництвом вишукуються в дві колони та організовано, відповідно до показників руху, прямують до укриття;
- займають в укритті безпечні місця;
- здобувачі освіти, які знаходяться під час сигналу «Повітряна тривога» на подвір'ї, повинні терміново самостійно рухатися до укриття;
- без дозволу педагогічного працівника заборонено виходити з укриття.

Алгоритм дій здобувачів освіти під час сигналу «Повітряна тривога» в режимі онлайн навчання:

- здобувачі освіти під час сигналу «Повітряна тривога», за розпорядженням педагогічного працівника, вимикають онлайн- зв'язок та проходять до найближчого укриття;
- займають в укритті безпечні місця;
- після завершення небезпеки та оголошення відбою виходять на онлайн-зв'язок за розкладом.

4.4. Укриття на місці

Події, що запускають протокол укриття на місці.

- **Оголошення сигналу «повітряна тривога»** або іншого офіційно встановленого сигналу цивільного захисту у зв'язку з артилерійськими обстрілами, авіаударами чи іншими військовими діями
- **Отримання офіційного повідомлення або розпорядження уповноважених органів про радіаційну аварію, підвищений радіаційний фон або загрозу радіаційного ураження.**
- **Отримання офіційного повідомлення або розпорядження уповноважених органів про викид хімічних або біологічних речовин, що становить загрозу для персоналу та дітей.**

Прийняття рішення керівником закладу або відповідальною особою з питань безпеки у разі виникнення негайних загроз безпеці, включаючи збройний конфлікт, ситуацію з активним стрільцем або інші зовнішні небезпеки. Протокол укриття на місці: розташування укриттів, оснащення та відповідальність різних сторін.

- Адреса об'єкта: вул. Соборності, 3; вул. Соборності, 6а; вул. Вартових Неба, 34
- Кількість укриттів: 3
- Дата останнього обстеження укриття: 14.08.2025
- Загальна місткість: 750 осіб.

Характеристики укриття

Укриття забезпечує захист від :

- ☐ іонізуючого випромінювання (радіації)
- ☐ зброї масового знищення (ядерної, хімічної, біологічної тощо)
- ☒ звичайних засобів ураження
- ☐ частково від факторів ЗМУ (засобів масового ураження)

Обладнання укриття, що забезпечує можливість безперервного перебування:

№	Найменування	[вказіть кількість]
1.	Лавки, стільці, ліжка, інші наявні засоби для сидіння/лежання	690
2.	Ємності з питною водою (норма: 2 л/добу на особу) Ємності з технічною водою (за відсутності централізованого водопостачання)	3
3.	Контейнери для зберігання продуктів харчування	0

4.	Виносні баки, що щільно закриваються, для нечистот (для неканалізованих будівель, у спеціально відведених приміщеннях)	1
5.	Резервне освітлення (електричні ліхтарі, свічки, газові лампи тощо) та електроживлення	Ліхтар – 8 шт
6.	Первинні засоби пожежогасіння	По одному в кожному укритті
7.	Засоби надання медичної допомоги	Укомплектована аптечка в кожному укритті
8.	Зв'язок та оповіщення (телефон, радіоприймач, доступ до інтернету, Wi-Fi пристрій)	1-телефон(вул. Соборності,3) 2- телефон (вул. Соборності,6а) 3- Wi-Fi пристрій, телефон (вул. ВартовихНеба,34)
9.	Інструменти (наприклад лопати, ломи)	

4.5. Дії у разі виникнення надзвичайних ситуацій

Вид надзвичайної ситуації	Потенційні наслідки	Заходи реагування
Удари дронів-камікадзе (Shahed та інші БПЛА) <i>Наведені або запрограмовані на цілі безпілотники можуть атакувати будівлю закладу або територію поблизу.</i>	Вибухова хвиля та уламки можуть завдати шкоди будівлі та людям. Загоряння внаслідок вибуху та ризик подальшого поширення вогню. Паніка серед дітей та персоналу, а також відвідувачів корпусу.	Негайний перехід в укриття при оголошенні повітряної тривоги. Відключення електрики та газопостачання у випадку загрози удару. Уникнення перебування біля вікон та на відкритій місцевості. Перевірка території після атаки на наявність небезпечних уламків, нерозірваних боеприпасів.
Артилерійські або ракетні обстріли <i>Масовані або одиничні удари по критичній інфраструктурі міста, що можуть зачепити заклад.</i>	Пошкодження будівлі, знищення вікон, стін, комунікацій. Висока ймовірність травмування людей через уламки. Відключення електро- та водопостачання, що ускладнює подальше функціонування закладу.	Оповіщення всіх осіб у будівлі закладу. Екстрений перехід в укриття. Контроль за ситуацією та очікування сигналу про відбій небезпеки. Локалізація можливих наслідків обстрілу, організація евакуації, якщо необхідно.
Диверсійні або терористичні акти <i>Закладення вибухових пристроїв, підпали, хімічні або біологічні атаки, напади на</i>	Масові жертви серед дітей та персоналу. Руйнування будівлі або її окремих частин. Загроза життю через отруєння або інші шкідливі фактори.	Негайне оповіщення про підозрілий об'єкт або небезпеку (поліція, СБУ). Евакуація приміщень у разі виявлення вибухонебезпечних предметів.

адміністрацію чи персонал.		Контроль доступу на територію закладу, підвищена безпека при вході. Проведення регулярних навчань з евакуації та дій у надзвичайних ситуаціях.
Обстріл стрілецькою зброєю Напади за допомогою стрілецької зброї, що можуть здійснюватися як зовнішніми агресорами, так і особами, що знаходяться на території закладу (терористи, диверсанти).	Загроза життю та здоров'ю дітей та персоналу закладу. Пошкодження вікон, дверей та інших конструкцій будівлі, що може створити додаткову небезпеку для людей. Страх і паніка серед осіб, що перебувають на території закладу, ускладнення евакуації.	Негайне оповіщення про обстріл через систему внутрішнього зв'язку. Всі особи повинні негайно укритися в безпечних місцях (внутрішні приміщення без вікон або підлога). У разі наявності озброєних осіб на території закладу — ховатися і уникати контакту. Встановлення охорони на входах для запобігання подальшим інцидентам. Виклик поліції та інших екстрених служб. Перевірка території закладу після обстрілу для наявності постраждалих, надання медичної допомоги.
Відключення енергопостачання через воєнні дії Руйнування або пошкодження енергетичної інфраструктури через ракетні удари або обстріли.	Відсутність електроенергії та теплопостачання в зимовий період. Зупинка роботи електронних систем закладу загальної середньої освіти. Неможливість повноцінного освітнього процесу.	Використання резервних джерел живлення (генератори, зарядні станції, павербанки). Мінімізація споживання електроенергії у періоди пікових навантажень. Перехід на дистанційний формат навчання у разі тривалого відключення.
Несприятливі погодні умови (сильні опади, снігопади, штормовий вітер) Погіршення погодних умов, зокрема сильні дощі, снігопади, штормовий вітер, що можуть призвести до паводків, зсувів ґрунту та перебоїв у постачанні електроенергії.	Пошкодження інфраструктури закладу загальної середньої освіти, зокрема даху, вікон, а також елементів комунікацій (водопостачання, електричні мережі). Затоплення підвальних приміщень, що може призвести до коротких замикань електропроводки, пошкодження обладнання та документів. Ускладнення доступу до університету через затоплення вулиць або обмерзання доріг. Перебої з електропостачанням, що може спричинити зупинку освітнього процесу,	Створення запасів води, їжі, теплих речей та генераторів на випадок тривалих перебоїв з електрикою. Перевірка герметичності вікон і дверей, для уникнення затоплень у разі сильних дощів чи снігопадів. Моніторинг стану доріг, особливо в зимовий період, для організації альтернативних шляхів доступу до закладу загальної середньої освіти. Оповіщення всіх осіб у будівлі про можливі небезпеки і проведення заходів щодо зміцнення конструкцій, зокрема

	неможливість використання комп'ютерної техніки, відсутність тепла в приміщеннях. Ризик зсувів ґрунту, що може пошкодити будівлю або призвести до блокування шляхів евакуації.	встановлення захисних елементів на вікна. При виникненні паводків або затоплення — евакуація до безпечних приміщень або укриттів. Використання аварійних джерел живлення для забезпечення безперервної роботи основних систем закладу, особливо для медичних і комунікаційних потреб.
Пожежі та вибухи на промислових об'єктах, аварії на енергетичних системах <i>Пожежі та вибухи на промислових об'єктах, аварії на енергетичних системах</i>	Потрапляння вогню, диму або вибухових хвиль на територію закладу, що може призвести до серйозних пошкоджень будівель, інфраструктури та обладнання. Загроза для життя і здоров'я людей, отруєння димом, травми від вибухів або обвалу конструкцій. Перебої з постачанням електричної енергії або тепла, що може зупинити навчальний процес та інші важливі функції закладу. Складнощі з евакуацією людей через заблоковані виходи або уражені конструкції, що ускладнюють вихід з будівлі.	Оповіщення всіх осіб у будівлі через систему внутрішнього зв'язку про загрозу або виникнення пожежі/вибуху. Вжиття заходів для негайної евакуації, особливо в разі сильного диму чи вибуху — використовувати найближчі безпечні виходи. При наявності пожежі — швидке застосування первинних засобів гасіння (вогнегасники, ковдри для гасіння пожеж) на початкових етапах, якщо це безпечно. Виклик пожежних та аварійних служб для проведення гасіння вогню та ліквідації наслідків вибуху. Обмеження доступу на територію постраждалих ділянок, до приїзду спеціалізованих служб. Перевірка стану енергетичних систем закладу після інциденту, вжиття заходів для відновлення електропостачання та забезпечення безпеки. Надання першої медичної допомоги потерпілим і організація їх евакуації для подальшого лікування.
Транспортні аварії та катастрофи <i>Аварії та катастрофи, пов'язані з транспортними засобами, зокрема ДТП на дорогах, аварії з участю автобусів,</i>	Можливі пошкодження транспортних засобів, а також будівель і об'єктів закладу в разі близькості місця аварії. Загроза для життя і здоров'я людей, травми або загибель внаслідок ДТП, вибухів,	Оповіщення про аварію через внутрішню систему зв'язку та телефонні дзвінки до відповідних екстрених служб. При близькості місця аварії або загрозі її наслідків — негайна евакуація дітей та персоналу

маршруток, приватних автомобілів, а також катастрофи з залученням залізничного чи авіаційного транспорту поблизу закладу. Це також включає в себе аварії, пов'язані з перевезенням небезпечних вантажів.	пожеж чи руйнувань, пов'язаних з аварією. Тривалі затори та ускладнення евакуації дітей та персоналу в разі ДТП, що заблокували важливі дороги або входи до закладу. Потенційні перебої в транспортному сполученні, які можуть вплинути на доставку важливих матеріалів або своєчасний початок навчального процесу.	закладу, направлення їх до безпечних зон. Вжиття заходів щодо блокування входів або евакуаційних шляхів до моменту припинення небезпеки. Організація чергування для надання першої медичної допомоги постраждалим або виклик швидкої допомоги. Координація дій з поліцією, рятувальними службами та іншими екстреними підрозділами для швидкого реагування на аварії. Оцінка і знешкодження можливих небезпечних матеріалів (газ, хімічні речовини тощо), якщо транспортна аварія пов'язана з перевезенням небезпечних вантажів.
Відмови та аварії в системах енергозабезпечення, поширення інфекційних захворювань і випадки масових отруєнь. Відмови або аварії в системах енергозабезпечення (електрична енергія, тепло- та водопостачання), що можуть стати наслідком технічних несправностей або надзвичайних ситуацій, а також поширення інфекційних захворювань або випадки масових отруєнь через забруднення води, їжі або повітря.	Перебої в подачі електроенергії або тепла можуть призвести до зупинки освітнього процесу, ускладнити роботу комп'ютерних систем і лабораторій, а також знизити комфорт перебування людей у приміщеннях закладу. Пошкодження або відключення водопостачання, що ускладнить дотримання санітарно-гігієнічних умов, особливо в туалетах та інших місцях загального користування. Можливі масові захворювання серед дітей і персоналу, включаючи респіраторні, вірусні інфекції чи спалахи захворювань, переданих водним або харчовим шляхом. Випадки масових отруєнь через неякісну їжу, воду або токсичні речовини можуть призвести до серйозних наслідків для здоров'я, тривалого лікування або навіть летальних випадків.	Вжиття термінових заходів для відновлення енергозабезпечення та пошуку альтернативних джерел енергії (генератори, резервні системи). Організація запасів питної води та забезпечення альтернативних джерел водопостачання до відновлення основних систем. Виявлення та ізоляція осередків інфекційних захворювань, проведення санітарно-гігієнічних заходів (дезінфекція, провітрювання приміщень). У разі спалаху отруєнь або інфекцій — негайне звернення до медичних служб і організація надання першої медичної допомоги постраждалим. У випадку епідемії — проведення карантинних заходів, ізоляція інфікованих осіб та обмеження контактів між дітьми та персоналом. Оповіщення всіх працівників закладу через внутрішню систему зв'язку про можливі загрози та способи запобігання подальшому поширенню інфекцій чи отруєнь.

Збої та аварії в системах зв'язку та телекомунікацій <i>Відмови або серйозні збої в системах зв'язку та телекомунікацій, що можуть бути спричинені технічними несправностями, кібератаками, фізичними ушкодженнями інфраструктури або природними катастрофами. Це включає в себе збої в роботі телефонії, інтернет-з'єднань, відеоконференцій, а також внутрішніх комунікаційних систем закладу.</i>	Втрата зв'язку між адміністрацією закладу, вчителями, дітьми, що може ускладнити процес управління, організацію навчального процесу та термінових заходів. Неможливість оперативного оповіщення людей про надзвичайні ситуації або зміни в розкладі. Переривання проведення онлайн-занять, що позначиться на освітньому процесі. Неможливість здійснення термінових звернень до екстрених служб або обміну важливою інформацією у випадку надзвичайної ситуації. Проблеми в роботі внутрішніх систем безпеки та контролю доступу, що можуть підвищити ризики несанкціонованого доступу до ресурсів закладу.	Оперативне виявлення джерела проблеми в системах зв'язку та вжиття заходів для її усунення (наприклад, перевірка кабельних мереж, перезавантаження серверів, перевірка мобільних та стаціонарних телефонних ліній). Використання альтернативних каналів зв'язку, таких як мобільні телефони, радіозв'язок або резервні системи, до повного відновлення основних ліній зв'язку. Оповіщення батьків дітей і персонал про проблему через доступні засоби комунікації (SMS, соціальні мережі, фізичні оголошення). При необхідності звернення до зовнішніх технічних спеціалістів або телекомунікаційних компаній для швидкої діагностики та усунення неполадок. Забезпечення безперервної роботи критичних систем університету (наприклад, систем безпеки, електронної пошти, освітніх платформ), навіть при відсутності основних засобів зв'язку. Підготовка резервних планів для роботи у випадку тривалих збоїв в системах зв'язку, включаючи офлайн-режими та альтернативні методи комунікації.
--	--	--

4.6. Надзвичайні ситуації медичного характеру

4.6.1. Дії працівників при невідкладних станах

Медичне забезпечення у закладі загальної середньої освіти організовується з метою запобігання поширенню інфекційних захворювань, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, а також надання первинної та долікарської медичної допомоги постраждалим у разі травмування, раптового погіршення стану здоров'я чи виникнення надзвичайних ситуацій¹.

Медична допомога здійснюється таким чином:

¹ Джерело : КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА № 31 від 20 січня 2021 року Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти

- медичний працівник закладу освіти (або відповідальна особа) надає медичну допомогу учням, які перебувають у невідкладному стані, здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та невідкладне інформування про це батьків або інших законних представників дитини;

Особи, які роблять виклик, повинні²:

- ☐ відповісти на всі запитання диспетчера, який приймає виклик;
- ☐ назвати точну адресу виклику (район, населений пункт, вулицю навчального закладу).
- ☐ назвати прізвище, ім'я, стать, вік пацієнта, якщо паспортні дані невідомі, необхідно вказати його стать і орієнтовний вік;
- ☐ описати скарги і симптоми пацієнта;
- ☐ повідомити, хто і з якого номера телефону викликає Бригаду;
- ☐ за можливості забезпечити Бригаді безперешкодний доступ до пацієнта і необхідні умови для надання медичної допомоги;
- ☐ повідомити про можливі загрози для життя та здоров'я Бригади;
- ☐ сприяти в транспортуванні пацієнта у спеціалізований санітарний транспорт Бригади;
- співпрацює з працівниками психологічної служби закладу освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я, а також соціального захисту.

Функції психологічної служби³:

- просвітницько-профілактична – поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав дитини, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;
- соціально-захисна – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих
- обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

4.6.2. Перелік призначених осіб з надання першої медичної та психологічної допомоги

ППП	посада	телефон
	Сестра медична	
Радченко К.О.	Практичний психолог	0974378570

4.6.3. Перелік засобів медичного забезпечення та їх розташування на об'єкті

Медичний пункт (1поверх, кабінет).

Перелік засобів медичного забезпечення:[вказіть згідно Примірного переліку медичних виробів, лікарських засобів та інших матеріалів, що входять до складу медичної укладки для

² Джерело : МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ НАКАЗ 26.03.2021 № 583 Про затвердження Правил виклику бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги та Порядку транспортування пацієнтів (постраждалих) бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги у заклади охорони здоров'я

³ Джерело : Положення про психологічну службу у системі освіти України

надання медичної допомоги у медичному пункті закладу освіти, затвердженому Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 06.04.2021 № 637.]

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість, зазначена у переліку	Наявна кількість
1.	Рукавички оглядові нітрилові нестерильні (різних розмірів)	пара	10	
2.	Шприц ін'єкційний одноразового використання 2 мл з голкою	шт.	5	
3.	Шприц ін'єкційний одноразового використання 5 мл з голкою	шт.	5	
4.	Шприц ін'єкційний одноразового використання 20 мл з голкою	шт.	5	
5.	Катетер внутрішньовенний різних розмірів (16G - 22G)	шт.	2 кожного розміру	
6.	Джгут венозний	шт.	1	
7.	Маска-клапан для штучної вентиляції легень	шт.	2	
8.	Механічний виріб для зупинки кровотечі (турнікет типу CAT або типу SWAT)	шт.	2	
9.	Серветка спиртова	шт.	20	
10.	Система для переливання інфузійних розчинів	шт.	2	
11.	Пластир для фіксації катетера внутрішньовенного	шт.	3	
12.	Лейкопластир на нетканій основі завдовжки 3 - 5 м, завширшки 2 - 3 см	шт.	1	
13.	Sodium chloride (натрію хлорид) розчин для інфузій 9 мг/мл, 400 мл або 500 мл в полімерних контейнерах (пакетах) або полімерних флаконах (пляшках)	шт.	2	
14.	Salbutamol (сальбутамол), інгаляція під тиском, або Аерозоль для інгаляцій,	шт.	1	

	дозований, 100 мкг/доза по 200 доз у контейнерах або у балонах			
15.	Glucose (глюкоза), розчин для ін'єкцій 0,4 г/мл по 10 мл або по 20 мл в ампулах	амп.	5	
16.	Diphenhydramine (дифенгідрамін), розчин для ін'єкцій, 10 мг/мл по 1 мл в ампулах	амп.	10	
17.	Epinephrine (епінефрин), розчин для ін'єкцій, 1,8 мг/мл або 1,82 мг/мл, або 1,0 мг/мл по 1 мл в ампулах	амп.	10	
18.	Chlorhexidine (хлоргексидину біглюконат), розчин для зовнішнього застосування 0,05 % по 50 мл або 100 мл або по 200 мл у флаконах, контейнерах	шт.	1	
19.	Povidone-iodine (повідон-йоду), розчин для зовнішнього застосування (нашкірний) 100 мг/мл (10 %), по 30 мл або по 50 мл або по 100 мл у флаконах	шт.	1	
20.	Шина на кінцівку для надання першої допомоги	шт.	2	
21.	Бинт еластичний нестерильний, завширшки 8 - 15 см, завдовжки 2 - 3 метри	шт.	2	
22.	Лейкопластир гіпоалергенний, завширшки не менше 2,5 см, завдовжки від 5 м	шт.	1	
23.	Лейкопластир бактерицидний розміром не менше 1,9 x 7,0 см	шт.	20	
24.	Серветка марлева стерильна розміром не менше 10 x 15 см	шт.	10	
25.	Бинт марлевий нестерильний завширшки не менше 10 см, завдовжки від 5 м	шт.	5	
26.	Дезінфекційний засіб для обробки рук і шкіри 100 мл	шт.	1	
27.	Футляр або сумка-укладка (саквояж) для зберігання, транспортування медичних виробів	шт.	1	

28.	Термометр (для вимірювання температури тіла), в тому числі цифровий або інфрачервоний	шт.	2	
29.	Тонometr з малими, середніми і великими манжетами	шт.	1	
30.	Пульсоксиметр портативний	шт.	1	
31.	Ножиці медичні тактичні	шт.	1	
32.	Пінцет анатомічний	шт.	1	
33.	Стетофонендоскоп	шт.	1	

4.7. Дії в разі артилерійських обстрілів або авіаударів

Напади із застосуванням стрілецької зброї:

Шукайте укриття: У разі відкритого вогню від негайно шукайте укриття в найближчому приміщенні або за об'єктами, які можуть захистити вас від куль. Уникайте вікон і дверей.

Лягайте на підлогу: Якщо немає доступу до укриття, лягайте на підлогу та прикривайте голову руками. Приділяйте увагу навколишньому середовищу, щоб не потрапити в зону обстрілу.

Негайно зв'яжіться з органами безпеки: Якщо це безпечно, намагайтесь повідомити поліцію або охорону про ситуацію.

Будьте готові до евакуації: Після того як небезпека мине, негайно евакуюйтесь з будівлі та слідуйте інструкціям безпеки.

Артилерійський обстріл:

Шукайте найближче укриття: Якщо артилерійський обстріл розпочався, знайдіть укриття в підвальних приміщеннях, бомбосховищах або внутрішніх кімнатах, подалі від зовнішніх стін та вікон.

Негайно лягайте на підлогу: У разі відсутності укриття, лягайте на землю, захищаючи голову та шию. На максимальний час залишайтеся в укритті до завершення обстрілу.

Не виходьте під час обстрілу: Залишайтеся в укритті, доки не отримаєте сигнал про безпеку.

Мінометний вогонь:

Шукайте укриття: Мінометний вогонь може бути непередбачуваним і невизначеним. Найбезпечніше місце — підвал, бомбосховище або внутрішня кімната без вікон.

Прикривайте голову та шию: Якщо немає доступу до укриття, намагайтесь сховатися за найближчими перешкодами (стіни, меблі) та прикривайте голову.

Під час влучання в об'єкт намагайтесь лягти на землю та залишатися в укритті.

Авіаудар:

Шукайте найближче укриття: При наближенні авіаудару, шукайте укриття у підвальних приміщеннях або внутрішніх кімнатах без вікон.

Захищайте голову та шию: Якщо укриття немає, лягайте на підлогу, захищаючи голову та шию.

Не перебувайте на відкритих майданчиках: Уникайте перебування на відкритих місцях, де ви можете стати легкою мішенню для авіаударів.

Не залишайте укриття до офіційного сигналу про припинення небезпеки: Дочекайтесь офіційного повідомлення або сигналу про завершення небезпеки, перш ніж вийти з укриття.

4.8. Дії у разі виявлення вибухонебезпечних залишків війни

Вибухонебезпечні пережитки війни (ВПВ). За оцінками Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Міністерства внутрішніх справ, щонайменше 30 відсотків території України є забрудненими.

Інформування про небезпеку вибухонебезпечних предметів є одним з "П'яти стовпів протимінної діяльності", описаних Службою ООН з питань протимінної діяльності. Це освітні та просвітницькі заходи, спрямовані на зниження ризику травмування від мін і боєприпасів, що не вибухнули, та сприяння зміні поведінки.

Рекомендації щодо виявлення підозрілих предметів та ВЗВ:

- Не торкайтесь підозрілих предметів: Якщо ви знайдете незнайомий предмет, який здається підозрілим (наприклад, ракета, міна, снаряд або інші вибухонебезпечні об'єкти), не торкайтесь його і не намагайтеся переміщати.

- Не наближайтесь до предмета: Не намагайтеся вивчати предмет чи розглядати його з близької відстані. Пам'ятайте, що багато вибухових пристроїв можуть бути замасковані, або виглядати як звичайні предмети.

- Сповістіть відповідні органи: негайно повідомте про знайдений об'єкт відповідні служби. Використовуйте телефони екстрених служб для отримання інструкцій і надання інформації про місце знаходження предмета.

- Відступіть на безпечну відстань: Як тільки ви виявили підозрілий предмет, відступіть на безпечну відстань (не менше 100 метрів) і не залишайте це місце без повідомлення про подію.

- Виключіть можливість людей наближатися до небезпечного об'єкта: Якщо можливо, спробуйте організувати обмеження доступу до місця виявлення вибухонебезпечного предмета, наприклад, огородивши його або попередивши інших людей.

- Невідкладно оповіщається (з використанням усіх засобів оповіщення та зв'язку) керівництво та працівників закладу загальної середньої освіти про виявлений вибухонебезпечний предмет.

Боєприпаси, що не вибухнули, – це предмети, які використовувалися (стріляли, , кидали) за призначенням, але не спрацювали належним чином – див. приклади:



Викинуті військові боєприпаси (ВВБ):

ВВБ – це боєприпаси, які ніколи не стріляли з системи озброєння або були покинуті без належної утилізації.



Вік або стан боєприпаса, що не вибухнув, не знижує його ефективність для знищення

5. Функції та обов'язки, тренінги

5.1. Функції та обов'язки працівників у сфері управління надзвичайними ситуаціями

Посада	Функції та обов'язки	Телефон
Керівник закладу освіти	Відповідає за організацію і стан ЦЗ закладу освіти, постійну готовність сил і засобів до проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, несе повну відповідальність за забезпечення захисту учасників освітнього процесу і працівників школи від наслідків НС.	Собчук Наталія Миколаївна
Відповідальна особа з питань ЦЗ	Забезпечує виконання усіх рішень у сфері ЦЗ закладу освіти, захисту учасників освітнього процесу і працівників від наслідків надзвичайних ситуацій та попередження цих ситуацій, організовує розроблення і здійснення відповідних заходів цивільного захисту. У разі відсутності керівника навчального закладу виконує його обов'язки щодо питань ЦЗ.	Швед Оксана Степанівна
Заступник керівника з матеріально-технічного забезпечення	Здійснює заходи щодо підвищення стійкості роботи закладу в умовах НС та технічне керівництво рятувальними і аварійно-відновлювальними роботами, забезпечує накопичення та збереження спеціального майна, інструментів, засобів індивідуального захисту.	Каленюк Галина Іванівна
Заступник керівника з евакуаційних заходів	Відповідає за організацію виходу (виводу) учасників освітнього процесу і працівників закладу при виникненні (загрозі) надзвичайних ситуацій НС в безпечний район.	Пристайчук Ольга Євгенівна
(перелік не є вичерпним чи обов'язковим, за рішенням керівника закладу можуть визначатися інші відповідальні особи)		

5.2. Види ресурсів, які надаються для виконання Плану

[зазначте перелік наявних матеріально-технічних ресурсів, що будуть використані під час реалізації Плану, із зазначенням відповідальних осіб за їх облік, зберігання та використання.]

Вид ресурсу	Відповідальний за виділення цих ресурсів
Портативні зарядні пристрої	
Генератор	Галина Каленюк

Засоби та спорядження для колективного та індивідуального захисту	
Протигази	Світлана Фещина
Радіометр	Галина Хаврун
Дозиметр (прилад)	Галина Хаврун
Лопати	Галина Каленюк
Відра	Галина Каленюк
Пожежний гідрант	
Вогнегасники	Відповідальні за пожежну безпеку в кабінетах

5.3. Навчання, які пройшли відповідальні особи

ІПН	Посада	Останні підвищення кваліфікації
Собчук Н.М.	директор	Посвідчення №24-01-ОП 23.02.2024 Посвідчення №11-09/25-ЦЗ 23.10.25 Посвідчення №243727-ПБ Від 12.06.2024
Пристайчук О.Є.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Посвідчення №604.6.36/23-ОП 28.09.2023, дійсне до 28.09.2026 Посвідчення №25-39-06 03.10.25
Швед О.П.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Посвідчення №603.8.36/23-ОП 28.09.2023, дійсне до 28.09.2026
Фещина С.В.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Посвідчення №605.7.36/23-ОП 28.09.2023, дійсне до 28.09.2026
Каленюк Г.І.	Заступник директора з господарської роботи	Посвідчення №3860 – ПБ від 20.11.2025 Посвідчення №25-55-06 від 18.12.2025

5.4. Перелік заходів для засвоєння коректного реагування на надзвичайні ситуації:

До практичної складової навчання учасників освітнього процесу належить проведення наступних заходів:

1. День цивільного захисту- згідно Наказу МВС України від 28.11.2019 року № 991
 - ☐ щороку
 - ☐ тривалістю згідно з план-графіком
2. Практичні тренування з евакуації учасників навчально-виховного процесу та працівників.
 - ☐ Кожне півріччя - згідно Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, Наказ МОН України від 15.08.2016 р. № 974, р. II, п.1.
3. Проведення тренувань та моделювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.
4. Відпрацювання алгоритмів евакуації з приміщень закладу освіти.
5. Практичні заняття з користування первинними засобами пожежогасіння.

6. Тренінги з мінної безпеки та правил поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів.
7. Навчання навичкам надання першої домедичної допомоги (зупинка кровотечі, серцево-легенева реанімація тощо).
8. Відпрацювання дій під час сигналів оповіщення та укриття в захисних спорудах.
9. Кабінет безпеки, де вивчають питання безпеки життєдіяльності та цивільного захисту:
 - майно згідно табелю оснащення;
 - навчальний майданчик з цивільного захисту;
 - інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту.

6. Повідомлення та інформування

Відповідно до Постанови КМУ від 27 вересня 2017 р. № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення НС та зв'язку у сфері цивільного захисту», доведення сигналів, повідомлень про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій до населення, а також інформування здійснюється:

- через Акціонерне Товариство «Національна суспільна телерадіокомпанія України», державні і публічні телерадіокомпанії, комунальні, громадські та інші телерадіоорганізації незалежно від форми власності з використанням їх телемереж та мереж ефірного радіомовлення (із супроводженням інформації жестовою мовою та/ 32 або субтитруванням, якщо вона є голосовою, і аудіокоментуванням, якщо вона є візуальною);
- через операторів електронних комунікацій із залученням електронних комунікаційних мереж загального користування (телефонний зв'язок, текстові повідомлення);
- через Інтернет-ресурси (сайти, соціальні мережі, застосунок «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»).

Для передачі сигналів та повідомлень оповіщення використовуються сигнально - гучномовні пристрої, у тому числі встановлені на транспортних засобах, що залучаються для оповіщення, електронні інформаційні табло, електросирени та інші технічні засоби. Для привернення уваги перед повідомленням інформації до населення про загрозу виникнення або виникнення НС передається попереджувальний сигнал «УВАГА ВСІМ», а саме: уривчасте звучання електросирен, часті гудки транспорту, зокрема у запису мережами радіомовлення та через вуличні гучномовні пристрої.

Тривалість звучання попереджувального сигналу становить три - п'ять хвилин. Після попереджувального сигналу здійснюється трансляція телерадіомережами відповідних повідомлень про загрозу виникнення або виникнення НС, способів та дій захисту від неї із супроводженням інформації жестовою мовою та/або субтитруванням, якщо вона є голосовою, і аудіокоментуванням, якщо вона є візуальною. Попереджувальний сигнал "Увага всім" та отримане повідомлення про загрозу виникнення або виникнення НС є підставою для проведення органами управління цивільного захисту заходів ЦЗ населення від впливу уражаючих факторів НС, а також для застосування населенням засобів і способів захисту. Тривалість звучання повідомлень, що передаються технічними засобами мовлення, повинна становити не менше п'яти хвилин, у разі потреби вони повторюються через кожні 10-15 хвилин.

Після попереджувального сигналу здійснюється трансляція телерадіомережами відповідних повідомлень про загрозу виникнення або виникнення НС (**Повітряна тривога, Хімічна загроза, Радіаційна небезпека, про проведення евакуації**) із супроводженням інформації жестовою мовою та/або субтитруванням, якщо вона є голосовою, і аудіокоментуванням, якщо вона є візуальною.

Сигнал «УВАГА»**1 довгий гудок**

Якщо почули 1 довгий гудок - увімкніть радіо чи телебачення або перейдіть на офіційні сторінки місцевої влади в Facebook, Telegram.



Там повідомлять актуальну інформацію (вона з'явиться впродовж 5 хвилин)

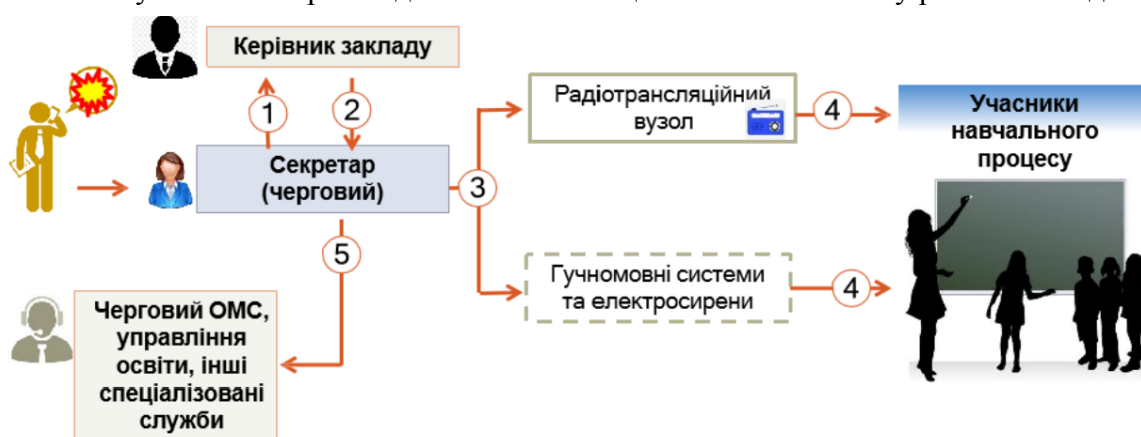


- при аварії на радіаційно-небезпечному об'єкті;
- при аварії на хімічно-небезпечному об'єкті;
- про можливий землетрус;
- про повінь або катастрофічне затоплення;
- при загрозі хімічного зараження;
- при загрозі радіоактивного зараження.

**Сигнал «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»****3 гудки**

- про повітряну небезпеку;
- про закінчення повітряної небезпеки;

Рисунок 1. Алгоритм здійснення оповіщення на об'єктовому рівні в закладі освіти

**Послідовність дій суб'єктів забезпечення оповіщення**

Керівник закладу освіти, отримавши сигнал «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА», надає розпорядження заступнику директора або посадовій особі, черговому тощо про оповіщення учасників освітнього процесу на евакуацію. Далі сигнал подається на весь заклад освіти і відбувається негайна евакуація учасників освітнього процесу у фонд захисних споруд ЦЗ.

7. Заходи щодо забезпечення потреб вразливих учнів

Під час реалізації Плану в закладі загальної середньої освіти враховуються потреби вразливих груп учнів, зокрема дітей з інвалідністю, дітей з особливими освітніми потребами, учнів

із хронічними захворюваннями, порушеннями зору, слуху, мовлення, учнів молодшого віку, а також дітей, які потребують додаткової психосоціальної підтримки.

Для вразливих груп учнів передбачено адаптацію процедур оповіщення, евакуації та перебування в укриттях з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей.

Для учнів, які потребують додаткової допомоги, передбачено супровід педагогічних працівників, асистентів учителя або інших відповідальних осіб.

Заходи щодо забезпечення потреб вразливих учнів:

1. Ідентифікація та планування

- визначення учнів, які потребують додаткової підтримки під час надзвичайних ситуацій;
- ведення обліку таких учнів у межах чинного законодавства;
- розроблення індивідуальних планів реагування (за потреби) з урахуванням стану здоров'я, мобільності та особливостей розвитку;

2. Забезпечення безпеки та доступу:

- забезпечення доступних та безпечних маршрутів евакуації;
- облаштування зручних та безпечних місць перебування в укриттях;
- надання інформації у доступній формі (усно, із використанням візуальних матеріалів, схем, пам'яток);
- організацію супроводу під час евакуації та перебування в укриттях;
- забезпечення наявності необхідних медикаментів, води, засобів гігієни та інших необхідних матеріалів (за потреби).

Підготовка та навчання

- проведення регулярних навчань і тренувань з урахуванням індивідуальних потреб учнів;
- залучення педагогічних працівників, асистентів учителя та психолога до підготовки та супроводу;
- проведення інструктажів у доступній та зрозумілій формі;
- використання різних форматів навчання (практичні заняття, інтерактивні вправи, відеоматеріали, класні години).

8. Управління ресурсами

У функціональній підсистемі з метою своєчасного запобігання і реагування на надзвичайні ситуації організовується взаємодія з питань:

- визначення органів управління, які безпосередньо залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, склад і кількість сил (засобів) реагування на них;
- погодження порядку здійснення спільних дій сил цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з визначенням основних завдань, місця, часу і способів їх виконання;
- організації управління спільними діями органів управління та сил цивільного захисту під час виконання завдань за призначенням;
- всебічного забезпечення спільних заходів, що здійснюватимуться органами управління та підпорядкованими їм силами цивільного захисту, у тому числі взаємного надання допомоги транспортними, інженерними, матеріальними, технічними та іншими засобами.

Залежно від обставин, масштабу, характеру та можливого розвитку надзвичайної ситуації взаємодія організовується:

- на загальнодержавному рівні - безпосередньо між органами управління та силами функціональних і територіальних підсистем;

- на регіональному, місцевому та об'єктовому рівні – між територіальними органами центральних органів виконавчої влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами їх силами, а також суб'єктами господарювання МОН.

З метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізації їх можливих наслідків, організації узгодженого реагування сил цивільного захисту на небезпечні події та надзвичайні ситуації між оперативно-черговою (черговою, диспетчерською) службою МОН (у разі утворення) і оперативно-черговою службою центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, організовується обмін інформацією про загрозу або виникнення небезпечної події, надзвичайної ситуації та хід ліквідації її наслідків у сфері управління МОН.

Взаємодія під час здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та/або ліквідації їх наслідків організовується через представників органів управління функціональної підсистеми відповідних місцевих органів виконавчої влади, які залучаються до здійснення таких заходів в частині залучення сил і засобів формувань цивільного захисту закладів освіти. Повноваження зазначених представників визначаються відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Забезпечення фінансування функціональної підсистеми здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, коштів суб'єктів господарювання, інших не заборонених законодавством джерел.

9. Додатки

1. Н А К А З Про організацію цивільного захисту.(додаток 1)
2. АКТ оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття.(додаток 2)
3. ВИСНОВОК про можливість використання об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) для укриття населення як найпростішого укриття (Додаток 3)
4. Схема зв'язку при реагуванні на загрозу та/або виникнення НС. (додаток 4)
5. Схема управління, зв'язку, оповіщення та взаємодій закладу загальної середньої освіти.(додаток 5)
6. Перелік органів управління закладу загальної середньої освіти, сил та засобів, що залучаються до реагування на НС (у т.ч. взаємодіючих).(додаток 6)
7. Документи з питань підготовки та проведення практичних заходів (Дня цивільного захисту, протипожежних тренувань та ін.). (додаток 7)
8. План евакуації.(додаток 8)
9. Функціональні обов'язки членів комісії з питань евакуації (додаток 9)
10. Інструкція, що визначає дії працівників щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу. (додаток 10)
11. Календарний план підготовки та реагування на загрозу та/або виникнення НС.(додаток 11)

Додаток 1

Гімназія №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області

НАКАЗ

березня 2026 року

Шепетівка

№ -од

Про основні заходи із цивільного захисту
в Шепетівській гімназії №1 на 2026 рік

Відповідно до частини 2 статті 19, статей 39, 40 та 91, пункту 5 частини 1 статті 130 Кодексу цивільного захисту України, керуючись вимогами Законів України «Про цивільну оборону України», «Про правові засади цивільного захисту в Україні», Положення про єдину державну систему цивільного захисту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 (зі змінами), Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444; Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 №819 (зі змінами й доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 №230, від 06.11.2019 №916, від 05.02.2020 №49, від 22.09.2021 №996, від 14.02.2023 №134; Положенням про організацію навчального процесу з функціонального навчання, затвердженим наказом МВС від 21.10.2014 №1112, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.11.2014 №1398/26175; постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 №626 "Про затвердження Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту", розпорядження Кабінету Міністрів України від 5 лютого 2026 р. № 116-р "Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту України на 2026 рік", наказу Міністерства освіти і науки України від 09.03.2026 № 420 „Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту на 2026 рік”, з метою забезпечення належної готовності закладу освіти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечення організації роботи з питань підготовки цивільного захисту населення, подальшого вдосконалення підготовки й забезпечення готовності до виконання завдань і дій за призначенням в мирний час та в умовах особливого періоду, зниження ризиків виникнення надзвичайних ситуацій та підвищення рівня захисту населення, проведення цілеспрямованої роботи з дітьми щодо профілактики травматизму, навчання правил безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, безпечного відпочинку, виховання поважного ставлення до безпеки людини, вироблення навичок поведінки у разі виникнення надзвичайних ситуацій,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити план основних заходів із цивільного захисту в Шепетівській гімназії №1 на 2026 рік (додаток 1).
2. Заступнику директора Оксані Швед, педагогу-організатору Тетяні Бруцькій, класним керівникам 1-9 класів провести такі заходи:
 - 2.1. з 20 по 24 квітня та з 09 по 1 листопада – Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності;
 - 2.2. 23 квітня – День цивільного захисту.
 - 2.3. залучати до проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини місцеві організації цивільного захисту населення.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Оксані Швед надати управлінню освіти Шепетівської міської ради звіти про виконання плану основних заходів, затвердженого цим наказом, та планів основних заходів цивільного захисту на 2026 рік, в першому півріччі – до 12 травня, за рік – до 01 грудня за зразком (додаток 2).
4. ХВН перевірити до 25 грудня 2026 року, узагальнити наказом.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Оксану Швед.

Директор

Наталія СОБЧУК

З наказом ознайомлені:

Додаток 2

АКТ

**оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його
використання для укриття населення як найпростішого укриття**

_____ 20__р.

(назва населеного

пункту)

(посада, власне ім'я , прізвище особи (осіб), який (які) здійснювала(и)
у присутності оцінювання обстеження)

(посада, власне ім'я , прізвище власника будівлі (споруди, приміщенн
або уповноваженої ним особи))

проведено огляд об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) розташованого за адресою:

державної, комунальної, приватної форми власності що належить
(непотрібне закреслити)

(найменування власника: для приватної форми власності – суб'єкта господарювання, комунальної – органу місцевого самоврядування, державної – центрального органу виконавчої влади, місцевої державної адміністрації, державного підприємства, установи, організації)

За результатами проведеної оцінки встановлено:

1. Загальна характеристика об'єкта (споруди, будівлі, приміщення)

(основне функціональне призначення)

розташування на місцевості (окремо розташована, вбудована в будівлю, у гірничих виробках тощо)

загальна площа _____ кв.м, загальний об'єм _____ куб.м

2. Загальний стан об'єкта:

технічний

(справний, працездатний, обмежено працездатний, аварійний, технічний стан не визначався)
санітарний

(задовільний, незадовільний)

загальний стан приміщень

(чисті або захащені, сухі або сирі, з ознаками підтоплення (затоплення))

3. Стан входів, додаткових аварійних виходів

(кількість, входи не захащено, захищено від атмосферних опадів павільйонами або навісами, обладнано засобами для для доступу осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення)

4. Стан систем

вентиляції: _____

_____ (передбачено / не передбачено проектом , наявність, цілісність, комплектність, чистота)

5. Стан системи водопостачання _____

_____ (централізоване водопостачання або інше джерело, наявність, кількість та місткість безнапірних баків для питної води, інших ємностей для питної води)

6. Стан каналізаційної системи

_____ (передбачено / не передбачено проектом)

санвузли

_____ (наявність, кількість, стан санітарних приладів (душових, кранів, унітазів, умивальників)

Вигрібні ями, пудр-клозети, виносні баки (ємність для нечистот)(для не каналізованих будівель, споруд, приміщень)

_____ (наявність, тип, кількість, загальний об'єм, можливість очищення, справність, місце встановлення)

7. Стан систем опалення

_____ (передбачено / не передбачено проектом)

8. Стан систем електропостачання та

електроосвітлення _____

_____ (наявність, укомплектованість та справність електрообладнання, передбаченого проектом, наявність люмінесцентних ламп, резервних систем електропостачання(освітлення), заземлення електрообладнання)

9. Справність систем зв'язку та оповіщення

_____ (наявність гучномовців, радіоточки, стаціонарної телефонної мережі, стаціонарних телефонних апаратів)

10. Протипожежний стан:

автоматичні системи пожежогасіння та сигналізації

_____ (передбачено / не передбачено проектом, наявність,

справність) наявність та укомплектованість пожежних кранів, укомплектованість первинними засобами пожежогасіння

(споруду укомплектовано згідно з нрмами, не укомплектовано, засобів пожежогасіння немає)

Додаток 3

ВИСНОВОК

**про можливість використання об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) для
укриття населення як**

_____ (об'єкт (будівлю, споруду , приміщення)
рекомендовано/ не рекомендовано до використання для укриття населення як
найпростіше укриття та включене до фонду захисних споруд)

_____ (перелік заходів, що необхідно виконати для приведення об'єкта (будівлі, споруди,
приміщення) до вимог щодо утримання та експлуатації найпростіших укриттів)

Підписи осіб, які склали цей акт:

(посада, власне
ім'я, прізвище)

З актом ознайомлений:

Власник об'єкта (будівлі, споруди, приміщення)

(посада, власне
ім'я, прізвище)

(посада, власне
ім'я, прізвище)

(уповноважена особа)

(власне ім'я,
прізвище)

_____ 20__ р.

Додаток 4

Схема зв'язку
при реагуванні на загрозу та/або виникнення НС



СХЕМА ОПОВІЩЕННЯ Гімназії №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області

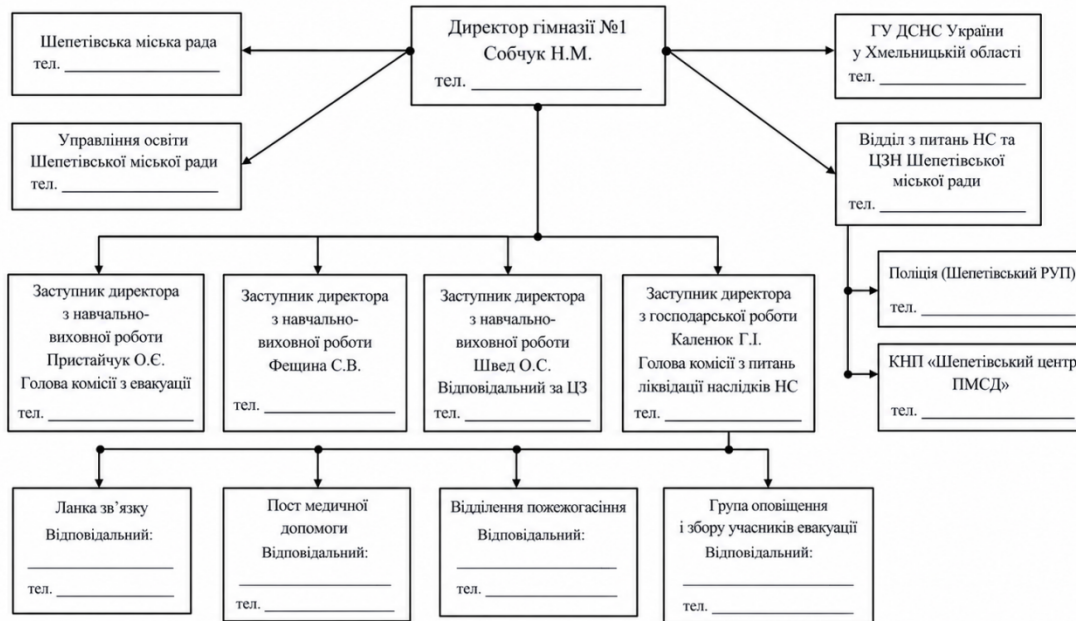


Схема
розташування гімназії №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області



ПЛАН
основних заходів із цивільного захисту на 2026 рік

№ з/п	Основні заходи з цивільного захисту	Відповідальні за виконання	Термін проведення
I. Заходи з удосконалення єдиної державної системи цивільного захисту			
1.1	Сприяння Державній службі з надзвичайних ситуацій в організації виконання комплексу заходів, спрямованих на приведення захисних споруд цивільного захисту в готовність до використання за призначенням	Собчук Н.М.	Протягом року
1.2	Інформування учасників освітнього процесу про місця розташування захисних споруд цивільного захисту та інших споруд, призначених для їх укриття на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, порядок їх заповнення та поводження у них	Каленюк Г.І.	Протягом року
1.3	Зосередження та роз'яснення серед учасників освітнього процесу вимог Кодексу цивільного захисту України, запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої домедичної допомоги	Швед О.С. Класні Керівники	Протягом року
1.4	Забезпечення умов щодо відпрацювання дій по захисту учасників освітнього процесу в разі виникнення надзвичайних ситуацій	Швед О.С.	Протягом року
1.5	Забезпечення роботи системи оповіщення, безперебійної роботи радіомовлення з метою отримання повідомлення (інформації) про дії сигналом «Увага всім!»	Каленюк Г.І.	Протягом року
1.6	Ужиття заходів щодо забезпечення пожежної безпеки	Каленюк Г.І.	Протягом року
1.7	Забезпечення засобами пожежогасіння згідно з вимогами нормативних документів та щорічне діагностування (перевірку) вогнегасників, встановити вказівники місця знаходження пожежних гідрантів та напрямків руху при екстреній евакуації	Каленюк Г.І.	Постійно
1.8	Виготовлення засобів індивідуального захисту (ватно-марлеві пов'язки)	Гришук Л.Л.	Постійно
1.9	Перезарядка вогнегасників	Каленюк Г.І.	Щорічно
1.10	Проходження функціонального навчання керівного складу, діяльність якого пов'язана з організацією заходів цивільного захисту, пожежної, техногенної безпеки та охорони праці в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області та його структурних підрозділах	Адміністрація	Протягом року (за окремим планом)
II. Заходи з підготовки та визначення стану готовності до виконання завдань за призначенням у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту			

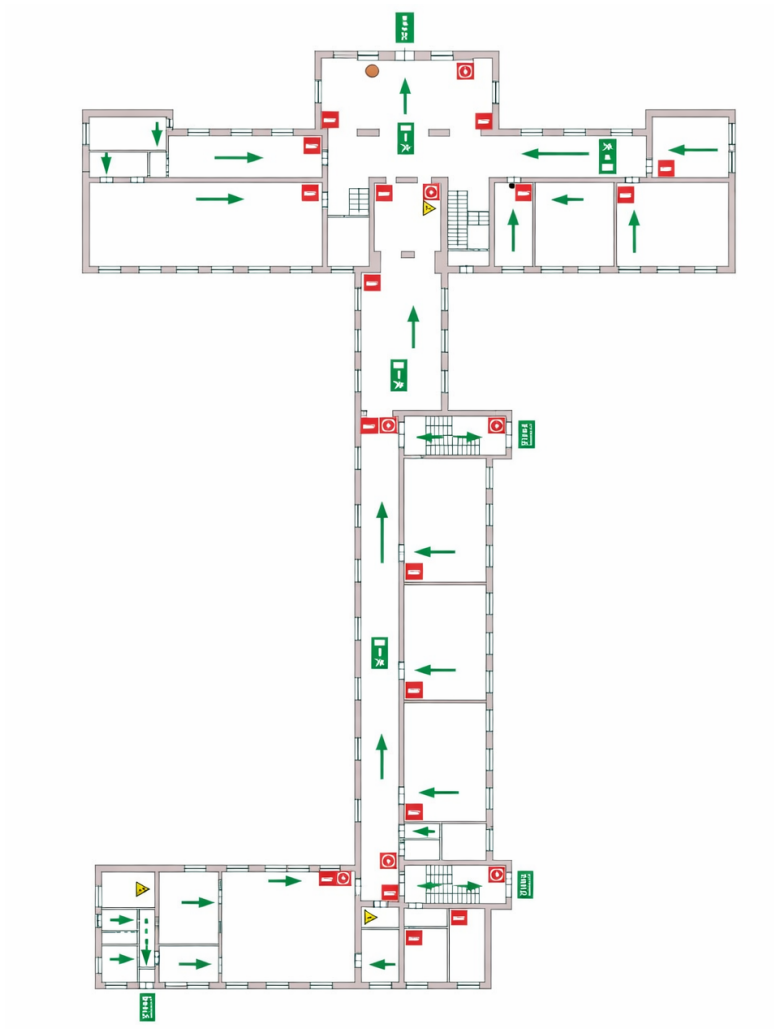
2.1	Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	Швед О.С.	Квітень, жовтень
2.2	Сприяння організації та проведення комплексу заходів із запобігання виникненню нещасних випадків серед учасників освітнього процесу за участю відповідних фахівців	Швед О.С. Інспектор СОБ (за згодою)	Лютий-жовтень
III. Заходи з контролю за додержанням та виконанням вимог законодавства з питань техногенної та пожежної безпеки, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру			
3.1	Сприяння в проведенні заходів, що організовуються Управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області: - перевірка діяльності щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту; - перевірка стану готовності об'єктових систем оповіщення	Собчук Н.М. Каленюк Г.І.	Протягом року
3.2	Здійснення комплексу заходів, спрямованих на приведення закладу освіти у належний стан щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту	Каленюк Г.І.	Липень - серпень
3.3	Перевірка за участю фахівців Державної служби України з надзвичайних ситуацій стану готовності закладу до нового навчального року	Каленюк Г.І..	Липень - серпень
IV. Заходи із запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та зменшення їх ризику виникнення			
4.1	Здійснення комплексу організаційних заходів щодо запобігання:	Каленюк Г.І. Швед О.С.	Протягом року
4.1.1	Виникнення пожежі	Бруцька Т.В.	Протягом року
4.1.2	Дорожньо-транспортних пригод	Класні керівники 1-9 класів	До 15 грудня
4.1.3	Нещасних випадків у зимову пору року	Класні керівники 1-9 класів	Листопад-лютий
4.2	Проведення просвітницької роботи серед учасників освітнього процесу з питань запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних із небезпечними інфекційними захворюваннями, масовими неінфекційними захворюваннями (отруєннями)	Грищук Л.Л.	До 15 грудня
4.3	Здійснення комплексу заходів, спрямованих на приведення захисних споруд у готовності до використання за призначенням	Каленюк Г.І..	Протягом Року
4.4	Перевірка стану готовності захисних споруд до використання їх за призначенням	Каленюк Г.І..	Протягом Року
4.5	Створення загальнодоступних інформаційних ресурсів: оформлення стендів і тематичних куточків з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, основ здоров'я, розміщення інформації на сайтах закладів освіти	Швед О.С. Ковальчук П.М. Бруцька Т.В..	Протягом Року
4.6	Ведення документації з цивільного захисту у відповідності до вимог чинного законодавства України, постанов КМУ,	Швед О.С.	Протягом Року

	наказів МОН України та Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації		
4.7	Організація та проведення: Дня цивільного захисту та Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності; заходів з популяризації культури безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу	Швед О.С. Бруцька Т.В.. . Класні керівники 1-9 класів	До 15 грудня
4.8	Перегляд та обговорення циклу тематичних теле- та радіопередач, сюжетів соціальної реклами з основ безпеки життєдіяльності з урахуванням потреб осіб з інвалідністю. Сприяння ДСНС у створенні соціальної реклами.	Швед О.С. Бруцька Т.В...	Протягом року
4.9	Участь у заходах з проведення всеукраїнської акції «Герой-рятувальник» та громадської акції «Запобігти. Врятувати. Допомогти»	Швед О.С. Бруцька Т.В...	До 15 грудня

Заступник директора

Оксана Швед

План евакуації у Шепетівській гімназії №1



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Шепетівської гімназії №1

_____, Наталія СОБЧУК

_____._____.2026 року

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ НС

1. Функціональні обов'язки голови комісії з питань НС

Голова комісії відповідає за організацію роботи комісії, її готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих комісією рішень з питань запобігання та реагування на НС, а також здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту учасників освітнього процесу, проведення невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

Він зобов'язаний: у режимі повсякденного функціонування:

забезпечити своєчасну розробку та затвердження річного плану роботи комісії;

керувати роботою комісії щодо виконання заходів, спрямованих на попередження виникнення НС;

організувати спостереження і контроль за станом довкілля, за обстановкою на об'єктах підвищеної небезпеки (що розташовані поблизу) і прилеглих до них територіях, оцінювати загрози виникнення НС та можливі наслідки від них;

приймати участь у розробці Плану реагування на НС (інструкції щодо дій працівників у разі загрози або виникнення НС);

організовувати взаємодію з силами цивільного захисту місцевого рівня відповідно до плану реагування на НС;

виносити на обговорення засідання комісії з питань НС, підсумків проведення практичних заходів (Дня ЦЗ, ТБД), за результатами якого приймається рішення щодо готовності закладу до вирішення завдань цивільного захисту;

у разі необхідності забезпечувати внесення змін і уточнень до плану реагування на НС (інструкцій);

організовувати розробку заходів з попередження НС, зменшення втрат при їх виникненні;

планувати та контролювати виконання заходів, спрямованих на попередження виникнення НС;

організовувати підготовку персоналу та здобувачів освіти до дій у НС;

організовувати розробку заходів з підвищення надійності та сталості функціонування закладу в умовах НС.

У режимі підвищеної готовності:

організувати оповіщення та збір членів комісії; провести позачергове засідання комісії;

оцінити та проаналізувати обставини, які склалися, характер можливої небезпеки;

забезпечити інформування учасників освітнього процесу про характер можливої небезпеки, надання їм необхідних рекомендацій щодо поведінки в умовах НС, що може виникнути;

організувати переведення формувань цивільного захисту на функціонування в режимі підвищеної готовності;

посилити спостереження за станом довкілля, обстановкою на прилеглих до закладу територіях;

уточнити план реагування на НС (інструкцію щодо дій працівників у разі загрози або виникнення НС);

уточнити завдання формуванням цивільного захисту, уточнювати плани їх дій до прибуття сил цивільного захисту місцевого рівня порядок взаємодії з ними;

контролювати проведення заходів щодо запобігання виникненню НС;

запроваджувати цілодобове чергування членів комісії з питань НС.

У режимі надзвичайної ситуації:

з отриманням інформації про НС віддати розпорядження на оповіщення та збір членів комісії;

оцінити та проаналізувати обставини, які склалися, масштаби та характер небезпеки; забезпечити оповіщення і інформування працівників та здобувачів освіти, надання їм необхідних рекомендацій щодо поведінки в умовах, що склалися;

віддати попередні розпорядження щодо протидії небезпечним факторам НС (невідкладні заходи по захисту учасників освітнього процесу, локалізації джерела небезпеки, тощо);

ввести в дію відповідні розділи плану реагування на НС;

особисто та через членів комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень;

організувати надання домедичної допомоги постраждалим;

організувати постійний контроль за станом довкілля на території, що зазнала впливу негативних факторів НС;

підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з місцевою комісією з питань ТЕБ та НС;

інформувати управління (відділ) освіти про ситуацію, яка склалася, прийнятих заходах з протидії НС, необхідності залучення додаткових сил та засобів.

2. Функціональні обов'язки секретаря комісії.

Секретар комісії відповідає за планування роботи комісії питань НС, забезпечення надійного та сталого управління в НС. Він зобов'язаний: У режимі повсякденного функціонування:

розробляти річний план роботи комісії з питань НС;

періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору членів комісії (за планом роботи або розпорядженням голови комісії);

брати участь у розробці плану реагування на НС (інструкції щодо дій працівників у разі загрози або виникнення НС);

готувати проведення засідань комісії;

здійснювати збір матеріалів, інформацій та пропозицій до проекту рішення комісії;

вести протоколи засідань комісії, оформлювати їх та надавати на затвердження голові комісії;

забезпечувати і контролювати виконання протокольних рішень комісії виконавцями;

планувати та контролювати підготовку керівного складу, навчання персоналу та здобувачів освіти діям у НС.

Додаток 9

Інструкція

щодо дій працівників гімназії у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій

1. Загальні положення

Інструкція щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (далі - Інструкція) розроблена згідно з вимогами ст. 130 Кодексу цивільного захисту України, п. 28 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 —Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту.

Інструкцію розроблено для забезпечення безпеки та захисту учасників освітнього процесу, матеріальних і культурних цінностей від негативних наслідків надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, подолання наслідків надзвичайних ситуацій. Інструкція вводиться в дію рішенням директором гімназії у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру на території школи або за її межами у разі загрози поширення НС на територію закладу. Усі працівники гімназії, не залежно від займаних посад, повинні знати і суворо виконувати вимоги Інструкції. За невиконання вимог Інструкції персонал гімназії в установленому порядку може бути притягнутий до відповідальності.

2. Характеристика можливої обстановки в районі гімназії.

Характеристика гімназії: гімназія №1 розташований за адресою вул. Соборності, 3 міста Шепетівка. Загальна площа закладу складає 3269м².. Площа будівлі 2876,4м². Будівля збудована із цегли і має 3 (три) поверхи. Переkritтя: з/бетонні плити і дерев'яні переkritтя. Електропостачання об'єкта здійснюється АТ «Хмельницькобленерго» від центру електропостачання по наземній кабельній лінії. Лінії електропостачання і зв'язку кабельні, повітряні. При урагані недостатній натяг дротів може призвести до короткого замикання, пожежі, при обледенінні - обриву дротів через наростання на них льоду. Теплопостачання здійснюється від модульної котельні. Теплоносієм є гаряча вода - для опалення приміщень. Центральний вхід і головні ворота виходять на вулицю Соборності. З півночі на відстані 50м розташовано будівлю міської ради, на сході на відстані 10м приміщення пошти. Кількість персоналу складає 63 особи.

Висновки:

1. Гімназія може зазнати впливу негативних чинників природного характеру, пов'язаних із несприятливими погодними умовами, які можуть призвести до порушення освітнього процесу, а саме:
землетрус потужністю до 4 - 5 балів може призвести до часткового пошкодження будівлі та до загрози життю і здоров'ю вихованців та працівників закладу;
шквальні вітри швидкістю понад 25 м/с можуть призвести до пошкодження покрівлі гімназії (інших будівель), повалення дерев.
у зимовий період снігові замети, сильні морози та ожеледиця можуть спричинити підвищений рівень загрози травмування учасників ОП та матимуть негативний вплив на організацію освітнього процесу (в залежності від інтенсивності).
2. Аварії на електромережах можуть привести до виникнення пожежі в закладі
3. Не виключено виникнення у закладі епідемій (грип, гострі респіраторні (ротавірусні) інфекції тощо).
4. На території гімназії можливе виникнення небезпек соціального характеру: застосування зброї;
вчинення вибуху, підпалу;
отримання повідомлення про мінування закладу;
розпилення хімічних речовин; виявлення вибухових пристроїв чи предметів тощо.

Максимально можливий рівень надзвичайної ситуації – об'єктовий. У разі виникнення зазначених ситуацій вводяться в дію окремі розділи Інструкції. Проведення евакуації у часників ОП здійснюється згідно плану евакуації гімназії.

3. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій.

Інформацію про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації гімназія може отримати: від управління з питань цивільного захисту Шепетівської МТГ, районного управління у м. Шепетівка ГУ ДСНС України у Хмельницькій області по телефону;

з мереж загальнонаціонального, регіонального та місцевого радіомовлення і телебачення та інших технічних засобів передавання (відображення) інформації, після попереджувального сигналу “Увага всім!” (звукові сигнали: звучання електросирен, гудки підприємств і транспорту).

З отриманням повідомлення про загрозу виникнення НС, одночасно з проведенням заходів, які пропонуються в повідомленні органів виконавчої влади, до «Ч» + 10 хв. приводиться в готовність система управління:

здійснюється оповіщення та збір керівного складу і членів комісії з питань НС, відповідального за евакуацію; перевіряється і приводиться в готовність система зв'язку, уточнюється порядок взаємодії з управлінням освіти, відповідними органами районної адміністрації, спеціалізованими службами і силами цивільного захисту постійної готовності;

організовується чергування членів комісії з питань НС;

уточнюється порядок здійснення заходів щодо захисту працівників та вихованців ЗДО, та порядок забезпечення дій і заходів з цивільного захисту.

Оповіщення у робочий час.

У робочий час працівники закладу сповіщаються про загрозу та виникнення надзвичайної ситуації черговим за допомогою внутрішньої системи оповіщення і зв'язку. У випадку її несправності (вихід із ладу, знеструмлення закладу тощо) оповіщення здійснюється з використанням внутрішніх телефонів або членами ланки зв'язку та оповіщення згідно схеми оповіщення.

Черговий об'єкту (інша людина), який отримав (яка отримала) повідомлення про загрозу або виникнення НС, негайно доповідає керівнику гімназії безпосередньо або особі, яка його заміщує. У разі необхідності (за вказівкою керівника гімназії) здійснюється оповіщення та збір керівного складу закладу (згідно схеми оповіщення).

Оповіщення у неробочий час.

Керівник гімназії у неробочий час оповіщається працівником охорони за телефоном. У залежності від обстановки за рішенням керівника закладу здійснюється оповіщення персоналу гімназії згідно списком (відпрацьовується для працівників охорони із зазначенням домашньої адреси працівників, службового і домашнього телефонів). Загальний час на оповіщення:

у робочий час «Ч» + 5 хв.;

у неробочий час «Ч» + 20 хв.

Кожен працівник гімназії повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Порядок укриття учасників навчально-виховного процесу у захисних спорудах цивільного захисту.

У Шепетівській гімназії №1 проведено обстеження підвального приміщення з метою забезпечення захисту у ньому учасників ОП від таких небезпечних чинників надзвичайних ситуацій:

дії повітряної ударної хвилі при застосуванні звичайних засобів ураження та побічної дії сучасної зброї масового ураження;

дії звичайних засобів ураження (стрілецької зброї, уламків ручних гранат, артилерійських боєприпасів та авіаційних бомб);

негативного впливу від інших будівель, споруд, інженерних мереж, руйнування (аварії) на яких може призвести до травмування або загибелі населення, що підлягає укриттю; зовнішнього іонізуючого випромінювання (у разі радіоактивного забруднення місцевості).

Характеристика приміщення.

Загальна площа 2876,4 , технічний стан приміщення задовільний.

Приміщення чисті, сухі, без ознак підтоплення. В наявності сім виходів, вільний доступ до укриття забезпечено.

Місткість укриття складає 800 осіб.

Примусова припливна та витяжна вентиляція в робочому стані.

В наявності централізоване водопостачання та каналізація. В робочому стані 15 умивальників, 8 туалетних кімнат.

Передбачено централізоване опалення приміщення.

Наявне освітлення, електропостачання, штучне освітлення.

Приміщення перебуває у задовільному санітарному та протипожежному стані (відповідно до норм протипожежних та санітарних правил) та обладнано засобами пожежогасіння у відповідності до Правил пожежної безпеки в Україні та наказу МВС України від 15.01.2018 року №25. Приміщення рекомендовано використовувати для укриття учасників ОП та як найпростіше укриття (АКТ №3/ЗДО__/20220805 оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття від 05.08.2022 р.)

У випадку виникнення надзвичайної ситуації (небезпечної події), яка потребує укриття учасників ОП у захисній споруді (наприклад, у разі повітряної тривоги):

1) черговим (директором) за допомогою внутрішньої системи оповіщення і зв'язку здійснюється оповіщення учасників ОП;

2) учителі миттєво припиняють заняття та організовують евакуацію дітей до укриття;

3) черговий адміністратор разом з техперсоналом має координувати хід евакуації дітей від класів (майданчиків) до укриття;

4) класи мають бути організовані для негайного пересування та швидкого залишення приміщень.

5) відповідальні за евакуацію особи повинні знаходитись у заздалегідь визначених місцях та допомагати в організації та регулюванні руху дітей до захисної споруди;

6) медичний працівник повинен знаходитись у відведеному для нього місці у постійній готовності до надання медичної допомоги;

7) відповідальна за евакуацію особа повинна знаходитися біля виходу із укриття для здійснення контролю за порядком укриття учасників ОП та швидкого реагування у разі, якщо виявиться, що хтось із дітей відсутній;

8) класи, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу тривоги повинні рухатися під наглядом вчителя до захисної споруди;

9) в укритті персонал закладу повинен забезпечити, щоб діти швидко та без метушні зайняли свої місця, після чого учителі перевіряють дітей за списками та доповідають відповідальній особі;

10) під час перебування в укритті учителі та відповідальні особи повинні заспокоїти дітей та забезпечувати підтримання належного порядку.

Батьки можуть забрати під час тривоги дитину з укриття при наявності заяви.

5. Порядок видачі учасникам освітнього процесу засобів індивідуального захисту. Для захисту органів дихання в гімназії створено запас респіраторів (ватно-марлевих пов'язок) на 100 відсотків учасників освітнього процесу. Засоби індивідуального захисту (ватно-марлеві пов'язки) видаються у разі загрози виникнення НС, яка потребує захисту органів дихання або після отримання відповідного розпорядження керівника гімназії.

6. Вимоги до персоналу щодо додержання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань.

Керівник закладу разом з медичною сестрою забезпечує: щоденний контроль за виконанням протиепідемічних заходів;

проведення роз'яснювальної роботи з учасниками ОП щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів інфекційних захворювань;

розробку алгоритмів дій на випадок загрози розповсюдження та у разі виявлення випадків особливо небезпечних інфекційних захворювань серед дітей та працівників закладу;

недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню особливо небезпечних інфекційних захворювань, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 С° або ознак гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутися за медичною допомогою до сімейного лікаря. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 С° або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в дитини інформуються батьки (інші законні представники).

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь. Якщо на території закладу або в районі його розташування виникла небезпека розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі учасники ОП повинні суворо виконувати рекомендації Держпродспоживслужби щодо проведення термінової профілактики та імунізації, ізоляції і лікуванню виявлених хворих. У гімназії негайно вживаються режимно-обмежувальні заходи щодо недопущення розповсюдження інфекції (режимні, адміністративно-господарські, протиепідемічні, санітарні та лікувально-профілактичні).

7. Заходи щодо збереження матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій. Усі працівники гімназії повинні зобов'язані вживати заходи щодо збереження майна закладу при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій. У період виконання заходів по захисту від надзвичайних ситуацій або при ліквідації їх наслідків необхідно вживати заходи, які направлені на попередження або зменшення можливих матеріальних збитків, забезпечення охорони майна та обладнання закладу.

Відповідальність за організацію охорони майна покладається на заступника директора з господарської роботи. У разі виникнення загрози знищення майна здійснюється його евакуація (місце складування майна визначається залежно від обставин). Охорона евакуйованого майна здійснюється членами ланки охорони громадського порядку.

9. Особливості дій працівників при прогнозованих надзвичайних ситуаціях. Загальне керівництво діями персоналу у разі загрози виникнення або при виникненні надзвичайної ситуації (небезпечної події) здійснює керівник гімназії.

Б) У разі аварії на Хмельницькій АЕС

№ з/п	Дії (реагування)	Час	Відповідальний	
1	Збір керівного складу	«Ч» +	Директор	
2	Доведення інформації про подію	«Ч» +	Директор	

3	Заслуховування пропозицій. Прийняття рішення та доведення його до виконавців	«Ч» +	Директор, члени комісії НС	
4	Проведення першочергових заходів з захисту вихованців та персоналу: герметизація приміщень, відключення вентиляційних установок та кондиціонерів, часткова або повна санітарна обробка (у разі необхідності), інші заходи (за необхідністю)		Особа з питань ЦЗ, кер. формувань, персонал закладу	
5	Контроль за видачею засобів індивідуального захисту вихованцям та персоналу		Директор	
6	Приведення формувань ЦЗ у готовність до дій за призначенням		Особа з питань ЦЗ, кер. формувань	
7	Уточнення порядку управління і взаємодії з силами ЦЗ міста		Директор, особа з питань ЦЗ	
8	Проведення йодної профілактики (за вказівкою органів влади)		Директор, особа з питань ЦЗ	
9	Організація контролю за станом навколишнього середовища, аналіз інформації про розвиток НС		Особа з питань ЦЗ, кер. формувань	
10	Налагодження взаємодії з місцевою евакуаційною комісією		Відповідальна особа (з питань евакуації)	
11	Контроль передачі учнів батькам		Директор	
12	За окремим розпорядженням – організація виводу (вивозу) учнів та персоналу у безпечний район, забезпечення проведення евакуації		Директор, відповідальна особа (з питань евакуації)	
13	Доповідь про вжиті заходи по захисту дітей та персоналу до відділу НС та ЦЗН та управління освіти		Директор	

В) При загрозі або виникненні стихійного лиха (смерч, ураган тощо)

№ з/п	Дії (реагування)	Час	Відповідальний
1	Збір керівного складу		Директор

2	Доведення інформації про погіршення погодних умов		Директор
3	Заслуховування пропозицій. Прийняття рішення та доведення його до виконавців		Директор, члени комісії НС
4	Проведення першочергових заходів з захисту учнів та персоналу: закриття вікон, посилення (закріплення) конструкцій, обмеження переміщення по території закладу відключення (в разі необхідності) електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), інші заходи (за необхідністю)		Особа з питань ЦЗ, кер. формувань, персонал закладу
5	Провести додатковий інструктаж персоналу щодо дій у разі погіршення погодних умов.		Особа з питань ЦЗ
6	Приведення формувань ЦЗ у готовність до дій за призначенням		Особа з питань ЦЗ, кер. формувань
7	Уточнення порядку управління і взаємодії з силами ЦЗ міста		Директор, особа з питань ЦЗ
8	Повідомити батьків про погіршення погодних умов		Персонал закладу
9	Організація контролю за станом навколишнього середовища, аналіз інформації про розвиток НС		Особа з питань ЦЗ, кер. формувань
10	Контроль передачі вихованців батькам		Директор
11	Укриття учасників ОП у захисній споруді ЦЗ (у разі необхідності)		Відповідальна особа (з питань евакуації)
12	Доповідь про вжиті заходи по захисту дітей та персоналу до відділу НС та ЦЗН та управління освіти		Директор

Г) При виникненні пожежі

№ з/п	Дії (реагування)	Час	Відповідальний
-------	-------------------	-----	----------------

1	Повідомити до найближчого пожежнорятувального підрозділу за телефоном 101	негайно	Працівник, який виявив ознаки горіння, директор
2	Задіяти систему оповіщення людей про пожежу	негайно	Директор, ланка оповіщення
3	Організувати негайну евакуацію дітей та персоналу в безпечне місце згідно з орієнтовним планом евакуації вихованців • перевірити, чи всі діти й працівники евакуйовані • уточнити місце і причину загоряння • перевірити включення в роботу автоматичних систем протипожежного захисту (оповіщення про пожежу, протидимового захисту, пожежогасіння)		Директор, персонал закладу
4	Забезпечити знеструмлення ЗО, крім систем протипожежного захисту		Заступник директора господарської роботи 3
5	Вжити заходів щодо гасіння пожежі своїми силами з використанням первинних засобів пожежогасіння		Ланка пожежогасіння
6	Забезпечити евакуацію матеріальних цінностей (у разі виникнення загрози знищення майна)		Відповідальна особа (з питань евакуації)
7	Вжити заходів щодо охорони ЗО, збереження матеріальних цінностей і евакуйованого майна		Ланка охорони громадського порядку
8	Організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, надаючи їм допуск, і повідомити керівника пожежно-рятувального підрозділу: - про наявність в приміщенні ЗО людей, а також про те, де і з якою метою вони там знаходяться; - на схемі розміщення приміщень ЗО вказати місце виникнення пожежі; - вказати місце розміщення найбільш цінних документів, обладнання ЗО; - надати іншу інформацію (за необхідністю)		Директор, заступники директора
9	Повідомити батьків про пожежу		Персонал закладу

10	Забезпечити передачу дітей батькам		Персонал закладу
11	Допускати працівників ЗО і дітей в будівлю лише з дозволу керівника пожежно-рятувального підрозділу		
12	Доповідь про вжиті заходи по захисту дітей та персоналу до управління (відділу) освіти		Директор

Д) При загрозі здійснення терористичного акту (отримання повідомлення про закладений вибуховий пристрій, при виявленні в приміщенні чи на території закладу вибухового пристрою або предмету, схожого на нього)

№ з/п	Дії (реагування)	Час	Відповідальний
1	Негайно повідомити особисто чи через іншого працівника про те, що сталося, директору ЗО чи особі, яка його заміщує негайно Особа, яка отримала повідомлення чи виявила небезпечний предмет		
2	Повідомити національну поліцію за телефоном 102 (чергового райвідділу поліції, оперативно-рятувальну службу за телефоном 101, управління освіти, управління ЦЗ Задіяти тривожну кнопку		Директор
3	Довести рекомендації щодо дій в обстановці, яка склалася, віддати попередні розпорядження персоналу		Директор
4	Відвести від вибухового пристрою людей на безпечну відстань. Підручними засобами огородити (позначити) місце знахідки.		Особа з питань ЦЗ, ланка охорони громадського порядку
5	У разі виявлення підозрілого предмета у приміщенні гімназії організувати негайну евакуацію дітей та персоналу безпечними маршрутами згідно з планом евакуації. Вжити заходів щодо попередження паніки та недопущення випадків травмування евакуації)		Відповідальна особа (з питань

6	До прибуття слідчо-оперативної групи організувати охорону місця виявлення підозрілого предмета		Ланка охорони громадського порядку
7	Не підходити і не торкатися підозрілого предмета. Не користуватися біля нього мобільними телефонами. Не намагатися самим з'ясувати тип вибухового пристрою шляхом його розбирання чи розгортання упаковки Ланка охорони громадського порядку		
8	Забезпечити відключення електроенергії, водопостачання приміщення, вжити заходів щодо збереження матеріальних цінностей		Заступник директора господарської роботи 3
9	Привести в готовність наявні засоби пожежогасіння		Ланка пожежогасіння
10	Повідомити батьків про подію		Персонал закладу
11	Забезпечити передачу дітей батькам		Персонал закладу
12	Зустріти слідчо-оперативну групу і повідомити старшому групи інформацію: - про наявність людей в приміщеннях; - передати план розміщення приміщень гімназії, по можливості, вказати, де знаходиться вибуховий пристрій чи предмет, схожий на нього; - надати іншу інформацію, яка може становити цінність для слідчо-оперативної групи (хто міг зателефонувати про закладення вибухового пристрою, залишити предмет, схожий на нього, хто зі сторонніх осіб і з якою метою заходив до закладу тощо)	По приїзду слідчооперативної групи	Директор, заступники директора
13	Залишатися зі слідчо-оперативною групою до кінця обстеження будівлі (території) гімназії й виконувати вимоги старшого групи про відкриття приміщень чи запрошення персоналу закладу для проведення слідчих дій		Директор, заступники директора

14	До занять можна приступати тільки після видачі акту про відсутність вибухового пристрою в гімназії, підписаним начальником слідчооперативної групи		Директор
15	Про результати проведення оперативнорозшукових заходів доповісти керівникові управління освіти		Директор, заступники директора

Довідково. Особливості дій персоналу закладу можна продовжувати, виходячи з переліку прогнозованих надзвичайних ситуацій та небезпечних подій. За необхідності алгоритми дій можна викласти у більш конкретному вигляді з визначенням функцій і завдань кожного працівника закладу. Додатками до інструкції оформлюються схеми розташування закладу, зв'язку і оповіщення, евакуації, інші документи (за необхідністю)

Особа з питань цивільного захисту _____

Перелік

Органів управління ЗО, сил та засобів, що залучаються до реагування на НС (у т.ч. взаємодіючих)

	Найменування підрозділу, формування	Належність (відомча територ. база)	№ телефонів	Чисельність		Термін готовності	Призначення та можливо
				особовий склад	техніка		
Сили цивільного захисту -							
	____ ДПРЧ (РУ ГУ ДСНС) _____ район м. Шепетівка, 30405 вул. _____	ГУ ДСНС України у Хмельницької обл.				"Ч" + ____	Проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків НС у разі їх виникнення.
	- БШМД (МОЗ) Бригади екстреної медичної допомоги					"Ч" + ____	Надання у можливих межах невідкладної, у тому числі медичної, допомоги особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці події та під час евакуації до лікувальних закладів
	____ РУ Національної поліції					"Ч" + ____	Забезпечення правопорядку під час НС, реагування на НС соціального характеру

	- АТ «Хмельницькобленерго»					"Ч" + ____	Проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків НС в електромережі
	- АТ «Хмельницькийгаз»					"Ч" + ____	Проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків НС в мережі газопостачання
	інші						
	Формування цивільного захисту ЗО:	об'єктові		12		"Ч" + ____	
	- ланка зв'язку і оповіщення			2		"Ч"+ ____	Забезпечення оповіщення учасників ОП про загрозу або виникнення НС, інформування учасників ОП
	- ланка пожежогасіння -			3		«Ч" + ____	Гасіння пожежі на початковій стадії первинними засобами пожежогасіння, до прибуття ДПРЧ
	ланка обслуговування захисної споруди "			2		Ч" + ____	Забезпечення обслуговування та функціонування захисної споруди

	- медична ланка			2		"Ч" + ____	Надання домедичної допомоги постраждалим
	- група (ланка) охорони громадського порядку			3		"Ч" + ____	Забезпечення режиму пересування в зоні НС, збереження майна

Особа з питань цивільного захисту _____

Додаток 11

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
реагування на надзвичайні ситуації гімназії №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області

№ з/п	Заходи	Виконавець	Строки виконання	Сили і засоби
І. У режимі підвищеної готовності (після надходження інформації про загрозу виникнення НС)				
				-

1	Оповіщення і збір керівного складу	Заст. голови комісії з НС	"Ч" + 10 хв.	
2	Позачергове засідання комісії з питань НС. Доведення інформації про загрозу НС до членів комісії з питань НС (далі – Комісії). Заслуховування пропозицій членів Комісії.	Директор	"Ч" + 35 хв	
3	Постановка завдань з уточненням дій відповідно до виду можливої НС. Доведення порядку дій на можливу НС до виконавців.	Директор	"Ч" + 45 хв.	
4	Посилення спостереження і контролю за станом довкілля.	Заст. голови комісії з питань НС	3 "Ч" + 1 год. до лікв. НС	
5	Формування оперативної групи.	Керівник ЗО	"Ч" + 40 хв	
6	Запровадження цілодобового чергування членів об'єктової комісії.	Заст. голови комісії з питань НС	3 "Ч" + 1 год.40 хв., до лікв. НС	
7	Уточнення порядку інформування	Заст. голови комісії	"Ч" + 20 хв.	
8	Приведення сил ЦЗ у готовність	Керівники формувань	"Ч" + 1 год.	
9	Перевірка зв'язку	Заст. голови комісії	"Ч" + 20 хв.	
10	Уточнення плану реагування	Заст. голови комісії	до "Ч" + 2 год.	
11	Розробка заходів захисту	Керівник ЗО	до "Ч" + 2 год.	
12	Запобіжні заходи	Керівник ЗО	з "Ч" + 2 год.	
13	Інформування персоналу	Заст. голови комісії	щогодини	
14	Інформування вищих органів	Керівник ЗО	негайно / за графіком	
II. У режимі надзвичайної ситуації (при реальній загрозі виникнення НС і реагуванні на них)				
1	Здійснення заходів, визначених для режиму підвищеної готовності (відповідно до розділу I), якщо вони не були виконані раніше.	Керівник ЗО		
2	Визначення і доведення до персоналу попередніх розпоряджень з підготовки та проведення першочергових заходів щодо захисту учасників освітнього процесу:	Керівник ЗО	з "Ч" + 10 хв. до лікв.	НС - оповіщення про НС та інформування про розвиток ситуації Комісія з питань

	- проведення заходів з евакуації (у разі необхідності); евакуації - надання домедичної допомоги потерпілим; Медична ланка - герметизації приміщень (у разі необхідності) та дотриманням алгоритмів дій; - інші заходи (залежно від обстановки та перебігу подій)			
3	Проведення засідання комісії з питань НС. Введення в дію плану реагування на НС. Уточнення завдань. Організація робіт з реагування на НС.	Керівник ЗО	"Ч" + 20 хв.	
4	Надання персоналу рекомендацій щодо дій в умовах, які склалися. Посадова особа з питань ЦЗ постійно Ланка зв'язку і оповіщення	Педагогічний склад		
5	Інформування вищих органів управління освіти щодо обстановки та вжитих заходів	Керівник ЗО	. в установленні терміни	
ДОДАТКОВО:				
А) При загрозі виникнення шквальних вітрів, ураганів				
1	Провести моніторинг та зробити висновки з оцінки обстановки, яка може скластися при виникненні НС, пов'язаної з ураганами, смерчами	. Керівник ЗО	"Ч" + 20 хв.	
2	Обмежити пересування людей на подвір'ї ЗО.	Посадова особа з питань ЦЗ	"Ч" + 30 хв.	Ланка ОГП
3	Довести до учасників ОП рекомендації щодо дій в умовах погіршення метеорологічної обстановки	Посадова особа з питань ЦЗ	"Ч" + 30 хв.	Ланка зв'язку і оповіщення Педагогічний склад
4	Оповістити батьків про погіршення метеорологічної обстановки	Заст. керівника	"Ч" + 30 хв.	Педагогічний склад
5	Перевірити справність засобів оповіщення людей про пожежу	. Заст. керівника	"Ч" + 30 хв.	Ланка пожежогасіння

6	Проведення комплексу попереджувальних і захисних заходів: - підсилити окремі елементи конструкції дахів приміщень; - закрити двері, вікна, горище, слухові вікна, вентиляційні отвори; - забрати предмети з даху; - підготувати до роботи аварійні джерела електропостачання; - виконати інші заходи (у разі необхідності)	Керівник ЗО "Ч"	+ 1 год.	Ланка ОГП, техперсонал
Б) При виникненні шквальних вітрів, ураганів				
1	Здійснення додаткових заходів, визначених відповідно до розділу А, якщо вони не були виконані раніше.	Керівник ЗО	"Ч" + 20 хв.	Персонал ЗО
2	Організувати укриття учасників ОП у захисних спорудах.	Посадова особа з питань ЦЗ	негайно	Персонал ЗО
3	Проведення рятувальних та інших невідкладних робіт: - пошук і рятування постраждалих у завалах та інших місцях; - гасіння пожеж; - надання постраждалим домедичної допомоги і при необхідності направлення в лікувальні заклади; - інші заходи (у разі необхідності).	Керівник ЗО (до прибуття пожежнорятувальних підрозділів)	До лікв. НС	Формування ЦЗ
В) При загрозі виникнення снігових заметів, сильних морозів, ожеледиці				
1	Провести моніторинг та зробити висновки з оцінки обстановки, яка може скластися при виникненні НС пов'язаної з виникненням снігових заметів, сильних морозів, ожеледиці	1 Керівник ЗО	"Ч" + 20 хв.	
2	Проведення комплексу попереджувальних і захисних заходів: - організувати постійне чергування керівного складу, збір інформації - привести у готовність наявні сили та	Керівник ЗО	До лікв. НС	Формування ЦЗ 3 Посадова особа з питань ЦЗ НС

	засоби, підготувати необхідні інструменти та матеріали для ліквідації наслідків негоди			
3	Обмежити вихід з ЗО.	Заст. керівника	До лікв.	Ланка ОГП
4	Оповістити батьків про погіршення погодних умов		"Ч" + 30 хв.	Педагогічний склад
5	Довести до учасників ОП рекомендації щодо дій в умовах погіршення погодних умов	Посадова особа з питань ЦЗ	"Ч" + 30 хв.	Ланка зв'язку і оповіщення Педагогічний склад
Г) При виникненні снігових заметів, сильних морозів, ожеледиці				
1	Здійснення додаткових заходів, визначених відповідно до розділу В, якщо вони не були виконані раніше..	Керівник ЗО	"Ч" + 20 хв	Персонал З
2	Поставити завдання персоналу ЗО щодо ліквідації наслідків негоди та недопущення випадків травмування учасників освітнього процесу.	Керівник ЗО	"Ч" + 20 хв.	Персонал ЗО З
3	Організувати спостереження за обстановкою на території ЗО.	Керівник ЗО	До лікв. НС	Ланка ОГП 4
4	Інформування вищих органів управління освіти щодо обстановки та вжитих заходів.	Керівник ЗО	в установленні терміни	
5	Надання персоналу рекомендацій щодо поведінки і дій в умовах обстановки, яка склалася.	Посадова особа з питань ЦЗ	постійно	Ланка зв'язку і оповіщення Педагогічний склад
Д) При загрозі виникнення НС епідеміологічного характеру				
1	Провести моніторинг та зробити висновки з оцінки обстановки, яка може скластися при виникненні НС епідеміологічного характеру	Керівник ЗО.	"Ч" + 20 хв	
2	Організувати активну роз'яснювальну роботу серед учнів, персоналу ЗО, батьків ЗО	Заст. керівника ЗО	постійно	Медична ланка Персонал
Е) При виникненні НС епідеміологічного характеру				
1	Довести рекомендації по діям в обстановці яка склалася і поставити задачу постійному складу	Керівник ЗО	До лікв. НС	

2	Посилити контроль учителями в класах за дотриманням учнями правил гігієни та протиепідемічного режиму, станом їх здоров'я, виявлення хворих. Заст. керівника ЗО постійно Медична ланка Персонал ЗО			
3	Організація обстеження при виявленні симптом захворювання в учасника ОП, ізоляція хворого	Посадова особа з питань ЦЗ	негайно	Медична ланка
4	Забезпечити захист продуктів та питної води, їх лабораторну перевірку	Завгосп	постійно	
5	Щоденно проводити дезінфекцію приміщень	Завгосп	постійно	Технічні працівник
6	Посилити контроль за станом здоров'я працівників їдальні	Завгосп	постійно	
7	Запровадження карантину	Керівник ЗО	За необхідністю	
8	Інформування вищих органів управління освіти щодо обстановки та вжитих заходів	Керівник ЗО	в установленні терміни	
Є) При загрозі терористичних проявів (повідомлення про закладений вибуховий пристрій або виявленні в приміщенні або на території закладу вибухового пристрою чи предмету, схожого на нього)				
1	Негайно повідомити особисто чи через посильного про те, що сталося, директору ЗО чи особі, Той, хто отримав повідомлення чи негайно Ланка зв'язку і з/п Заходи Виконавець Строки виконання Сили і засоби			

	яка його заміщує виявив небезпечний предмет оповіщення			
2	Негайно повідомити національну поліцію за телефоном 102 (чергового райвідділу поліції т. _____), оперативно-рятувальну службу за телефоном 101, управління освіти (т. _____), управління ЦЗ _____ району (т. _____). Задіяти тривожну кнопку	Керівник ЗО	негайно	
3	Довести рекомендації щодо дій в обстановці, яка склалася, віддати попередні розпорядження персоналу	Керівник ЗО	"Ч" + 10 хв.	Формування ЦЗ
4	Відвести від вибухового пристрою людей на безпечну відстань. Підручними засобами огородити (позначити) місце знахідки.	Посадова особа з питань ЦЗ	негайно	Ланка ОГП
5	У разі виявлення підозрілого предмета в приміщенні гімназії організувати негайну евакуацію учнів та персоналу в безпечне місце згідно з планом евакуації. Вжити заходів щодо попередження паніки та недопущення випадків травмування	Заст. керівника ЗО	"Ч" + 10 хв.	Формування ЦЗ, комісія з питань евакуації
6	До прибуття слідчо-оперативної групи організувати охорону місця виявлення підозрілого предмета	Керівник ЗО	негайно	Ланка ОГП

7	Не підходити і не торкатися підозрілого предмета. Не користуватися біля нього мобільними телефонами. Не намагатися самим з'ясувати тип вибухового пристрою шляхом його розбирання чи розгортання упаковки	Ланка ОГП		
8	Забезпечити відключення електроенергії, водопостачання приміщення, вжити заходів щодо збереження матеріальних цінностей	Завгосп	"Ч" + 15 хв.	
9	Привести в готовність наявні засоби пожежогасіння	Завгосп	Ланка пожежогасіння	
10	Зустріти слідчо-оперативну групу і повідомити старшому групи інформацію: - про наявність людей в ЗО; - передати план розміщення приміщень гімназії, по можливості, вказати, де знаходиться вибуховий пристрій чи предмет, схожий на нього; - надати іншу інформацію, яка може становити цінність для слідчо-оперативної групи (хто міг зателефонувати про закладення вибухового пристрою, залишити предмет, схожий на нього, хто зі сторонніх осіб і з якою метою заходив до закладу тощо)	Керівник ЗО, заст. керівника ЗО	По приїзду слідчооперативної групи	Персонал ЗО
11	Залишатися зі слідчо-оперативною групою до кінця обстеження будівлі (території) ЗО й	Керівник ЗО, заст. керівника ЗО		

	виконувати вимоги старшого групи про відкриття приміщень чи запрошення учнів і вчителів для проведення слідчих дій			
12	До занять можна приступати тільки після видачі акту про відсутність вибухового пристрою в ЗО, підписаним начальником слідчо-оперативної групи.	Керівник ЗО		
13	Про результати проведення оперативно-розшукових заходів доповісти начальнику управління освіти, далі діяти за його вказівками	Керівник ЗО		
Ж) При спрацюванні вибухового пристрою, вчиненні підпалу				
1	Негайно повідомити національну поліцію за телефоном 102 (чергового райвідділу поліції т. _____), оперативно-рятувальну службу Керівник ЗО за телефоном 101, управління освіти (т. _____), управління ЦЗ _____ району (т. _____) Задіяти тривожну кнопку	Керівник закладу	негайно	
2	З'ясувати обставини (місце вибуху (підпалу), наявність постраждалих, чи є наявні ознаки горіння тощо)	Заст. керівника ЗО	"Ч" + 5 хв.	
3	Організувати оповіщення та евакуацію дітей та персоналу в безпечне місце згідно з орієнтовним планом евакуації учнів та вихованців у разі виникнення пожежі	Заст. керівника ЗО	"Ч"+10 хв.	Медична ланка
4	Організувати винесення постраждалих і надання їм домедичної допомоги силами персоналу гімназії. Визначити місце збору постраждалих			

5	Організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, швидкої медичної допомоги, чергових підрозділів національної поліції і надати їм відомості: - про наявність і місце знаходження постраждалих; - передати план розміщення приміщень ЗО, на якому вказати місце спрацювання вибухового пристрою (підпалу) і можливого місцезнаходженню постраждалих	Керівник ЗО, заст. керівника ЗО		Ланка ОГП
6	З'ясувати, хто постраждав при спрацюванні вибухового пристрою (підпалу) і повідомити про це їх батькам чи рідним	Комісія з питань евакуації		Комісія з питань евакуації
7	Надавати допомогу працівникам правоохоронних органів при проведенні слідчих дій	Керівник закладу		
3) При отриманні загрози по телефону				
1	Негайно повідомити національну поліцію за телефоном 102 (чергового райвідділу поліції т. _____), оперативно-рятувальну службу за телефоном 101, управління освіти (т. _____), управління ЦЗ _____ району (т. _____). Задіяти тривожну кнопку Керівник ЗО негайно			
2	Довести рекомендації щодо дій в обстановці, яка склалася, віддати попередні розпорядження персоналу	Керівник ЗО	"Ч" + 10 хв.	Формування ЦЗ
3	Організувати негайну евакуацію учнів та персоналу в безпечне місце згідно з планом евакуації	Керівник ЗО	"Ч" + 10 хв	Комісія з питань евакуації, персонал ЗО
4	Зафіксувати в письмовій формі зміст та характер погрози, особливості передачі (шумові ефекти, стать особи, яка погрожувала, особливості мовлення: тембр	Особа, що отримала повідомлення	"Ч" + 15 хв. 5.	

	голосу, акцент, наявність жаргонізмів, професійних та діалектичних виразів тощо			
5	Забезпечити безперешкодний під'їзд до ЗО автомобілів слідчо-оперативних органів, рятувальників тощо	Заст. керівника ЗО	По прибуттю	Ланка ОГП
6	Про результати проведення оперативно-розшукових заходів доповісти начальнику управління освіти	Керівник ЗО		
I) При отриманні загрози у письмовій формі				
1	Негайно повідомити національну поліцію за телефоном 102 (чергового райвідділу поліції т. _____), оперативно-рятувальну службу за телефоном 101, управління освіти (т. _____), управління ЦЗ _____ району (т. _____). Задіяти тривожну кнопку	Керівник ЗО	негайно	
2	Зафіксувати обставини, час та особливості отриманого письмового повідомлення	Керівник ЗО	"Ч" + 10 хв.	
3	Забезпечити недоторканість усіх елементів кореспонденції та їхнього збереження до моменту передачі представникам правоохоронних органів	Керівник ЗО		заст. керівника ЗО
4	Організувати негайну евакуацію учнів та персоналу в безпечне місце згідно з планом евакуації	Керівник ЗО	"Ч" + 10 хв.	Комісія з питань евакуації, персонал ЗО
5	Забезпечити безперешкодний під'їзд до ЗО автомобілів слідчо-оперативних органів, рятувальників тощо	Заст. керівника ЗО	По прибуттю	Ланка ОГП
6	Про результати проведення оперативно-розшукових заходів доповісти начальнику управління освіти	Керівник ЗО	При захопленні терористами	
II) При захопленні терористами у заручники учнів або працівників у приміщеннях чи на території закладу освіти				
1	Забезпечити всіма можливими засобами (за телефоном, голосом, посильними) термінову	Керівник ЗО, заст. керівника	Негайно	

	передачу інформації до правоохоронних органів про акт захоплення заручників (т. 102, 101)			
2	Вжити всіх можливих заходів щодо недопущення паніки. Вивести, по можливості, у безпечне місце дітей та працівників, які не стали заручниками	Керівник 3О, заст. керівника 3О	Негайно	Персонал 3О
3	Не допустити випадків несанкціонованих дій працівників закладу, батьків, учнів та інших громадян, що не мають відповідних повноважень щодо визволення заручників	Керівник 3О	Постійно	Ланка ОГП
4	Уточнити (по можливості) місцезнаходження терористів і заручників, вимоги терористів	Керівник 3О, заст. керівника 3О		
5	Організувати зустріч слідчо-оперативних органів, повідомити всі відомості, якими ви володієте про терористів, захоплених ними людей. Передати правоохоронцям план розміщення приміщень 3О	Керівник 3О, заст. керівника 3О	По прибуттю	
6	Проінформувати вищі органи управління освіти щодо обстановки та вжитих заходів	Керівник 3О		
К) При виникненні пожежі				
1	Повідомити до найближчого пожежно-рятувального підрозділу за телефоном 101 (____ пожежно-рятувальна частина, тел. _____)	Працівник, який виявив ознаки горіння, керівник 3О	негайно	
2	Задіяти систему оповіщення людей про пожежу	Керівник 3О	негайно	Ланка зв'язку і оповіщення
3	Організувати негайну евакуацію учнів та персоналу в безпечне місце згідно з планом евакуації · перевірити, чи всі діти й працівники евакуйовані · уточнити місце і причину загоряння · перевірити включення в роботу автоматичних систем протипожежного захисту (оповіщення про	Керівник 3О, заст. керівника 3О	"Ч" + 10 хв.	Формування ЦЗ, комісія з питань евакуації, персонал 3О

	пожежу, протидимового захисту, пожежогасіння			
4	Забезпечити знеструмлення ЗО, окрім систем протипожежного захисту	. Завгосп	"Ч" + 15 хв.	
5	Вжити заходів щодо гасіння пожежі своїми силами з використанням первинних засобів пожежогасіння	Керівник ланки пожежогасіння		Ланка пожежогасіння
6	Вжити заходів щодо охорони ЗО, збереження матеріальних цінностей і евакуйованого майна	Заст. керівника ЗО		Ланка ОГП
7	Організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, надаючи їм допуск, і повідомити керівника пожежно-рятувального підрозділу: · про наявність в приміщенні ЗО людей, а також про те, де і з якою метою вони там знаходяться · на схемі розміщення приміщень ЗО вказати місце виникнення пожежі · вказати місце розміщення найбільш цінних документів, обладнання ЗО, вказавши на плані, де вони знаходяться · іншу інформацію (за необхідністю)	Керівник ЗО, заст. керівника ЗО	По прибуттю	
8	Забезпечити передачу дітей батькам Класні керівники			
9	Допускати працівників ЗО і дітей в будівлю лише з дозволу керівника пожежно-рятувального підрозділу			
Л) При виникненні хімічного зараження				
1	Довести рекомендації по діям в обстановці, яка склалася, і поставити задачу персоналу ЗО	Керівник ЗО, заст. керівника ЗО	"Ч" + 10 хв.	
2	При зараженні території ЗО парами хлору вчителі збирають дітей на верхніх поверхах,	Учителі.	"Ч" + 10 хв	Персонал ЗО

	при зараженні парами аміаку збирають дітей на першому поверху			
3	Проводиться негайна максимальна герметизація приміщень	Посадова особа з питань ЦЗ	Негайно	Персонал ЗО
4	Використовуються для захисту органів дихання простіші засоби захисту (ВМП або носові хустки), змочені в содових (при забрудненні хлором), лимонних розчинах (при забрудненні аміаком) або просто водою	Учителі, учні, персонал ЗО	Постійно	
5	Організовується надання домедичної допомоги ураженим. За необхідності організовується доставка постраждалих до медичних закладів	Керівник медичної ланки	Постійно	Медична ланка
6	Доповісти у відділ з питань НС та ЦЗН району і управління освіти про стан справ і виконані заходи			

Посадова особа з питань цивільного захисту _____

**Правила
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на
території та в приміщеннях гімназії №1 Шепетівської міської ради
Хмельницької області**

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення гімназії №1 Шепетівської міської ради Хмельницької області (далі – гімназії) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу. Ці Правила розроблено на основі Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН № 243 від 11.02.2026

1.2. Правила оприлюднено з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту» на сайті школи, розміщено в приміщенні гімназії на видному та доступному для відвідувачів місці.

1.3. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти - черговий, яким може бути працівник закладу освіти, визначений наказом керівника, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (інспектору відділу освітньої безпеки Шепетівського РУП), з якими укладено договір чи служби освітньої безпеки;

подвір'я закладу - зона очікування – приміщення закладу освіти чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях гімназії №1, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, чи учнів, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти;

позанавчальний час – час, коли в закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою Шепетівської гімназії №1 (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується гімназією №1 для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.4. Умови пропуску у гімназію №1 забезпечуються відповідальними особами – черговим учителем, адміністратором, визначеним керівником у наказі.

1.4. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення гімназії №1 відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, цими Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях гімназії №1, Пропускним режимом, затвердженими закладом освіти.

1.5. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.6. У разі обладнання входу в приміщення гімназії пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, призначених для виявлення заборонених для проносу (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів у визначеному порядку.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень гімназії, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до власних Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях гімназії №1.

1.8. У разі обладнання входу до приміщень гімназії пунктами пропуску на таких пунктах визначаються (облаштовуються) місця для залишення речей та предметів, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу освіти.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

Гімназія, відповідальна особа не несуть відповідальності за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу освіти.

1.9. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник закладу освіти, або уповноважена ним особа, відповідальна за пропускний режим.

1.10. Правила доступу та пропуску забезпечують рівність учасників освітнього процесу та унеможливають надання привілеїв або встановлення обмежень, дискримінації за будь-якою ознакою - статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

Установлені Правила забезпечують дотримання прав і законних інтересів учасників освітнього процесу та інших осіб і є підставою для прийняття управлінських рішень відповідно до чинного законодавства України.

2. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення гімназії №1

2.1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи Шепетівської гімназії №1.

2.2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти в позанавчальний час визначаються Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях гімназії.

2.3. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу освіти в робочий час пропускаються: керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється з дозволу керівника закладу освіти чи його заступника.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника закладу освіти за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

Батьки (законні представники) учнів мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях гімназії.

Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне погодження) з керівником, заступником керівника закладу освіти чи іншою уповноваженою ними особою.

Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях гімназії не обмежують права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

2.4. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

2.5. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень гімназії, здійснюється на підставі дозволу директора гімназії.

Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень.

(додаток 3,4)

2.6. На територію та до приміщень гімназії з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.7. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень гімназії за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти, про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

2.8. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення гімназії працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

2.9. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень гімназії, та не є його працівниками, заноситься відповідальними

особами до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

2.10. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів аروحного типу.

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях гімназії.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2).

3.2. Транспортні засоби, що належать працівникам закладів освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладів освіти за дотримання таких умов:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території закладу освіти;

- наявності паркувального майданчика;

- забезпечення вільного під'їзду до приміщень гімназії та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3.3. На територію гімназії без дозволу керівника пропускаються:

- службові транспортні засоби, які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності гімназії;

- транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 3.2 цього розділу;

- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників гімназії.

3.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території гімназії здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

4. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень гімназії

4.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень гімназії осіб:
з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, крім випадків, визначених у пункті 2.6 розділу 2 цих Правил;
з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

4.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень гімназії осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:

запах алкоголю з порожнини рота;
порушення координації рухів;
порушення мови;
виражене тремтіння пальців рук;
різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;
поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);
звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;
сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;
почервоніння обличчя або неприродна блідість.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб класного керівника учня, та/або керівника гімназії для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні гімназії під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

4.3. Особи, які прибули до гімназії, на час відвідування закладу мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на

пунктах пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд.

4.4. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях гімназії, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та / або супроводжує її.

4.5. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях гімназії, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліції для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

4.6. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується гімназія, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням керівника гімназії чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень гімназії окремих категорій осіб.