

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію пропускового режиму Шепетівської ЗОШ №1
(вул. Островського, 3)

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено у відповідності до статті 26 Закону України «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669, Статуту школи.
2. Це Положення визначає організацію і загальний порядок здійснення пропускового режиму Шепетівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 ім. М.Островського (Далі - Школи), з метою забезпечення громадської безпеки, попередження можливих терористичних, екстремістських акцій та інших протиправних проявів відносно учнів, педагогічних працівників та технічного персоналу школи.

II. Організація пропускового режиму

- 2.1. Пропускний режим в Школі встановлюється наказом директора відповідно до необхідних вимог безпеки.
- 2.2. Пропускний режим - сукупність заходів і правил, які виключають можливість несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, проносу (провозу) майна на територію або з території Школи і визначає порядок пропуску учнів, батьків, громадян в приміщення навчального закладу..
- 2.3. Охорона приміщень в нічний час, у вихідні та святкові дні здійснюється організацією , яка має ліцензію на цей вид діяльності.
- 2.4. Відповідальність за здійсненням пропускового режиму в денний час покладається на охоронця закладу;
- 2.5. Контроль за дотриманням пропускового режиму учасниками освітнього процесу покладається на чергового адміністратора, чергового вчителя.
- 2.6. Виконання вимог цього Положення є обов'язковим для всіх співробітників, які постійно або тимчасово працюють в школі, учнів, батьків, всіх юридичних і фізичних осіб, які здійснюють свою діяльність або знаходяться з інших причин на території Школи.
- 2.7. З метою ознайомлення відвідувачів освітнього закладу з пропускним режимом Положення розміщується на інформаційному стенді і на офіційному сайті Школи.

III. Порядок проходу працівників, відвідувачів

- 3.1. Пропускний режим забезпечується охоронцем, відповідальним за пропускний режим.
- 3.2. Учні, співробітники і відвідувачі проходять в будівлю через центральний вхід.
- 3.3. Центральний вхід в будівлю Школи відкриває заступник директора з господарської роботи о 7.45.
- 3.4. Відкриття/закриття дверей центрального входу здійснюється охоронцем, відповідальним за пропускний режим в школі.

IV. Пропускний режим для учнів

- 4.1. Учні школи проходять в будівлю школи через центральний вхід:
- учні 1-2 класів (на уроки інформатики, загальношкільні заходи) в супроводі класного керівника;
- учні 3-11 класів – самостійно.
- 4.2 Початок навчальних занять о 8:30.
- 4.3. Учні зобов'язані прибути до школи не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку занять - о 8.15; учні чергового класу повинні прибути до школи о 8:00.
- 4.4. За наказом директора школи, в разі виробничої необхідності, час початку навчальних занять може змінюватись. В таких випадках на уроки необхідно приходити за 15 хвилин до їх початку.
- 4.5. Пропуском для учнів, якщо є потреба ідентифікувати особу дитини, слугує щоденник. У разі знаходження щоденників на перевірку у класного керівника учні проходять в школу в супроводі класного керівника або чергового адміністратора.
- 4.6. Уходити (виходити) зі школи учням до закінчення навчальних занять дозволяється лише з дозволу класного керівника, медичної сестри, чергового адміністратора.
- 4.7. Класний керівник повідомляє батькам (особам, які їх замінюють) про вихід зі школи учня до закінчення навчальних занять. У разі хвороби дитини учитель передає учня батькам (особам, які їх замінюють), які його зустрічають.
- 4.8. Вихід учнів зі школи на уроки фізичного виховання, трудового навчання, на екскурсії відбувається організовано і в супроводі вчителя.
- 4.9. Учні, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в школу згідно з розкладом занять або в супроводі відповідального за проведення заходу.
- 4.10. Під час канікул учні допускаються у школу згідно з планом заходів на канікулах, затвердженого директором школи, в супроводі вчителя, керівника гуртка, секції чи відповідальної особи, яка проводить захід.
- 4.11. Учні школи не мають права знаходитися в будівлі школи та на її території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників школи і без їх присутності.
- 4.12. У разі запізнення без поважної причини учні допускаються в школу з дозволу чергового адміністратора або чергового вчителя.
- 4.13. У приміщенні та на території школи суворо заборонено паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин, використання вогнебезпечних та вибухонебезпечних речовин. Інформація про ці правопорушення негайно надається до відділу поліції м. Шепетівки.

V. Пропускний режим для працівників навчального закладу

- 5.1 Директор, його заступники, керівники гуртків (за наказом) мають змогу знаходитись в приміщенні до 19.00, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків.
- 5.2. Педагоги приходять до школи за 15 хвилин до початку уроків, черговий вчитель - о 8.00.
- 5.3. Вчителі початкових класів, 5-6 класів по закінченні занять проводжають дітей до гардеробу.
- 5.4. Класні керівники, вчителі зобов'язані заздалегідь попередити адміністрацію про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів, індивідуальних бесід.

VI. Пропускний режим для батьків (законних представників) учнів

6.1 Вхід до школи сторонніх, а також батьків під час **МАСОВОГО** проходу дітей на заняття **ВРАНЦІ КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНИЙ**.

6.2 Батьки учнів проходять в будівлю школи при наявності документів державного зразку, що підтверджують їх особу. Батьки повідомляють ім'я, по батькові та прізвище вчителя або адміністратора, до якого вони направляються, а також прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається. Охоронець з'ясовує мету приходу, у супроводі чергового учня або чергового вчителя відвідувач направляється для вирішення своїх питань.

6.3 З учителями батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків. І лише в екстрених випадках під час перерви. **Відвідування вчителів під час урочних годин ЗАБОРОНЕНО (з 8.20 до 13.00 для 1-4 класів, з 8.20 до 14.20 для 5-11 класів).**

6.4. Прохід в школу батьків з особистих питань до адміністрації згідно з графіком прийому.

6.5. У випадках незапланованого приходу до школи батьків охоронець з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю школи у супроводі чергового вчителя або чергового адміністратора.

VII. Пропускний режим для відвідувачів школи

7.1 Відвідувачі проходять в будівлю школи через центральний вхід.

7.2. Особи, які відвідують школу за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразка, що засвідчує особу, та записуються в «Журналі обліку відвідувачів».

7.3 Посадові особи, які прибули до школи з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу, з обов'язковим повідомленням адміністрації школи.

7.4 Групи осіб, що відвідують школу для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах, допускаються в будівлю школи за наказом директора школи, за списками учасників в супроводі відповідальної особи.

7.5. Відвідувачі гуртків, секцій приходять на заняття у встановлений час, проходять у супроводі керівника гуртка, секції до місця заняття. Самостійно пересуватися по території Школи відвідувачам гуртків, секцій **ЗАБОРОНЕНО**.

7.6 У разі виникнення непорозумінь, пов'язаних із допуском відвідувачів до Школи, охоронець викликає чергового адміністратора.

VIII. Пропускний режим для транспортних засобів

8.1 Допуск без обмежень на територію школи дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, пожежній охороні, поліції, шкільній їдальні..

8.2. Паркування автомобільного транспорту на території школи **ЗАБОРОНЕНО**, крім транспорту працівників Школи.

8.3. Велотранспорт дозволяється залишати на території внутрішнього двору з 8.00 до 16.00